

<i>Ammontare complessivo</i>	<i>Per la carica di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€ 		

During the summer of 1954, the...
Monthly report...
The...
The...

...
...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

Consigliere comunale neoeletto/surrogato - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

€		
€		

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso, ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo	Per l'incarico di	Presso l'ente
€		
€		
€		

Allego:

☒ Il mio curriculum aggiornato al 07.07.2026

☒ Ho già depositato il mio curriculum aggiornato negli uffici comunali

Sono altresì consapevole che i dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data/...../.....

Il consigliere comunale
Mario F. Venturoli

CURRICULUM VITAE

Mario Francesco Vecchiarelli

Data di nascita: 17 novembre 1969

Luogo di nascita: Pomigliano d'Arco (NA)

Residenza: Via Baragge 10, 07020 Palau (OT)

Profilo professionale

Laureato in Farmacia con oltre vent'anni di esperienza nella direzione e amministrazione di società operanti nei settori alberghiero, turistico e immobiliare. Attività lavorative che mi hanno permesso di confrontarmi con le problematiche relative alla gestione aziendale, all'organizzazione delle risorse umane, alla pianificazione economico-finanziaria e sviluppo di attività imprenditoriali legate all'ospitalità turistica.

Formazione

Laurea in Farmacia

Conseguita il 30 ottobre 1995.

Esperienze professionali

Amministratore – Hotel Palau S.r.l.

Periodo: 1998 – 2005

Amministrazione e gestione di una struttura alberghiera con **210 posti letto** e un organico di circa **45 dipendenti**.

Principali responsabilità:

- Direzione amministrativa e organizzativa della società.
- Coordinamento e gestione del personale.
- Pianificazione economica e controllo della gestione aziendale.
- Supervisione delle attività operative della struttura.
- Gestione dei rapporti con fornitori, consulenti e istituti di credito.
- Supporto alle strategie di sviluppo dell'attività ricettiva.

Amministratore – Cassiopea S.r.l.

Periodo: 2002 – 2014

Società operante nel settore del **locazione di imbarcazioni a vela**.

Principali responsabilità:

- Gestione amministrativa e societaria.
- Organizzazione delle attività operative e commerciali.
- Coordinamento dei rapporti con clienti e fornitori.
- Pianificazione delle attività stagionali.
- Controllo della gestione economica dell'azienda.

Amministratore – Edil K S.r.l.

Periodo: 2015 – 2020

Società inizialmente operante nel settore **immobiliare**, **proprietaria di un complesso di 10 appartamenti** destinati inizialmente alla vendita e successivamente riconvertito in struttura ricettiva destinata agli affitti brevi.

Principali responsabilità:

- Gestione amministrativa e patrimoniale della società.
- Pianificazione e coordinamento del progetto di riconversione dell'immobile.
- Organizzazione dell'attività ricettiva.
- Gestione dei rapporti con clienti, fornitori e professionisti.
- Supervisione delle attività operative e amministrative.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente.

Palau, 07/07/2026

Firma

Mario F. Veuherell