



Piazza Popoli d'Europa 1, 07020 SS

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

BANDO DI CONCORSO

Selezione pubblica per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di tre Funzionari Tecnici, - Area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" CCNL Funzioni Locali 2019-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di tre risorse inquadrare nell' area "Funzionari", da assegnare all'area tecnica, secondo il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso. Tale procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della comunicazione di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 agli enti deputati.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla G.C. con atto n.152 del 29/12/2010 e successive modificazioni da ultima la n. 146 del 15/11/2023, e dalla vigente normativa concorsuale, in quanto compatibile con la speciale natura della selezione stessa, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Si informa che tale concorso genera una riserva pari al 30% ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – c. 1 lett. a) del D. Lgs. n.66/2010 e ss.mm.ii. (Forze Armate) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 c. 1 e all'art. 678 c. 9) del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.).

Altresì verrà accantonata una riserva pari al 15% a favore degli operatori volontari del servizio civile universale. (come da Decreto PA art.1 comma 9 bis).

Art. 1 – Trattamento economico e contenuto professionale

Al profilo professionale di Funzionario tecnico è attribuito il trattamento economico dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da



ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario tecnico – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, comparto Funzioni locali, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Ambito Urbanistica ed Edilizia privata

- Attività in materia di pianificazione urbanistica e territoriale;
- Attività in materia di Edilizia Privata, funzioni e funzionamento dello sportello unico per l'edilizia;
- Svolgimento attività istruttoria e di responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli di edilizia privata e produttiva anche su beni vincolati ai sensi del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia.

Ambito Lavori Pubblici e manutenzioni

- Attività in materia di progettazione interna di opere pubbliche, impostazione ed esecuzione di elaborati tecnici, tecnico – amministrativi, operazioni e procedimenti tecnici, anche ai fini dell'ottenimento di pareri, nulla osta, atti di assenso;
- Attività in materia di direzione lavori delle opere pubbliche: sopralluoghi, contabilità, perizie tecniche, certificati di regolare esecuzione;
- Attività in materia di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche;
- Attività di competenza del RUP o materia di supporto al RUP per le opere pubbliche;
- Attività relative alla partecipazione a bandi e avvisi pubblici ai fini dell'erogazione di finanziamenti, e relative attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Attività tecnico / amministrative in merito alle gare di appalto;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

1. adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8;
2. conoscenza della lingua inglese;
3. buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste per le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato,
- capacità di analisi e problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- capacità di gestione e coordinamento di attività del personale eventualmente assegnato;
- motivazione al ruolo.



Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

1. I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:
 - a.1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - a.2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. compimento del 18° anno di età;
 - c. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
 - d. godimento dei diritti civili e politici;
 - e. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - f. non essere stati destituiti e/o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - g. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226;
 - h. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiori.
2. I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:
 - a. **Laurea in Architettura o Ingegneria o Laurea specialistica o Laurea magistrale equiparate ovvero Laurea di tipo triennale (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 04/08/2000: n° 4 - Classe delle lauree in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile; n° 7 - Classe delle lauree in Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e ambientale; n° 8 - Classe delle lauree in Ingegneria civile e ambientale ovvero Laurea universitaria (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007: n° 7 - Ingegneria civile e ambientale; n° 17 - Scienze dell'architettura; n° 21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; n° 23 - Scienze e tecniche dell'edilizia.**
 - b. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso.
3. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.



4. Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.
5. Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare a pena di esclusione il pagamento della tassa di concorso pari ad **€ 10,00**, direttamente tramite il Portale "InPA" nella sezione "Pagamenti", secondo le modalità in essa indicate.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione

1. Il presente bando di selezione viene pubblicato sul "Portale di reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto Sezione "Sezione Bandi di Concorso".
2. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CSN e IDAS, compilando il format di candidatura sul portale InPA stesso, disponibile all'indirizzo internet di cui sopra.

Art. 4 – Termine di scadenza della domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere presentata entro il giorno 26.04.2025. La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La procedura di invio delle domande è chiusa alle ore 10:00 del giorno di scadenza. Oltre questo limite, il sistema non consente di inoltrare la domanda.
2. Il Comune di Palau ha la facoltà di prorogare motivandone il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Art. 5 - Allegati alla domanda di ammissione

1. I candidati dovranno effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale "inPA", disponibile all'indirizzo **www.inpa.gov.it**.
2. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il Comune di Palau non assume alcuna responsabilità, in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate ai candidati, quando ciò sia dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente.



Art. 6 - Applicazione delle preferenze

1. In caso di parità di punteggio finale si applicano le preferenze nel seguente ordine:
 - a. la minore età anagrafica,
 - b. il sesso maschile, essendo l'ordine meno rappresentativo,
 - c. le preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.
2. Saranno presi in considerazione i titoli di preferenza oggettivamente sussistenti e quelli correttamente allegati con idonea documentazione alla domanda di ammissione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

Art. 7 - Ammissione ed esclusione dal concorso

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.
2. Comportano l'esclusione dalla presente procedura concorsuale:
 - la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità diverse rispetto a quanto stabilito nel bando;
 - la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertati;
 - la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato.
3. Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero essere ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali "con riserva".

Art. 8 - Tipologia, modalità e data delle prove d'esame

1. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissiona valutatrice e avverrà sulla base di:
 - a. una **prova scritta** a contenuto teorico pratico,
 - b. una **prova orale**,

Entrambe sono volte ad accertare il possesso delle specifiche competenze e attitudini del candidato riferite al profilo professionale oggetto della selezione.

Le prove d'esame sono valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 24/30, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

2. La **prova scritta** è fissata per il **20 maggio 2025 ore 09:00** e si svolgerà presso la Sala Consiliare della Casa Comunale sita in Piazza Popoli d'Europa n.1. La **prova orale** si terrà presso la stessa sede in data **3 giugno 2025 ore 10:00**.



L'ammissione alla selezione viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario e Personale. Qualora il numero di partecipanti sia superiore a 30 potrà essere espletata una prova preselettiva, con comunicazione allo scadere del bando.

Per lo svolgimento delle prove si comunica che l'Amministrazione si affiderà a società specializzate.

Eventuali variazioni della data o luogo della prova saranno comunicati dal Comune con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Palau – Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul portale nazionale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>, scritta con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per le prove, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alla prova verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Le materie oggetto di prova scritta sono le seguenti:

- Diritto amministrativo;
- Diritto costituzionale;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- Ordinamento finanziario degli enti locali con particolare riferimento agli aspetti riguardanti le fasi delle entrate, della spesa, degli investimenti;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia pubblica e privata;
- Abusivismo edilizio e controllo del territorio,
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di opere pubbliche, concernente programmazione, progettazione ed esecuzione dei LLPP, appalti, concessioni;
- Legislazione in merito ad espropri per pubblica utilità;
- Legislazione in materia di tutela ambientale;
- Normativa in materia di demanio;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio;
- Legislazione in materia di prevenzione infortuni e sulla sicurezza sul lavoro e cantieri mobili;
- Elementi di diritto privato con particolare riferimento ai contratti e alle obbligazioni;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Sarà inoltre accertata la conoscenza degli applicativi informatici e l'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova scritta i candidati non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.



Art. 9 - Esito della selezione e validità della graduatoria

1. Al termine della procedura la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta. In caso di pari merito si applicano le preferenze di cui all'art. 6 del presente bando di concorso.
2. Il Settore Finanziario e personale qualora non sia riscontrato alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale la graduatoria trasmessa dalla Commissione Esaminatrice. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.palau.ss.it - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul Portale "inPA" www.inpa.gov.it per almeno 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 10 - Assunzione in servizio

1. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando il Responsabile dell'Ufficio personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria. La risposta negativa dei candidati o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia. Per il principio del pubblico impiego di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 il rapporto di lavoro pubblico dipendente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.
3. Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:
 - a. l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
 - b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - c. il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Art. 11 - Riserva dell'amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, oppure per altre motivate esigenze.
2. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.
3. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del/i vincitore/i della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.



Art. 12 - Adempimenti ai sensi della legge n. 241/1990

1. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e personale: il Dott. Roberto Oggiano del Comune di Palau. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.