

AVVISO PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE RELATIVE A N. 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E N. 3 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI PALAU

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - PERSONALE

Visti:

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art. 52, c. 1-bis, penultimo periodo, come da ultimo modificato dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13, che prevede la possibilità per gli Enti di avvalersi delle progressioni verticali in deroga fino al 31/12/2025;
- il vigente Regolamento sulle Progressioni verticali in deroga approvato con Deliberazione G.C. n. 88 del 16/09/2025;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, in cui è contenuto il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025-2027, approvato con Delibera G.C. n. 36/2025, modificato con Delibera G.C. n. 74/2025;

Dato atto che la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione che prevede il passaggio da un'area professionale all'area immediatamente superiore e che si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo;

In esecuzione della determinazione n. 129/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Palau per un totale n. 5 progressioni verticali nella forma *in deroga* ai sensi dell'art. 13 comma 6, 7 ed 8 del CCNL 16/11/2022, e in attuazione del vigente regolamento richiamato in premessa al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate nell'Ente, **riservate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Palau**, per la copertura dei seguenti posti:

	Area professionale di appartenenza	N. unità	Profilo professionale	Settore	Ambito attività
1	Area dei Funzionari	1	Funzionario tecnico	Lavori Pubblici	Funzioni connesse ai servizi di manutenzione
2	Area dei Funzionari	1	Funzionario contabile	Finanziario	Funzioni connesse a "attività economiche, finanziarie e del personale"
3	Area Istruttori	1	Istruttore amministrativo	Lavori Pubblici	Funzioni di gestione bandi di gara e procedure appalti – rendicontazione - liquidazione
4	Area Istruttori	1	Istruttore amministrativo	Ambiente e demanio	Funzioni di gestione bandi di gara e procedure appalti – rendicontazione – liquidazione.
5	Area Istruttori	1	Istruttore amministrativo	Socio culturale	Funzioni di gestione bandi di gara e procedure appalti – rendicontazione – liquidazione.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione:

1. essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Palau;
2. essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e all'area del posto messo a selezione;
3. non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
4. essere in possesso dei requisiti previsti nella tabella C del CCNL del 16/11/2022 come di seguito riportato:

Progressioni tra le Aree	Requisiti
--------------------------	-----------

Da Area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
Da Area degli Istruttori all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure Diploma di scuola secondaria di secondo grado b) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

È escluso dalle selezioni per le progressioni verticali il personale con rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alle selezioni deve essere inviata esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo: protocollo@pec.palau.it

L'oggetto della domanda dovrà essere: progressioni verticali in deroga – settore (da indicare).

Le domande dovranno pervenire esclusivamente entro le ore 12:00 del giorno 06/10/2025

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un **curriculum vitae** redatto secondo il formato europeo, datato e firmato, dal quale risulti il percorso professionale e formativo del candidato nonché tutte le informazioni utili alla valutazione del profilo del candidato stesso ai fini del posto a cui concorre;

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del Settore Finanziario procederà a riscontrare le medesime ai fini della formale ammissibilità.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
- la mancata indicazione del posto oggetto della progressione verticale al quale si intende partecipare, ove non individuabile;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, qualora ciò non sia rilevabile dai documenti allegati alla domanda.

Il Servizio Personale potrà richiedere la regolarizzazione delle dichiarazioni mancanti o incomplete, diverse da quelle sopra indicate, mediante posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato. La regolarizzazione dovrà essere sanata dal candidato entro 4 giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati, ammessi ed esclusi, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Palau, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. Ogni avviso relativo alle progressioni verticali, compreso il diario del colloquio/prova orale, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione sopra indicata e sul sito www.inpa.gov.it Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alla prova da sostenere da parte dei candidati.

Art. 4
PROCEDURE SELETTIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le procedure selettive si svolgeranno secondo il Regolamento sulle progressioni verticali in deroga approvato con deliberazione di Giunta Comunale 88 del 16/09/2025. La valutazione verrà effettuata secondo i criteri di cui all'articolo 4 del citato regolamento:

Criterio	Punteggio massimo su base 100
a) Esperienze maturate nell'area di provenienza	20
b) Titoli di studio	20
c) Competenze professionali	60

Nel dettaglio:

a) Per "Esperienza maturata nell'area di provenienza" si intende quella maturata nell'Area/categoria inferiore a quella di destinazione, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, presso amministrazioni di comparti diversi;

b) Per "Titoli di studio" si intendono i titoli di studio aggiuntivi che non siano stati considerati quali titoli previsti per l'ammissione alla progressione verticale. Saranno valutati solo i titoli rilasciati da istituti di formazione legalmente riconosciuti.

I punteggi sono assegnati secondo la seguente tabella:

A – Esperienza (anzianità lavorativa)
Max 20 punti
Esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza: 1 punto per ogni anno svolto nel settore oggetto di bando. 0,3 punti per ogni anno svolto presso tutti gli altri settori.

B – Titolo di Studio
Max 20 punti
- diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 5 * - laurea triennale/diploma universitario: punti 4 - laurea specialistica o magistrale o a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 12 - specializzazioni post laurea: punti 3 - master post laurea: punti 3

* Il presente titolo di studio è considerato valido esclusivamente per il passaggio da OE a IS.

Tabella C – Formazione acquisita nell'ambito lavorativo e competenze professionali: Max 60 punti

Tipologia	Descrizione	Punteggio Max 60 punti
Formazione	Corsi di formazione attinenti alle attività formative attinenti alle funzioni Istituzionali dell'Ente del Settore per il quale si concorre:	5 punti per ogni corso con attestazione del superamento di esame finale (negli ultimi 5 anni) max 15 punti
Conoscenze informatiche	Competenze riconosciute con certificazione	1 punto per certificazione – Max 2 punti (negli ultimi 5 anni)
Valutazione individuale	Valutazione media individuale degli ultimi 3 anni disponibili alla data di pubblicazione del bando.	Media pari a 100 10 punti Media da 95 a 99 8 punti Media da 90 a 94 6 punti Media < 94 4 punti
Abilitazioni professionali	Abilitazioni professionali, attinenti alle attività oggetto di selezione	1 punto per certificazione – Max 5 punti

Competenze lavorative	Competenze acquisite nel contesto dell'area professionale di provenienza, attinenti alle attività oggetto di selezione (negli ultimi 5 anni): - Attribuzione formale di mansioni superiori; - Incarichi di responsabilità rivestiti nell'Ente nel corso dell'esperienza lavorativa; - Incarichi di P.O. – E.Q rivestiti; - Commissione di gare e concorsi presso enti pubblici.	1 punto per ogni anno – max 5 punti 2 punto ogni anno – max 10 punti 2 punti per ogni anno – max 10 punti 1 punto per commissione - max 5 punti
------------------------------	---	---

Art. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie. A parità di punteggio complessivo, verrà nominata la Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 74 del vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi, che valuterà il candidato più idoneo sulla base delle competenze acquisite.
3. La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

Art. 6 PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Il vincitore sottoscrive un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successive modificato ed integrato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ogni candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento sulle Progressioni verticali in deroga, al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alle norme legislative vigenti in materia.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Finanziario – Personale al numero 0789770831 – finanziario@palau.it. Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Oggiano.