

**COMUNE DI PALAU**

**Provincia di SASSARI**

**REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Approvato con deliberazione di Giunta nr. 79 del 31/07/2020

---

#### **ART. 1 – FINALITA' E PRINCIPI**

La valutazione delle performance individuali ed organizzative è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità ed il contenimento e la razionalizzazione della spesa. La erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini.

Nell'ambito della valutazione delle performance si tiene adeguatamente conto del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore.

Viene garantita la più ampia trasparenza, nel rispetto dei vincoli dettati per la tutela della riservatezza dei dati personali, del processo di valutazione e dei suoi esiti. Delle scelte che sono compiute nell'ambito del processo di valutazione è data tempestiva comunicazione ai soggetti interessati e/o ai destinatari.

Nella valutazione si tiene adeguatamente conto dei giudizi espressi dai cittadini e dagli utenti sulla qualità dei servizi erogati da parte dell'ente.

#### **ART. 2 – LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE**

La metodologia di valutazione viene adottata dalla giunta , sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione (o dell'Organismo Indipendente di Valutazione) ed in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Le modifiche apportate dalla giunta alla proposta di metodologia di valutazione devono essere evidenziate in modo specifico ed occorre darne informazione al Nucleo di Valutazione (o OIV).

La nozione di performance organizzativa prevista nel presente regolamento è aggiornata sulla base delle indicazioni dettate dalle prima ricordate Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Le valutazioni sono effettuate con le schede allegate.

#### **ART. 3 – IL CICLO DELLE PERFORMANCE**

La giunta adotta annualmente il piano delle performance, che ha una valenza triennale, in coerenza con le previsioni contenute nelle specifiche Linee Guida definite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenendo conto degli esiti delle valutazioni dell'anno precedente. In esso sono indicati gli obiettivi di performance, sia essa organizzativa che individuale, sia generale che specifica, che l'ente intende raggiungere, in coerenza con i propri documenti programmatici, nel corso del triennio, con una articolazione e specificazione annuale.

In tale ambito, il Nucleo di Valutazione (o l'Organismo Indipendente di Valutazione) valuta l'assegnazione del peso, proposto dal Dirigente apicale/Direttore generale, ai singoli obiettivi e l'individuazione degli indicatori per la valutazione delle competenze professionali, manageriali e dei comportamenti organizzativi. La Giunta prende atto delle valutazioni e delle proposte e procede alla loro approvazione con eventuali modifiche ed integrazioni ritenute motivatamente più opportune.

Nel corso dell'esercizio il Nucleo di Valutazione (o l'Organismo Indipendente di Valutazione) dà luogo al monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, segnalando le criticità e richiedendo alla giunta, se del caso, la modifica degli stessi.

Alla fine di ogni esercizio il Nucleo di Valutazione (o l'Organismo Indipendente di Valutazione) dà corso alla valutazione del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, compresi quelli assegnati dai dirigenti ai dipendenti, ed alla valutazione dell'attività svolta dal personale.

Il Nucleo di Valutazione (o l'Organismo Indipendente di Valutazione) effettua sulla base degli esiti del controllo di gestione e delle relazioni presentate dal dirigente, la valutazione della performance individuale e di quella organizzativa.

Gli esiti delle valutazioni sono rendicontati annualmente e trasmessi alla Giunta Comunale, con il parere del Nucleo di valutazione.

#### **ART. 4 – GLI OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono adottati dalla Giunta su proposta del responsabile PO / dirigente apicale, con il parere del Nucleo di Valutazione (o dell'Organismo Indipendente di Valutazione). L'assegnazione degli obiettivi è condizione per la effettuazione della valutazione e per la erogazione delle incentivazioni legate alla performance.

Nel caso di differimento dei termini di approvazione dei bilanci si dà corso alla attuazione degli obiettivi assegnati con il piano della performance del triennio, tenendo conto degli effetti connessi alla assegnazione

---

delle risorse e comunque garantendo la continuità dell'azione amministrativa, anche dando corso –ove necessario- alla adozione di un piano provvisorio.

Gli obiettivi sono assegnati nel rispetto dei criteri dettati dall'articolo 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. in modo da soddisfare i seguenti requisiti:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili, tali da determinare miglioramenti significativi, in particolare per gli effetti esterni;
- riferibili ad un arco temporale predeterminato;
- commisurati a standard anche di altre amministrazioni analoghe;
- confrontabili con le tendenze che risultano nell'ente nell'ultimo triennio e correlati alle risorse disponibili.

#### **ART. 5 – IL NUCLEO DI VALUTAZIONE (O L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE)**

Il Nucleo di Valutazione (o Organismo Indipendente di Valutazione) è nominato con cadenza triennale da parte della Giunta, previa valutazione comparativa delle domande al termine di una procedura adeguatamente pubblicizzata. Esso, anche oltre la durata, effettua la valutazione relativa all'ultimo anno in cui svolge la propria attività.

Il Nucleo di Valutazione è composto nr. da 2 componenti esterni in possesso dei requisiti previsti per la iscrizione all'albo dei componenti gli Organismi Indipendenti di Valutazione ed in assenza delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previsti dalla normativa per tali soggetti. Non è richiesta la esclusività.

Il Nucleo di Valutazione (o l'Organismo Indipendente di Valutazione) monitora nel corso dell'anno il grado di raggiungimento degli obiettivi, segnalando le criticità e proponendo alla giunta le eventuali modifiche al piano delle performance ed agli obiettivi assegnati.

Il Nucleo di Valutazione (o OIV) presiede al processo di valutazione dell'intero ente ed effettua direttamente la valutazione della performance organizzativa. Nello svolgimento di tale attività può tenere conto degli esiti dei giudizi espressi dagli utenti e/o dai cittadini.

Il Nucleo di Valutazione valida, al termine del processo di valutazione, la relazione sulla performance e la trasmette alla giunta per l'approvazione; in tale documento esso formula anche i giudizi sul processo di valutazione nell'intero ente.

Nello svolgimento delle sue attività il Nucleo di Valutazione (o OIV) ha diritto di accesso a tutti i documenti, anche interni, ed alle informazioni. L'eventuale mancata trasmissione o la trasmissione in modo parziale ovvero con ritardo di tali informazioni danno luogo al maturare di responsabilità disciplinare.

I suoi componenti sono tenuti al rispetto dei vincoli di riservatezza.

#### **ART. 6 – I SOGGETTI PREPOSTI ALLA VALUTAZIONE**

Il Nucleo di valutazione (o OIV) valuta gli obiettivi di performance della struttura organizzativa ed il loro raggiungimento.

I titolari di posizione organizzativa valutano i dipendenti assegnati alla struttura gestita, comunicando i risultati al Nucleo di Valutazione (o OIV).

#### **ART. 7 – GLI INDICATORI DI PERFORMANCE**

La valutazione finale si propone di stabilire se gli obiettivi assegnati siano stati conseguiti e in quale misura rispetto ai risultati attesi. Ne consegue che obiettivi generici non potranno dare luogo ad una valutazione oggettiva; pertanto devono essere sempre misurabili.

Affinché un obiettivo sia misurabile è necessario che contenga gli indicatori di misurazione qualitativi e quantitativi ed i relativi valori programmati.

Gli indicatori individuano le dimensioni della qualità riferite all'obiettivo (es: n. di giornate lavorative con apertura al pubblico dello sportello rispetto al n. totale di giornate lavorative).

A ciascun indicatore dovrà essere associato un valore programmato, ossia una misura (che può essere espressa in termini numerici assoluti o percentuali) che indica i livelli quantitativi e/o qualitativi attesi per la performance oggetto di valutazione (es: 90%).

---

Se dunque intendiamo migliorare un servizio al pubblico aumentando il tempo di apertura dello sportello, è necessario indicare il numero di ore al giorno o di giorni alla settimana che si intende aumentare rispetto alla situazione di partenza.

Infatti, per essere in grado di verificare a consuntivo il raggiungimento dell'obiettivo, bisogna evitare di descriverlo attraverso l'uso di termini generici come "miglioramento", "aumento", "ottimizzazione", "razionalizzazione" senza quantificarne la reale portata.

Allo stesso tempo, l'indicatore può essere espresso anche in termini di performance complessiva, come nel caso della concreta realizzazione di una banca dati, di un sistema informativo, di un nuovo servizio online, ecc.

In conclusione, poiché la valutazione a consuntivo si esprime attraverso l'attribuzione di un punteggio all'interno di una scala di valutazione, il giudizio sul rispetto del livello di performance programmato (valutazione) dovrà trovare riscontro nei valori compresi nella scala di valutazione e nei giudizi ad essi associati.

#### **ART. 8 – GLI ESITI DELLA VALUTAZIONE**

Sulla base degli esiti delle valutazioni sono ripartite le incentivazioni della performance, con riferimento in primo luogo alla indennità di risultato dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, nonché alla produttività del personale ed agli altri istituti previsti dal legislatore nazionale e dai contratti collettivi, con specifico riferimento al bonus delle eccellenze ed al premio per l'innovazione.

Degli esiti delle valutazioni si tiene conto nelle progressioni economiche, nelle progressioni di carriera, nell'attribuzione degli incarichi di responsabilità e nel conferimento degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa. Degli eventuali esiti negativi della valutazione si tiene conto nell'accertamento delle responsabilità dirigenziali e disciplinari.

Non si dà corso alla erogazione delle indennità per i dipendenti che hanno avuto irrogate nell'anno cui la stessa si riferisce sanzioni disciplinari superiori alla sospensione oltre 2 mesi.

#### **ART. 9 – TEMPISTICA DELLA VALUTAZIONE**

I dirigenti dovranno produrre la relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e l'attività svolta, sulla base di specifici modelli, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione. Il Nucleo dovrà formulare la proposta di valutazione entro 30 giorni dal momento che la documentazione prevista per l'istruttoria possa essere considerata completa ed esaustiva.

Il valutatore comunica ai valutati la valutazione nella forma di proposta; il singolo valutato può avanzare una richiesta di approfondimento, revisione parziale o totale e chiedere di essere ascoltato entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della proposta di valutazione, decorsi i quali la valutazione si considera effettuata o, per ciò che riguarda i dirigenti, viene trasmessa al Presidente.

Alle eventuali osservazioni e/o richieste il valutatore deve dare risposta motivata e, nel caso di valutazione negativa o che comporti una penalizzazione in termini di taglio della indennità di risultato o di produttività e, più in generale, dei compensi legati alla performance in misura superiore al 50% del tetto massimo, il valutato ha il diritto di essere ascoltato prima della formalizzazione della valutazione e delle sue osservazioni il valutatore deve tenerne motivatamente conto nella formulazione della valutazione definitiva che dovrà avvenire entro 30 giorni dal momento che la documentazione prevista per l'istruttoria possa essere considerata completa ed esaustiva.

I dipendenti ed i titolari di posizione organizzativa possono, nel caso di valutazione negativa o che comporti una penalizzazione in termini di taglio della indennità di risultato o di produttività e, più in generale, dei compensi legati alla performance in misura superiore al 50% del tetto massimo, presentare motivato ricorso avverso le valutazioni al Nucleo di Valutazione (o all'Organismo Indipendente di Valutazione); per i dirigenti, nel caso di valutazione negativa o che comporti una penalizzazione in termini di taglio della indennità di risultato o di produttività e, più in generale, dei compensi legati alla performance in misura superiore al 50% del tetto massimo, è previsto l'intervento del collegio dei garanti.

#### **ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE E NORMA FINALE**

Il sistema di valutazione della performance di cui al presente documento troverà applicazione a partire dal 2020.

Il presente regolamento sostituisce integralmente quelli precedentemente in vigore.

---

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL SEGRETARIO GENERALE

**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (fino a 20 punti)

RESPONSABILITA' concernenti L'ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A) ED IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE, (anche attraverso un sistema di monitoraggio della VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI) : fino a 10 punti

RESPONSABILITA' concernenti IL RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti

**2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE** (fino a 50 punti)

| N. | Descrizione obiettivo | Peso % | Indicatore di performance | Target | Valutazione del risultato ottenuto in % | Punti |
|----|-----------------------|--------|---------------------------|--------|-----------------------------------------|-------|
|    |                       |        |                           |        |                                         |       |
|    |                       |        |                           |        |                                         |       |
|    |                       | 50     |                           |        |                                         |       |

**3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI** (fino a 25 punti)

| N | FATTORI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                        | INDICATORE | PESO PONDERALE | VALUTAZIONE DEL RISULTATO OTTENUTO IN % | PUNTI |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|-------|
| 1 | <b>Interazione con gli organi di indirizzo politico</b><br>Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo |            |                |                                         |       |
| 2 | <b>Gestione delle risorse umane</b><br>Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati                                                                                                                 |            |                |                                         |       |
| 3 | <b>Gestione economica ed organizzativa</b>                                                                                                                                                                                                                                    |            |                |                                         |       |

|   |                                                                                                                                                                   |  |    |  |              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--------------|
|   | Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità                                                  |  |    |  |              |
| 4 | <b>Innovazione e propositività</b><br>Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta                                           |  |    |  |              |
| 5 | <b>Autonomia e flessibilità</b><br>Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli |  |    |  |              |
| 6 | <b>Collaborazione</b><br>Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale                                |  |    |  |              |
|   |                                                                                                                                                                   |  | 25 |  | MAX 25 PUNTI |

**4) VALUTAZIONE e INCENTIVAZIONE MOTIVAZIONALE DEI PROPRI COLLABORATORI, anche CON RIFERIMENTO AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI LORO ESPRESSI ED IN RAPPORTO AL CONSEGUIMENTO DEI LORO OBIETTIVI INDIVIDUALI, fino a 5 punti**

**TABELLA RIASSUNTIVA**

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>                                              |  |
| <b>LA PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                                                |  |
| <b>LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b> |  |
| <b>VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI</b>                                             |  |
| <b>TOTALE</b>                                                                    |  |

**EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER I DIRIGENTI**

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 59 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 60 a 69 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 70 a 79 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 80 a 89 punti: erogazione del 13% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 90 a 94 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 95 e oltre punti: erogazione del 15 % della retribuzione di posizione

(nel caso in cui le indennità di risultato possono arrivare ad una percentuale più elevata della retribuzione di posizione, la loro misura è aumentata in modo proporzionale)

**EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER I DIRIGENTI (CON ULTERIORE INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM)**

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 59 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 60 a 69 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 70 a 79 punti: erogazione del 12,5% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 80 a 89 punti: erogazione del 13,5% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 90 a 94 punti: erogazione del 14,5% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 95 e oltre punti: erogazione del 15 % della retribuzione di posizione
- 

(nel caso in cui le indennità di risultato possono arrivare ad una percentuale più elevata della retribuzione di posizione, la loro misura è aumentata in modo proporzionale)

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (fino a 20 punti)

RESPONSABILITA' concernenti L'ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A) ED IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE, (anche attraverso un sistema di monitoraggio della VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI) : fino a 10 punti

RESPONSABILITA' concernenti IL RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti

**2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE** (fino a 50 punti)

| N. | Descrizione obiettivo | Peso % | Indicatore di performance | Target | Valutazione del risultato ottenuto in % | Punti |
|----|-----------------------|--------|---------------------------|--------|-----------------------------------------|-------|
|    |                       |        |                           |        |                                         |       |
|    |                       |        |                           |        |                                         |       |
|    |                       | 50     |                           |        |                                         |       |

**3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI** (fino a 25 punti)

| N | FATTORI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                 | INDICATORE | PESO PONDERALE | GRADO DELLA VALUTAZIONE IN % | PUNTI |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------------------|-------|
| 1 | <b>Tensione al risultato ed attenzione alla qualità</b><br>Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte |            |                |                              |       |
| 2 | <b>Gestione economica, organizzativa e del personale</b><br>Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e                    |            |                |                              |       |

|   |                                                                                                                                                                                |  |    |  |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--------------|
|   | stimolando lo sviluppo professionale del personale                                                                                                                             |  |    |  |              |
| 3 | <b>Innovazione e propositività</b><br>Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta                                                        |  |    |  |              |
| 4 | <b>Autonomia e flessibilità</b><br>Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli              |  |    |  |              |
| 5 | <b>Collaborazione</b><br>Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale |  |    |  |              |
|   |                                                                                                                                                                                |  | 25 |  | MAX 25 PUNTI |

**4) VALUTAZIONE e INCENTIVAZIONE MOTIVAZIONALE DEI PROPRI COLLABORATORI, anche CON RIFERIMENTO AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI LORO ESPRESSI ED IN RAPPORTO AL CONSEGUIMENTO DEI LORO OBIETTIVI INDIVIDUALI, fino a 5 punti**

**TABELLA RIASSUNTIVA**

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>                                              |  |
| <b>LA PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                                                |  |
| <b>LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b> |  |
| <b>TOTALE</b>                                                                    |  |

**EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 15,5% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 18,5 % della retribuzione di posizione
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 20,5% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 22,5% della retribuzione di posizione
- Oltre 95 punti: erogazione del 25% della retribuzione di posizione

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL **PERSONALE**

**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (fino a 15 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 2 punti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino a 13 punti

**2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE** (fino a 55 punti)

| N. | Descrizione obiettivo | Peso % | Indicatore di performance | Target | Valutazione del risultato ottenuto in % | Punti |
|----|-----------------------|--------|---------------------------|--------|-----------------------------------------|-------|
|    |                       |        |                           |        |                                         |       |
|    |                       |        |                           |        |                                         |       |
|    |                       |        |                           |        |                                         |       |
|    |                       | 50     |                           |        |                                         |       |

**3) COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI** (fino a 30 punti)

| N | FATTORI DI VALUTAZIONE                                                                        | INDICATORE | PESO PONDERALE | GRADO DELLA VALUTAZIONE IN % | PUNTI |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------------------|-------|
| 1 | <b>Impegno</b><br>Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura            |            |                |                              |       |
| 2 | <b>Qualità</b><br>Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività         |            |                |                              |       |
| 3 | <b>Autonomia</b><br>Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze                |            |                |                              |       |
| 4 | <b>Attenzione all'utenza</b><br>Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza |            |                |                              |       |
| 5 | <b>Lavoro di gruppo</b><br>Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi               |            |                |                              |       |

|  |  |  |    |  |                 |
|--|--|--|----|--|-----------------|
|  |  |  | 30 |  | MAX 30<br>PUNTI |
|--|--|--|----|--|-----------------|

#### TABELLA RIASSUNTIVA

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| <b>LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>                                 |  |
| <b>LA PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                                   |  |
| <b>LE COMPETENZE PROFESSIONALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b> |  |
| <b>TOTALE</b>                                                       |  |

#### EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della indennità
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 30% della indennità
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 40% della indennità
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 50% della indennità
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 60% della indennità
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 70 % della indennità
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione dello 80% della indennità
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 90% della indennità
- Oltre 95 punti: erogazione del 100% della indennità

**ALLEGATO A)****INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE**

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio
  - 2) Rispetto del tetto di spesa del personale
  - 3) Rispetto dei tempi medi di pagamento.
  - 4) Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti.
  - 5) Report positivo del Nucleo sul rispetto obblighi di trasparenza.
  - 6) Rispetto delle norme in materia di adozione ed aggiornamento Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
-

**ALLEGATO B)**

PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (O ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE)

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
  - Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi
  - Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
  - Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
  - Rispetto dei vincoli sul personale in eccedenza
  - Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare l'utilizzo della posta elettronica, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, la realizzazione e conservazione dei documenti informatici, e dei dati di tipo aperto ;
  - Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
  - L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari laddove necessario;
  - Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale.
-

**Allegato C)**

*Esempio di scheda di valutazione degli obiettivi individuali*

| <b>Descrizione dell'obiettivo</b>                                                                              | <b>Risultato atteso</b>                                  | <b>Indicatori</b>                                 | <b>Peso ponderale</b> | <b>Giudizio</b> | <b>Grado di valutazione</b> | <b>Punteggio complessivo</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|
| <i>Miglioramento delle prestazioni della struttura ..... in relazione al procedimento rilascio concessioni</i> | <i>Riduzione dei tempi di rilascio delle concessioni</i> | <i>Rilascio entro il tempo medio di 30 giorni</i> | <i>Punti 15</i>       | <i>.....</i>    | <i>80%</i>                  | <i>80% di 15= 12 punti</i>   |
| <i>Sviluppo delle attività dei controlli ambientali</i>                                                        | <i>Intensificazione dei controlli ambientali</i>         | <i>Esecuzione di almeno 300 ispezioni per ...</i> | <i>Punti 15</i>       | <i>....</i>     | <i>60%</i>                  | <i>60% di 15= 9 punti</i>    |