

REGOLAMENTO SULLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/03/2015
pubblicato all'albo pretorio online dal 30/03/2015 al 14/04/2015
in vigore dal 15/04/2015

modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 17/12/2020
pubblicato all'albo pretorio online dal 18/12/2020 al 02/01/2021
in vigore dal 03/01/2021

Tariffe, luoghi e giorni di celebrazione modificati
con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 24/05/2022

Art. 1**OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Questo regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti alla celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella stanza a ciò adibita nella sede del settore Affari Generali, servizi demografici ed elettorali, all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore.

Art. 2**FUNZIONI**

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo Indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3**LUOGO DELLA CELEBRAZIONE ¹**

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nella sede del settore Affari Generali, ufficio servizi demografici ed elettorali, anche nei seguenti luoghi che, per queste occasioni, assumono la denominazione di "Casa Comunale":

- a) sala del Consiglio Comunale, piazza Popoli d'Europa
- b) sala conferenze Palazzo Fresi, piazza Fresi
- c) altri locali idonei di proprietà comunale e/o in concessione deputati, con deliberazione di giunta comunale, ad ufficio distaccato di stato civile con carattere di continuità;
- d) aree per manifestazioni pubbliche o di interesse pubblico, individuate dal vigente Piano di Utilizzo dei Litorali, in porzione delimitata di arenile di mq.50, adibita con continuità temporale a sede di ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni civili, in località ²:
 - 1. spiaggia lato est Porto Pollo
 - 2. spiaggia della piazzetta di Porto Rafael
 - 3. spiaggia della Sciumara
 - 4. spiaggia di Portu Mannu
- e) fuori dalla sede comunale per "imminente pericolo di vita".

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

Art. 4**RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE**

La richiesta di celebrazione si presenta all'ufficio di stato civile, compilando apposita domanda, sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", che forma parte integrante di questo regolamento.

L'istanza deve contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio, la scelta del regime patrimoniale e l'indirizzo dove sarà stabilita la residenza coniugale.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e seguenti del D.P.R. n.396/2000.

Se queste non avvengono nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si può procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

¹ Luoghi modificati con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 24/05/2022

² Lettera d) dell'articolo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 17/12/2020

Art. 5**GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE**

Il matrimonio civile, in base alla scelta dei nubendi, è celebrato nel rispetto dei giorni e degli orari indicati nell'allegato "C" di questo regolamento. E', comunque, subordinato alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione nonché alla disponibilità, compatibilmente con le esigenze istituzionali, della sala richiesta.

Le celebrazioni sono, comunque, sospese durante le seguenti festività:

- 1 e 6 gennaio;
- domenica di Pasqua e giorno successivo (Lunedì dell'Angelo);
- 25 aprile
- 1 maggio
- 2 giugno
- 15 agosto
- primo fine settimana di settembre (festa del Santo Patrono)
- 1 novembre
- 8, 25, 26 e 31 dicembre.

Art. 6**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La visita di luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio di stato civile, al fine di evitare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e facenti parte del programma amministrativo.

La richiesta per l'uso della sala di cui all'allegato "A", parte integrante di questo regolamento, deve essere inoltrata almeno 60 (sessanta) giorni prima della data del matrimonio all'ufficio di stato civile del Comune da parte di uno dei due nubendi.

L'ufficio di stato civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio non sarà, tuttavia, effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno, all'ufficio di stato civile, la ricevuta di avvenuto pagamento del rimborso dovuto, di cui all'allegato "B", parte integrante di questo regolamento.

Il pagamento può essere effettuato tramite PagoPA, come di seguito indicato: www.palau.it > Servizi on line > PagoPA > Pagamenti spontanei > utilizzo sale per celebrazione matrimoni civili.

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è:

· "celebrazione matrimonio civile del giorno __/__/____ - sala/altro locale/spiaggia ".....".

L'ufficio di stato civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art.7**ALLESTIMENTO DELLA SALA**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, richiedere di arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, devono essere integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala deve quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 8**PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

E' vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli altri locali comunali.

Se è trasgredita questa disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto indicato ai sensi dell'art. 4 di questo regolamento (soggetto richiedente).

Art. 9

MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.

Se dimostrano di non capire la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. n.396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i nubendi stessi.

L'eventuale interprete deve presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza dei nubendi, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Art. 10

MATRIMONIO SU DELEGA

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi devono inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" di questo regolamento con le medesime modalità indicate negli art. 4 e seguenti, con anticipo di almeno 60 giorni.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti da questo regolamento.

Per il matrimonio celebrato su delega di altro Comune, i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del Comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" di questo provvedimento.

Art. 11

FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il suo regolare svolgimento, devono essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione, i nubendi devono consegnare all'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi devono darne comunicazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Art. 12

COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione del matrimonio è dovuto il pagamento di un rimborso spese di cui all'allegato "B".

I rimborsi saranno aggiornati annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc).

L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Palau di almeno uno dei nubendi, nonché dei giorni e degli orari di celebrazione.

Se i servizi richiesti non sono prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso competerà se la mancata prestazione dei servizi richiesti è imputabile alle parti richiedenti.

Art. 13

USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO

Per promuovere ed incrementare le celebrazioni civili così organizzate, il Comune potrà stipulare convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale.

Potranno, inoltre, essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa tramite internet, stampa, televisione e ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

Art. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto da questo regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Art. 15

ENTRATA IN VIGORE

Questo regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo.

Da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

In via di prima applicazione non saranno soggetti al pagamento del rimborso i matrimoni civili già autorizzati.

DOMANDA DI PRENOTAZIONE SPAZI PER CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILIAll'Ufficiale dello Stato Civile del
Comune di PalauIl/La sottoscritto/a
cognome nome

Nato/a a il

Residente a Via

Codice Fiscale Cittadinanza

in relazione al matrimonio / unione civile che intende contrarre con:.....
cognome nome

Nato/a a il

Residente a Via

Codice Fiscale Cittadinanza

CHIEDEche la celebrazione dei matrimoni / unione civile abbia luogo il alle ore
..... previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile nella:

- ☐ sala del Consiglio Comunale, piazza Popoli d'Europa
- ☐ sala conferenze Palazzo Fresi, piazza Fresi
- ☐ fortezza Monte Altura
- ☐ aree per manifestazioni pubbliche o di interesse pubblico, individuate dal Piano di Utilizzo dei Litorali, in porzione delimitata di arenile di mq.50, in località:
 - ☐ spiaggia lato est: Porto Pollo
 - ☐ spiaggia della piazzetta: Porto Rafael
 - ☐ spiaggia della Sciumara
 - ☐ spiaggia di Porto Mannu

Regime patrimoniale:

☐ Comunione dei beni☐ Separazione dei beni**DICHIARA**

che l'indirizzo familiare, successivamente al matrimonio / unione civile, sarà il seguente:

.....

autorizzando il cambio di domicilio del/i coniuge/i e presentando la necessaria documentazione, unitamente alla ricevuta di versamento nei modi e nei termini previsti dall'art.6 del regolamento sulla celebrazione dei matrimoni civili;

DICHIARA

di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo degli spazi secondo quanto previsto, in relazione alle prescrizioni di utilizzo, dall'art.8 del regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e dalla deliberazione di Giunta Comunale n.68/2022.

Palau,

Firma

.....

CELEBRAZIONE DI MATRIMONI ED UNIONI CIVILI: LUOGHI, TARIFFE ED ORARI

LUOGHI	NUBENDI			
	Residenti nel Comune di Palau (almeno uno dei nubendi)		Non residenti nel Comune di Palau e/o cittadini stranieri	
	feriale	prefestivo/festivo	feriale	prefestivo/festivo
ufficio servizi demografici ed elettorali	gratis	€ 50,00	€ 200,00	€ 250,00
sala del Consiglio Comunale, piazza Popoli d'Europa	gratis	€ 50,00	€ 400,00	€ 500,00
sala conferenze Palazzo Fresi, piazza Fresi	gratis	€ 50,00	€ 400,00	€ 500,00
spiaggia lato est: Porto Pollo	gratis	€ 50,00	€ 900,00	€ 1.000,00
spiaggia della piazzetta: Porto Rafael	gratis	€ 50,00	€ 900,00	€ 1.000,00
spiaggia della Sciumara	gratis	€ 50,00	€ 900,00	€ 1.000,00
spiaggia di Porto Mannu	gratis	€ 50,00	€ 900,00	€ 1.000,00
Fortezza Monte Altura	gratis	€ 50,00	€ 700,00	€ 800,00
altri locali idonei di proprietà comunale e/o in concessione deputati, con deliberazione di giunta comunale, ad ufficio distaccato di stato civile con carattere di continuità	gratis	€ 50,00	€ 700,00	€ 800,00
fuori dalla sede comunale per "cause di infermità"	gratis	gratis	gratis	gratis

fuori dalla sede comunale per "imminente pericolo di vita"	gratis	gratis	gratis	gratis
--	--------	--------	--------	--------

Allegato C

GIORNI E ORARI DI CELEBRAZIONE

GIORNI	MATTINA		POMERIGGIO	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
lunedì				
martedì			15:00	17:00
mercoledì				
giovedì			15:00	17:00
venerdì				
sabato / prefestivo	10:00	13:00	previo accordo e disponibilità indicate all'art.5 del regolamento	
domenica / festivo	10:00	13:00		