

Curriculum Vitae Europass

Informazioni Personali

Nome/Cognome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita

Barbara Perentin
Viale delle Ferrovie, 4/F – 07020 Palau
ambiente@palau.it
Italiana

Esperienza Professionale

Datore di lavoro
Data
Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Comune di Palau – Piazza Popoli D'Europa, 1
Dal 29 Dicembre 2015
Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile
- Addetto all'Ufficio Personale del Comune (sino al 2019)
- Responsabile del Settore Ambiente Demanio e Porto Turistico – Servizio Ambiente e Demanio (a partire dal 01.02.2018 e ad oggi ancora incaricata di tale ruolo)

Data
Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Dal 03 Gennaio 2005 al 28 Dicembre 2015
Collaboratore Professionale Amministrativo
- Impiegata presso il Settore Economico Finanziario da luglio 2012 – Ufficio Tributi e Ufficio Personale.
- Impiegata presso il Settore Urbanistica – Ufficio Amministrativo da gennaio 2005 a giugno 2012.

Datore di lavoro
Data
Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Manpower Spa - per il Comune di Palau
Da Marzo 2004 a Dicembre 2004
Collaboratore Professionale Amministrativo
- Impiegata presso il Settore Urbanistica con mansioni amministrative e di segreteria

Datore di lavoro
Data
Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Banca Generali Spa – Trieste
Da Settembre 2002 a Giugno 2003
Impiegata
- Impiegata alternativamente in back office, con mansioni di apertura contratti e loro gestione, ed in call center con mansioni tipiche del servizio bancario/finanziario e di assistenza alla clientela, ai promotori finanziari e alle agenzie di assicurazione.

Datore di lavoro
Data
Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Studio Commercialista Dr. Matuchina – Trieste
Da Gennaio 2002 a Settembre 2002
Praticante Commercialista e Collaboratore Professionale
- Praticantato il mattino e collaborazione professionale il pomeriggio con mansioni di ricerca e controllo contabile e finanziario.

Datore di lavoro
Data
Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Genertel Assicurazioni Spa – Trieste
Da Ottobre 1998 a Marzo 2002
Impiegata
- Impiegata in area vendite con mansioni di preventivo, stipula contratti, consulenza ed assistenza clienti.

Datore di lavoro
Data
Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Poste Italiane – Sede Centrale e diverse Agenzie di Trieste
Diversi contratti a Tempo Determinato
Impiegata
- Impiegata allo sportello.

Istruzione e Formazione

Istituto
Data
Titolo
Indirizzo

Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Economia e Commercio
Novembre 2000
Laurea in Economia e Commercio
Marketing

Istituto
Data
Titolo

Istituto Tecnico Commerciale “Leonardo Da Vinci” – Trieste
Luglio 1992

Capacità e Competenze Personali	Ragioniere Perito Commerciale
Lingue	Italiano – Madrelingua Francese – Scolastico – Livello Universitario Inglese – Scolastico – Livello Scuola Superiore
Capacità e competenze informatiche	Uso e conoscenza: Office Diversi programmi gestionali Mercati Elettronici (MePa e Sardegna Cat) Portali dei principali siti istituzionali (Es. Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, Ministeriali, Sid, Regione Sardegna...)
Capacità e competenze tecniche	Acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa: Ad esempio: conoscenza della macchina amministrativa (capacità di redazione di Atti Amministrativi); del Codice dei Contratti, della normativa in materia di Demanio, con particolare riferimento al Demanio Marittimo, della gestione del personale.
Capacità e competenze organizzative	Acquisite nell'ambito lavorativo e privato. Gestione di più servizi contemporaneamente, ed organizzazione di scadenze ed adempimenti.
Capacità e competenze sociali e personali	Propensione al gioco di squadra, volto alla collaborazione ed alla ricerca di confronto per la risoluzione di problematiche. Attitudine allo studio e all'elaborazione di decisioni ponderate. Le Capacità professionali sono state acquisite, oltre a seguito della diretta esperienza lavorativa, anche attraverso la partecipazione a giornate di formazione nelle seguenti materie: - Gestione del Personale - Tributi - Codice degli Appalti, con approfondimenti mirati agli Affidamenti sottosoglia - Trasparenza e Anticorruzione - Demanio
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di dati personali".

Palau, 29.04.2026