



Piazza Popoli d'Europa 1, 07020 SS

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (Ex ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE
AREA DEI "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DA ASSEGNARE AL SETTORE
FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ex articolo 30 del d.lgs 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa inquadrata nell'area "Funzionari", da assegnare al Settore Economico Finanziario, secondo il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla G.C. con atto n.152 del 29/12/2010 e successive modificazioni da ultima la n. 146 del 15/11/2023, e dalla vigente normativa concorsuale, in quanto compatibile con la speciale natura della selezione stessa, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Si informa che tale procedura di mobilità genera una riserva pari al 30% ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – c. 1 lett. a) del D. Lgs. n.66/2010 e ss.mm.ii. (Forze Armate) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 c. 1 e all'art. 678 c. 9) del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.).

Altresì verrà accantonata una riserva pari al 15% a favore degli operatori volontari del servizio civile universale. (come da Decreto PA art.1 comma 9 bis).

La pubblicazione di tale procedura viene svolta a seguito dell'esito negativo della comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 1 – Trattamento economico e contenuto professionale

Al profilo professionale di Funzionario contabile è attribuito il trattamento economico dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.



Il contenuto professionale del profilo di Funzionario contabile (ex categoria D) – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, comparto Funzioni locali, prevede le seguenti competenze e attività:

- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- Responsabilità amministrative/finanziarie e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Responsabile di settore in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- Gestione dei rapporti tra il Comune e le Società partecipate;
- Gestione della contabilità pubblica e tributi comunali.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato e pieno, (alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con il livello di Funzionario Contabile (ex categoria D);
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:
- c) godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati destituiti e/o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226;
- i) essere in possesso del nullaosta al trasferimento formulato dall'amministrazione di appartenenza ove previsto dalla normativa vigente;

- I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- **Laurea universitaria di tipo triennale (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007: n° 14 - n° 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; n° 33 – Scienze economiche; n° 36;**
- **Diploma di Laurea in Economia e Commercio, conseguita secondo il vecchio ordinamento;**
- **Laurea specialistica in Scienze dell'economia (64/S), laurea specialistica in Scienze economico-aziendali (84/S), Laurea magistrale in Economia (LM-56), Laurea magistrale in Scienze economico-aziendali (LM-77);**

- a. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il



titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso.

- Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.
- Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla procedura, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione

1. Il presente bando di mobilità viene pubblicato sul "Portale di reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto Sezione "Sezione Bandi di Concorso".
2. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CSN e IDAS, compilando il format di candidatura sul portale InPA stesso, disponibile all'indirizzo internet di cui sopra.

Art. 4 – Termine di scadenza della domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere presentata entro il giorno 11/11/2025. La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La procedura di invio delle domande è chiusa alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Oltre questo limite, il sistema non consente di inoltrare la domanda.
2. Il Comune di Palau ha la facoltà di prorogare motivandone il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.
3. I candidati devono procedere alla compilazione delle varie sezioni richieste dal Portale, seguendo le istruzioni di volta in volta riportate.

Art. 5 - Ammissione ed esclusione dal concorso

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con mezzo postale elettronico o postale elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.
2. Comportano l'esclusione dalla presente procedura concorsuale:
 - la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità diverse rispetto a quanto stabilito nel bando;
 - la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertati;
 - la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato.

Art. 6 - Tipologia, modalità e data delle prove d'esame

1. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione valutatrice e avverrà sulla base di un colloquio che verterà sulle seguenti materie:
 - **Contabilità degli enti locali;**
 - **D.lgs. 118/2016;**
 - **D.lgs 267/2000;**
 - **Diritto tributario;**
 - **Motivazione al ruolo.**

Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di seguito specificate, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato, le esperienze pregresse e le



motivazioni ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Il colloquio è valutato in trentesimi e si intende superato qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di **24/30**, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La data del colloquio sarà comunicata con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Palau – Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”, nonché sul portale nazionale “inPA” <https://www.inpa.gov.it>, scritta con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Esito della selezione

1. Al termine della procedura la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito. In caso di pari merito si applicano le preferenze di cui all'art. 6 del presente bando di concorso.
2. Il Settore Finanziario e personale qualora non sia riscontrato alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale la graduatoria trasmessa dalla Commissione Esaminatrice. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente - Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”, nonché sul Portale “inPA” www.inpa.gov.it per almeno 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 8 - Assunzione in servizio

1. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando il Responsabile dell'Ufficio personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria. La risposta negativa dei candidati o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia. Per il principio del pubblico impiego di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 il rapporto di lavoro pubblico dipendente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Art. 9 - Riserva dell'amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, oppure per altre motivate esigenze.
2. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la procedura senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.
3. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del/i vincitore/i della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Art. 10 - Adempimenti ai sensi della legge n. 241/1990

1. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di



partecipazione.

2. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e personale: il Dott. Roberto Oggiano del Comune di Palau. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.