



Piazza Popoli d'Europa 1, 07020 SS

SETTORE LAVORI PUBBLICI

BANDO DI CONCORSO

**Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e determinato
per un periodo di mesi 5 (cinque) di N. 3 Operatori
CCNL 2019-2021
con una riserva di posto per i volontari delle FF.AA.
ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

visti

- il D. Lgs. del 30.1.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico Enti Locali", ed in particolare gli art.88 e ss. del Capo I "Uffici e personale";
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; -
- il D. Lgs. del 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

vista la Delibera di Giunta n. 12 del 12.02.2026 recante modifica alla programmazione del fabbisogno di personale anno 2026

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di N. 3 (tre) risorse inquadrare nell'area degli Operatori, ex Categoria A, per la durata di 5 (cinque) mesi da assegnare al Settore Lavori Pubblici, secondo il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso, di cui un posto riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014, commi 1 e 4 e art.678 comma 9 del D. Lgs 66/2010.



La partecipazione della selezione comporta esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato dalla G.C. con atto n. 152 del 29/12/2010 e successive modificazioni da ultima la n. 146 del 15/11/2023, e dalla vigente normativa concorsuale, in quanto compatibile con la speciale natura della selezione stessa, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Si informa che tale concorso genera una riserva pari al 30% ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – c. 1 lett. a) del D. Lgs. n.66/2010 e ss.mm.ii. (Forze Armate) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 c. 1 e all'art. 678 c. 9) del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.).

Altresì verrà accantonata una riserva pari al 15% a favore degli operatori volontari del servizio civile universale (come da Decreto PA art.1 comma 9 bis).

Art. 1 – Trattamento economico e contenuto professionale

Al profilo professionale di operaio addetto ad attività esecutive o manutentive è attribuito il trattamento economico dell'area degli Operatori, e Categoria A, secondo il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni di legge o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Il contenuto professionale di operaio addetto ad attività esecutive o manutentive – Area degli Operatori, comparto funzioni locali, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di supporto ai processi produttivi e ai sistemi di erogazione dei servizi che non presuppongono conoscenze specifiche né qualificazioni professionali, riferite a ruoli ampiamente fungibili;
- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni.
- responsabilità di portare a termine compiti di routine, con adeguamento del comportamento alle circostanze

Art. 2 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- b) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del



godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);

oppure

cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

In ciascuno dei casi sopra indicati i candidati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana, parlata e scritta, da accertare con specifica prova;

- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere esclusi dall'elettorato attivo);
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni del posto in selezione, senza prescrizioni o limitazioni (anche temporanee). L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione, in base alla normativa vigente, attraverso il medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso. Ai sensi dell'art. 1 della L.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Operaio Esperto la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- e) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, se già instaurato;
- f) assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- g) non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- l) essere in possesso dei seguenti titoli:
 - Diploma di scuola elementare;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. n. 165/2001.



Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione

Il presente bando di selezione viene pubblicato sul "Portale di reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione trasparente", Sotto Sezione "Sezione Bandi di Concorso".

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CSN e IDAS, compilando il format di candidatura sul portale inPA stesso, disponibile all'indirizzo internet di cui sopra.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltramento; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Il Comune declina ogni la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Art. 4 – Termine di scadenza della domanda di partecipazione

La domanda dovrà essere presentata entro il giorno 11/03/2026. La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La procedura di invio delle domande è chiusa alle ore 10:00 del giorno di scadenza. Oltre questo limite, il sistema non consente di inoltrare la domanda.

Il Comune di Palau ha la facoltà di prorogare, con apposita motivazione, la scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Art 5 – Allegati alla domanda di ammissione

I candidati dovranno effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione dei benefici, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale "InPa" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.



È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avventura trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto. Il Comune di Palau non assume alcuna responsabilità, in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate ai candidati, quando ciò sia dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi posti o telegrafici non imputabili all'Ente.

Art. 6 – Applicazione delle preferenze

In caso di parità di punteggio finale si applicano le preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno presi in considerazione i titoli di preferenza oggettivamente sussistenti e quelli correttamente allegati alla domanda di ammissione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto alla preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

Art. 7 – Ammissione ed esclusione dal concorso

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.

Comportano l'esclusione dalla presente procedura concorsuale;

- la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità diverse rispetto a quanto stabilito nel bando;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertati;
- la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato.

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero essere ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali "con riserva".

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul portale InPA e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Art. 8 – Tipologia, modalità e data delle prove d'esame

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione valutatrice e avverrà sulla base di:

- una prova pratica

La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di Operatore.

Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali, questo profilo è ascritto alla categoria giuridica



degli operatori ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a. attività di supporto ai processi produttivi e ai sistemi di erogazione dei servizi che non presuppongono conoscenze specifiche né qualificazioni professionali, riferite a ruoli ampiamente fungibili;
- b. Conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- c. Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni.
- d. Responsabilità di portare a termine compiti di routine, con adeguamento del comportamento alle circostanze

La prova d'esame è valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 24/30, come previsto dal Regolamento sull'ordine degli uffici e dei servizi.

La prova pratica, è volta ad accertare il possesso delle conoscenze tecniche e professionali necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchinari e attrezzature.

La prova d'esame avrà ad oggetto le seguenti attività / conoscenze:

- capacità di esecuzione di lavori quali operazioni ordinarie di manutenzione edile - a titolo esemplificativo e non esaustivo: impostazione della realizzazione di un manufatto, piccoli lavori di muratura, preparazione di malta, stesura di intonaco;
- sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81 2008 – principi di base, antinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI, utilizzo attrezzature in sicurezza;

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge e/o dizionari. È vietato l'uso di cellulari, tablet, smartwatch o di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica.

Eventuali variazioni della data o luogo della prova saranno comunicati dal Comune con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Palau – Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", nonché sul portale nazionale "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, scritta con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno date comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alla prova verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto dei titoli di preferenza dichiarati dai partecipanti in sede di istanza di partecipazione e stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 – Esito della selezione e validità della graduatoria

Al termine della procedura la Commissione esaminatrice redige la graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione riportata nelle prove d'esame e rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. n.487/1997, come integrati dal comma



7 dell'art.3 della Legge n.127/1997 e s.m.i. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso dei diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine del superamento della prova orale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.palau.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10 – Assunzione in servizio

Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente Bando il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici contatterà i candidati secondo l'ordine della graduatoria. La risposta negativa dei candidati e la mancata risposta nel termine assegnato equivalgono a rinuncia. Per il principio del pubblico impiego di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Determinano la decadenza del rapporto di lavoro:

- l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- il non aver preso servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito.

Art. 11 – Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione oppure per altre motivate esigenze.

Parimenti l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.



L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messi a concorso ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Art. 12 – Adempimenti ai sensi della legge n. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Palau: Arch. Eleonora Pini. L'accesso agli atti è garantito dal responsabile del procedimento.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Palau e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune di Palau <https://comune.palau.ss.it/>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul sito ministeriale INPA.

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali negli orari di apertura consultabili nel sito internet del Comune.

Palau, 19.02.2026

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici
Arch. Eleonora Pini