

Allegato 4 – Formati

Il Comune forma i propri documenti in base a quanto specificato nel Manuale e nel rispetto dell'Allegato 2 delle Linee Guida per la Gestione Documentale.

Accetta i documenti nei formati definiti come “a riconoscimento obbligatorio” nel succitato formato.

I documenti di tipo “impaginato” sono di norma prodotti in formato PDF/A e, laddove non sussistano vincoli specifici, sottoscritti con firma digitale in formato Pades.

In questo allegato sono definiti casi speciali in cui l'Amministrazione si riserva di trattare o richiedere specifici formati, diversi da quelli sopra specificati.

Elenco di formati specifici

Tipologia di documento	Formato richiesto/trattato	Motivazione
Elaborati grafici progettuali, planimetrie, ecc. prodotti con strumenti per il disegno tecnico	DWF	E' il formato consigliato nell'Allegato 2 alle LLGG e obbligatoriamente richiesto dal portale SUAPE regionale