

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preso atto:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 136/2024 – Modifica al piano triennale del fabbisogno di personale - stralcio piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026;
- della propria determinazione n.142/ 2024 con la quale è stato dato inizio alla procedura in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di stabilizzazione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale” –Settore Vigilanza,

La suddetta stabilizzazione avviene, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione e colloquio selettivo volto alla valutazione dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nel profilo professionale, nell'area e nel settore di appartenenza;

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

A) Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001;
2. aver prestato servizio, per almeno trentasei mesi, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione;
3. risultare in servizio presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015);
4. essere stato reclutato con contratto a tempo determinato in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

Si precisa che, al fine del computo dei 36 mesi svolti negli ultimi 8 anni:

✓ non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato (non si computa pertanto, ad esempio, la somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo);

✓ non sono computabili eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Palau;

✓ come previsto dall'art. 20, comma 7, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non è computabile, in generale, il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di

cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

B) È in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'assunzione:

- non avere nessun rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni (C.d.S. sezione III n° 872/2020);
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento di tutte le attività e le mansioni proprie del profilo di "Agente di Polizia Municipale".

ART. 2

**PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
TERMINI E MODALITA'**

Il presente bando è pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web istituzionale del Comune di Palau all'indirizzo www.palau.it nella sezione amministrazione trasparente;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata per via telematica tramite l'utilizzo del Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo www.inpa.gov.it entro la data del 20/12/2024 alle ore 12.00,

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

ART. 3

VERIFICHE DEI REQUISITI E COLLOQUIO

La trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato in rapporto a tempo indeterminato è subordinata alla "*valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta*" dai dipendenti negli ultimi trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, maturati negli ultimi otto anni presso l'amministrazione che procede alla stabilizzazione e risultante dalle schede delle performance individuali conseguite dai dipendenti.

A tal fine i candidati dovranno **allegare alla domanda di partecipazione** una relazione, sottoscritta dal Responsabile del Settore Vigilanza, che esprima, in relazione al lavoro svolto negli ultimi trentasei mesi, una valutazione positiva.

Ai fini della stabilizzazione di cui al presente avviso, i dipendenti interessati dovranno, altresì, sostenere un colloquio selettivo volto a verificare l'acquisizione delle competenze acquisite e della professionalità maturata; al termine del colloquio verrà espresso un punteggio il cui valore minimo per superare la selezione è stabilito in 21/30;

I candidati risultati idonei e in possesso dei requisiti richiesti per la stabilizzazione, saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Per quanto non indicato si rimanda al regolamento per il funzionamento uffici e servizi sezione concorsi;

La selezione di cui alla presente procedura avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da tre componenti (un presidente e due membri esperti), così come previsto dal vigente Regolamento dei Concorsi dell'Ente.

Il colloquio selettivo si svolgerà il giorno lunedì 23 dicembre 2024 alle ore 10.30 e verterà sulle seguenti materie:

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- legislazione in materia di circolazione stradale;
- Testo unico degli enti locali;

A conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore Personale, il punteggio finale sarà determinato dal punteggio conseguito nel colloquio di selezione.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:
 - a) la mancanza dei requisiti previsti dall'Art. 1 del presente avviso;
 - b) il mancato rispetto del termine prescritto dal presente avviso, entro il quale far pervenire l'istanza;
 - c) l'assenza della relazione di cui al punto 3;
2. Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante PEC;

ART. 5 SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI

Il candidato in possesso dei requisiti per la stabilizzazione oggetto della selezione che sia risultato idoneo all'esito del colloquio, sarà convocato per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di cui in oggetto;

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

ART. 6 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Palau, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti. Il Responsabile del Procedimento è Roberto Oggiano – finanziario@palau.it - pec. protocollo@pec.palau.it

ART. 7 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici – cartacei per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione ed anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palau nella persona del Responsabile del settore Personale;

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, vanno pubblicati, sul sito istituzionale del Comune, l'atto di nomina dei componenti, i loro curricula, le autocertificazioni previste dalla legge ed i compensi erogati.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR), i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso l'ufficio personale del Comune di Palau – tel. 0789770817 – mail: personale@palau.it