



Piazza Popoli d'Europa 1, 07020 SS

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

BANDO DI CONCORSO

**Selezione pubblica per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di
Un Funzionario Amministrativo, - Area dei "Funzionari ed Elevata
Qualificazione", CCNL Funzioni Locali 2019-2021
con riserva di posto per i volontari delle ff.aa. ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e art. 678
comma 9 del d.lgs 66/2010**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa inquadrata nell' area "Funzionari", da assegnare al Settore Affari Generali, **riservata ai volontari delle ff.aa. ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010**, secondo il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso. Tale procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della comunicazione di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 agli enti deputati.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla G.C. con atto n.152 del 29/12/2010 e successive modificazioni da ultima la n. 146 del 15/11/2023, e dalla vigente normativa concorsuale, in quanto compatibile con la speciale natura della selezione stessa, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Si informa che tale concorso genera **una riserva pari al 15% a favore degli operatori volontari del servizio civile universale**. (come da Decreto PA art.1 comma 9 bis).

Art. 1 – Trattamento economico e contenuto professionale

Al profilo professionale di Funzionario amministrativo è attribuito il trattamento economico dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per



legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario amministrativo (ex categoria D) – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, comparto Funzioni locali, prevede le seguenti competenze e attività:

- Conoscenze altamente specialistiche,
- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Responsabile di settore in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

1. I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:
 - a.1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - a.2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. compimento del 18° anno di età;
 - c. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
 - d. godimento dei diritti civili e politici;
 - e. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - f. non essere stati destituiti e/o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - g. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226;
 - h. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiori.
2. I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:



- a. **Laurea universitaria di tipo triennale, Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o magistrale appartenente alle seguenti classi giuridiche/ economiche, scienze politiche e afferenti all'area giuridica/amministrativa;**
- b. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso.
3. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.
4. Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.
5. Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare a pena di esclusione il pagamento della tassa di concorso pari ad **€ 10,00**, direttamente tramite il Portale "InPA" nella sezione "Pagamenti", secondo le modalità in essa indicate.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione

1. Il presente bando di selezione viene pubblicato sul "Portale di reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto Sezione "Sezione Bandi di Concorso".
2. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CSN e IDAS, compilando il format di candidatura sul portale InPA stesso, disponibile all'indirizzo internet di cui sopra.

Art. 4 – Termine di scadenza della domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere presentata entro il giorno 26.04.2025 La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La procedura di invio delle domande è chiusa alle ore 10:00 del giorno di scadenza. Oltre questo limite, il sistema non consente di inoltrare la domanda.
2. Il Comune di Palau ha la facoltà di prorogare motivandone il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Art. 5 - Allegati alla domanda di ammissione

1. I candidati dovranno effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda, pena la mancata



valutazione/decadenza dei benefici, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale "inPA", disponibile all'indirizzo **www.inpa.gov.it**.

2. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il Comune di Palau non assume alcuna responsabilità, in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate ai candidati, quando ciò sia dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente.

Art. 6 - Applicazione delle preferenze

1. In caso di parità di punteggio finale si applicano le preferenze nel seguente ordine:
 - a. l'aspirante candidato con l'età più giovane,
 - b. il sesso maschile, essendo l'ordine meno rappresentativo,
 - c. le preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.
2. Saranno presi in considerazione i titoli di preferenza oggettivamente sussistenti e quelli correttamente allegati con idonea documentazione alla domanda di ammissione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

Art. 7 - Ammissione ed esclusione dal concorso

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.
2. Comportano l'esclusione dalla presente procedura concorsuale:
 - la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità diverse rispetto a quanto stabilito nel bando;
 - la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertati;
 - la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato.
3. Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero essere ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali "con riserva".

Art. 8 - Tipologia, modalità e data delle prove d'esame

1. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissiona valutatrice e avverrà sulla base di:
 - a. una **prova scritta** a contenuto teorico pratico,
 - b. una **prova orale**,



Entrambe sono volte ad accertare il possesso delle specifiche competenze e attitudini del candidato riferite al profilo professionale oggetto della selezione.

Le prove d'esame sono valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 24/30, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

2. **La prova scritta** è fissata per il **21 maggio 2025 ore 09:00** e si svolgerà presso la Sala Consiliare della Casa Comunale sita in Piazza Popoli d'Europa n.1. **La prova orale** si terrà presso la stessa sede in data **5 giugno 2025 ore 10:00**.

L'ammissione alla selezione viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

3. Qualora il numero di partecipanti sia superiore a 30 potrà essere espletata una prova preselettiva, con comunicazione allo scadere del bando.

Per lo svolgimento delle prove si comunica che l'Amministrazione si affiderà a società specializzate.

Eventuali variazioni della data o luogo della prova saranno comunicati dal Comune con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Palau – Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul portale nazionale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>, scritta con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per le prove, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alla prova verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

4. Le materie oggetto di prova scritta sono le seguenti:

- Testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali (D. lgs 267/2000 e ss.mm.ii)
- Diritto amministrativo con particolare riferimento L. 241/1990;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Principi e nozioni in materia di codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii) con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi;
- Principi di contabilità armonizzata e ordinamento contabile degli Enti Locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Riservatezza dei dati personali;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Sarà inoltre accertata la conoscenza degli applicativi informatici e l'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal



concorso.

Art. 9 - Esito della selezione e validità della graduatoria

1. Al termine della procedura la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta. In caso di pari merito si applicano le preferenze di cui all'art. 6 del presente bando di concorso.
2. Il Settore Finanziario e personale qualora non sia riscontrato alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale la graduatoria trasmessa dalla Commissione Esaminatrice. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente www.palau.it - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul Portale "inPA" www.inpa.gov.it per almeno 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 10 - Assunzione in servizio

1. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando il Responsabile dell'Ufficio personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria. La risposta negativa dei candidati o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia. Per il principio del pubblico impiego di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 il rapporto di lavoro pubblico dipendente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.
3. Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:
 - a. l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
 - b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - c. il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Art. 11 - Riserva dell'amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, oppure per altre motivate esigenze.
2. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.
3. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del/i vincitore/i della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative



determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Art. 12 - Adempimenti ai sensi della legge n. 241/1990

1. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e personale: il Dott. Roberto Oggiano del Comune di Palau. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.