

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO,  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE 'ISTRUTTORE  
DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE', CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DA  
ASSEGNARE ALL'AREA SOCIO CULTURALE.

## **ESTRATTO VERBALE n.2**

### **Approvazione esito prova scritta**

L'anno duemilaventidue, del nove giugno alle ore 09:30, nell'Aula Consiliare del Comune, si è riunita la commissione di concorso, nominata con determinazione del responsabile del settore socio - culturale n. 100 del 23.05.2022 e n. 112 del 27.05.2022 di sostituzione del segretario verbalizzante.

Sono presenti i seguenti componenti:

1. Dr.ssa Angela Vulpis, presidente
2. Dr.ssa Silvia Maludrottu, commissario esperto
3. Dr. Roberto Oggiano, commissario esperto

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dr. Antonio Dettori, istruttore amministrativo del settore finanziario.

La SGT 10 S.r.l., incaricata per la gestione della prova preselettiva, ha proceduto, con proprio personale, al riconoscimento ed alla verifica dell'identità dei candidati presenti che, al termine dell'operazione, sono risultati in numero di 26 su n. 52 domande ammesse come indicato con determinazione n. 106 del 23.05.2022, ed essendo un numero inferiore a 30 candidati, si procede alla prova scritta senza effettuare la prova preselettiva.

Richiamati i precedenti verbali n.1 del 25.05.2022 e n. 2 del 09.06.2022, in seduta riservata la commissione elabora n. 3 tracce per lo svolgimento della prova scritta. Si stabilisce che la prova si baserà su un elaborato riguardante le materie descritte nel bando di concorso.

Date le nuove normative il tempo stabilito per lo svolgimento della prova non è più di 1 ora come da restrizioni COVID-19 ma di 90 minuti.

Alle ore 9:30 la commissione si sposta nell'aula consiliare, dove è previsto lo svolgimento della prova scritta.

Si procede quindi alla consegna di n. 2 fogli cadauno, per lo svolgimento della prova, muniti del timbro del Comune e controfirmati da un membro della Commissione, nonché di una busta formato grande, nella quale sarà inserito l'elaborato ed una busta formato piccola nella quale verrà incluso il foglietto contenente i dati anagrafici del candidato, da inserire, assieme all'elaborato, nella busta grande.

Si procede al sorteggio della traccia fra le tre predisposte dalla Commissione ed inserite in tre rispettive buste.

#### TRACCIA N. 1 (Traccia estratta)

1. L' amministrazione comunale ha previsto nel bilancio triennale preventivo un importo superiore a 30.000,00 euro annuali precedentemente stanziati per il servizio di assistenza domiciliare per anziani, dando mandato al settore dei servizi sociali per la predisposizione dei successivi atti propedeutici alla realizzazione del servizio. Il candidato esponga sinteticamente le varie tappe del relativo procedimento amministrativo, le scelte operative che vaglierebbe nella predisposizione del capitolato d' oneri e le modalità professionali che adotterebbe nella successiva gestione del servizio.

Il segretario apre quindi le altre due buste che risultano contenere le tracce N. 2 e N. 3 cui corrispondono le seguenti tracce, delle quali viene data lettura:

#### TRACCIA N. 2

2. L' amministrazione comunale chiede al settore dei servizi sociali di elaborare un progetto che riguardi la prevenzione del disagio giovanile sul territorio. Il candidato esponga sinteticamente i vari passaggi, professionali e amministrativi, che a suo parere dovrebbe affrontare, a partire dall'elaborazione dell'idea progettuale fino alla concreta realizzazione del progetto, evidenziando altresì le risorse che metterebbe in campo e le conoscenze in proprio possesso rispetto all' argomento trattato.

#### TRACCIA N. 3

3. L' assistente sociale, in quanto funzionario dell'ente gestore locale, secondo la legge è responsabile del programma di assistenza per il minore e per la sua famiglia (art. 4, comma 3, L. 184/1983 e s.m.i.). Il candidato provveda a redigere un progetto di affido.

Il Presidente informa i candidati che:

1. il tempo assegnato per la prova è di 90 minuti per cui, constatato che le operazioni preliminari sono state espletate alle ore 11:08 tutti gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12:38;
2. è ammessa la consultazione dei soli testi di legge non commentati e di dizionari;
3. durante lo svolgimento della prova non è consentito l'uso di cellulari.

Durante lo svolgimento della prova sono rimasti presenti nei locali d'esame almeno due dei membri della Commissione.

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

Si dà atto che, entro il termine stabilito, tutti i candidati hanno provveduto alla consegna degli elaborati e delle buste piccole contenenti il nominativo degli stessi inserendoli nelle apposite buste grandi, come da prospetto allegato.

Si dà atto che l'ultimo candidato ha consegnato l'elaborato contemporaneamente e quindi in presenza di altri 2 candidati.

La prova termina alle ore 12:38 e la valutazione degli elaborati da parte della Commissione prosegue immediatamente dopo in seduta riservata.

Ha quindi inizio l'apertura dei plichi, contenenti la prova scritta, per ciascuno dei quali, prima di passare all'apertura di altri successivi, si provvede:

1. alla lettura ed alla valutazione, da parte dei commissari, degli elaborati;
2. all'annotazione nell'ultima pagina del voto finale e all'apposizione della firma del presidente della commissione.

La seduta è sospesa alle ore 13.40 per riprendere alle ore 14.45 e sospesa alle ore 19.30, per riprendere alle ore 10.20 e conclusa alle ore 13.05 del 10/06/2022 sempre in seduta riservata, negli uffici del settore socio-culturale.

Terminate le operazioni in precedenza indicate, la Commissione dichiara di aver concluso le operazioni di valutazione per n° 26 elaborati con le seguenti risultanze:

| <b>Numero protocollo</b> | <b>Valutazione</b> |
|--------------------------|--------------------|
| <b>NON AMMESSI</b>       |                    |
| <b>30746</b>             | <b>NON AMMESSO</b> |
| <b>49014</b>             | <b>NON AMMESSO</b> |
| <b>51303</b>             | <b>NON AMMESSO</b> |
| <b>24871</b>             | <b>NON AMMESSO</b> |
| <b>50760</b>             | <b>NON AMMESSO</b> |
| <b>49213</b>             | <b>NON AMMESSO</b> |
| <b>50116</b>             | <b>NON AMMESSO</b> |
| <b>34535</b>             | <b>NON AMMESSO</b> |
| <b>46310</b>             | <b>NON AMMESSO</b> |
| <b>51646</b>             | <b>NON AMMESSO</b> |
| <b>AMMESSI</b>           |                    |
| <b>44788</b>             | <b>AMMESSO</b>     |
| <b>47102</b>             | <b>AMMESSO</b>     |
| <b>50787</b>             | <b>AMMESSO</b>     |

|       |         |
|-------|---------|
| 51213 | AMMESSO |
| 50696 | AMMESSO |
| 40331 | AMMESSO |
| 46398 | AMMESSO |
| 49679 | AMMESSO |
| 18934 | AMMESSO |
| 51307 | AMMESSO |
| 33806 | AMMESSO |
| 50754 | AMMESSO |
| 49241 | AMMESSO |
| 51636 | AMMESSO |
| 50158 | AMMESSO |
| 50789 | AMMESSO |

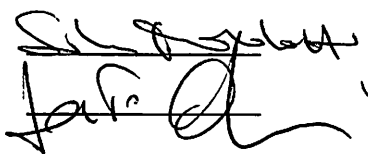
L'elenco dei candidati con le relative valutazioni e la comunicazione agli ammessi della data di svolgimento della prova orale, saranno pubblicati sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio e sulla piattaforma asmelab

**Si stabilisce, infine, che la prova orale si svolgerà nella Sala Consiliare martedì 14 giugno alle ore 10.30, con registrazione dei partecipanti alle ore 10.00 e conseguente inizio prova.**

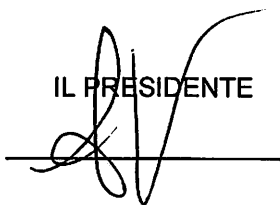
La seduta è tolta alle ore 13.05.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

