

regolamento
per lo svolgimento delle sedute di Giunta
in modalità telematica

approvato con deliberazione di Giunta comunale n.87 del 27/07/2023

Articolo 1. Oggetto

Questo regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta in videoconferenza o audioconferenza da remoto, con modalità telematica, se uno o più componenti, compresi il Segretario Generale o il Vice Segretario, siano impossibilitati a partecipare in presenza.

Sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta che si svolgono quando uno o più componenti, compresi il Segretario Generale o il Vice Segretario, siano collegati in videoconferenza o audioconferenza a distanza:

- da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede istituzionale del Comune;
- in modo sincrono ed in tempo reale;
- utilizzando programmi di collegamento reperibili sul mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;
- con l'utilizzo di webcam e microfono;
- con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad esempio P.C., telefoni cellulari, piattaforme online) idonei a garantire l'identità dei presenti.

Le sedute possono svolgersi anche in forma mista, con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica che mediante collegamento telematico in remoto.

Articolo 2. Requisiti tecnici

La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

- la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
- la possibilità, per tutti i componenti della Giunta, di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri, compresi il Segretario Generale o il Vice Segretario, che consenta di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale, sia da remoto e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione e condivisione, tra i partecipanti, della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti trattati.

Per consentire la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, la documentazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno (proposte di deliberazione e relativi allegati, nonché comunicazioni da esaminare e relativi allegati) è trasmessa preventivamente dall'ufficio di Segreteria Generale a mezzo di e-mail o PEC all'indirizzo scelto dai componenti della Giunta, dal Segretario o dal Vice Segretario.

La trasmissione della documentazione può essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco o degli Assessori competenti in sede di seduta.

Articolo 3. Convocazione delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute di Giunta, al momento della convocazione saranno fornite ad ogni componente, compresi il Segretario Generale o il Vice Segretario, le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di chat con videochiamata in simultanea od i programmi reperibili in rete o messi a disposizione dall'Amministrazione.

Nel caso di seduta in videoconferenza, uno o più componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza anche dal palazzo comunale.

Articolo 4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza

Per lo svolgimento delle sedute, i componenti della Giunta si avvalgono di metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.

Il Segretario Generale o il Vice Segretario accertano ed attestano la presenza dei componenti mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati in via telematica. Compete al Segretario Generale o al Vice Segretario verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzare la seduta.

La seduta è ritenuta valida con la verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti che costituiscono il quorum.

È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di questo regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse si riscontrino problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.

Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede e a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale audio, accompagnata da attivazione della webcam.

E' fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, si dovrà previamente comunicare la circostanza al Sindaco e al Segretario o al Vice Segretario, che annoterà l'assenza.

La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.

Articolo 5. Entrata in vigore

Questo regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.