

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE 'ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE', CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA SOCIO CULTURALE.**

**BANDO**

Pubblicazione su Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale- concorsi ed esami n. 27 del 5.04.2022

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE

### richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 22.12.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024, DUP 2022-2024 e i relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2022, che ha adottato il P.E.G. 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 08.10.2020 avente ad oggetto "modifica Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2020-2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 23.03.2021 avente ad oggetto "Piano Triennale del fabbisogno di Personale a tempo indeterminato variazione al DUP;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### visti:

- la propria determinazione n. 28 del 22.02.2022 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando;
- il DM 11 ottobre 1984, n.615, regolamento di attuazione della legge 84/93;
- il D.P.R. 8 luglio 2005, n.169; - il D.P.R. 137 del 07.08.2012;
- la legge n. 56 del 19.6.2019 all'art. 3, comma 8;
- il DPCM 14 gennaio 2021 (articolo 1, comma10 lettera z);
- il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", del 03 febbraio 2021;
- il Decreto Legge n.44 del 2021, convertito in legge 76/2021;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il T. U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali 31/3/1999;
- il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Dato atto che il presente bando è stato preceduto dall'espletamento della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che nel termine di 45 giorni (art. 3, comma 9, lettera b) punto 2) L. n. 56/2019) non è intervenuta l'assegnazione di personale dalle liste di disponibilità.

Dato atto, inoltre, che:

- nell'ambito della presente procedura, il Comune di Palau si è avvalso della facoltà riconosciuta dall'art. 3, comma 8, L. n. 56/2019, secondo cui nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la suddetta deroga è stata prorogata dal D.L. 80/2021 art. 1, comma 14 ter al 31.12.2024;

## **RENDE NOTO CHE**

- è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D - posizione economica D1;
- i compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti:
  - ✓ all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'art. 12 del CCNL comparto delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
  - ✓ nel nuovo Codice Deontologico dell'Assistente Sociale in vigore dal 01.06.2020, approvato dal CNOAS il 21.02.2020 con delibera n.17, come modificato da delibera n.71 del 23.05.2020;
- le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate oltreché da questo bando, dalla legge e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto:
  - ✓ delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
  - ✓ delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla Legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione Comunale;
  - ✓ della Legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

## **ART. 1 POSTI MESSI A CONCORSO**

1. è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n1 (una) unità di personale da inquadrare nella Categoria "D" – posizione economica D1- nel profilo di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" del vigente sistema di classificazione di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente appartenente al Comparto "Funzioni Locali" già "Regioni ed Autonomie Locali";
2. secondo quanto disposto dagli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando. Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente bando si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulato ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
3. non è prevista alcuna quota di riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999, in quanto le quote d'obbligo occupazionali sono pienamente soddisfatte.
4. le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, nonché i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D1.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo € 23.980,06;
- indennità di comparto, secondo le vigenti disponibili di legge;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

## **ART. 3 - PARI OPPORTUNITÀ**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246 e di cui all'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

## **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti -a pena di esclusione- i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (d.p.c.m. 07 febbraio 1994 n. 174);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di:
  - ✓ Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
  - ✓ Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
  - ✓ Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
  - ✓ Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - ✓ Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- d) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;

- e) essere in possesso dei requisiti prescritti dal regolamento per la formazione continua dell'ordine degli Assistenti Sociali;
- f) idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni impiegate proprie del profilo professionale di "Assistente Sociale"; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Assistente Sociale;
- g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
- h) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- i) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, se già instaurato;
- j) assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia pervenuta la riabilitazione;
- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per Legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) conoscenza della lingua inglese, da comprovare durante lo svolgimento della prova orale;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare durante lo svolgimento della prova orale;

Ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il non superamento, al momento dell'assunzione, dell'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

## **ART. 5 - PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) prova preselettiva: secondo la disciplina dell'art. 9 (Prova preselettiva), che l'Amministrazione si riserva di svolgere in base al numero delle istanze di partecipazione pervenute, ai fini dell'ammissione alla prova scritta;

- b) prova selettiva scritta: secondo la disciplina dell'art. 10 punto 1 (Prove d'esame) è riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva di cui alla precedente lettera a). A seguito della prova scritta la commissione procederà con la valutazione degli elaborati. Al fine di garantire la massima riservatezza e trasparenza dell'attività svolta, verrà fatto esclusivamente l'abbinamento tra candidato e prova insufficiente, mentre per coloro che avranno riportato una valutazione minima di 21/30, l'abbinamento sarà fatto solo a seguito delle successive fasi concorsuali, meglio specificate nei punti di seguito;
- c) prova orale: secondo la disciplina dell'art. 10 punto 2 è riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta. A seguito della prova orale sarà predisposto un elenco dei candidati ammessi con i relativi punteggi conseguiti;
- d) valutazione dei titoli effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale, e sarà effettuata limitatamente alla dichiarazione resa dai candidati in fase di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
- e) La Commissione esaminatrice procederà ad abbinare i voti degli elaborati ai nominativi dei candidati e redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, prova orale e nella valutazione dei titoli.

#### **Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito **[www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)**.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di identità Digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la già menzionata piattaforma.

La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a Euro 5,16, sul c/c postale n. 12460077, oppure bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT08L0101585130000070704465 intestato a: Comune di Palau - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa concorso pubblico per la copertura di n°1 posto di Istruttore Direttivo D1 - Assistente Sociale". Si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso. Il mancato pagamento della tassa concorsuale comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, a pena di esclusione entro **le ore 13.00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale - concorsi ed esami.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Nella domanda, di cui al precedente comma, ciascun candidato dovrà riportare e dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) dati generali: cognome, nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, recapito telefonico, e-mail ed indirizzo di posta elettronica certificata;
- b) il recapito in cui ricevere eventuali comunicazioni inerenti la procedura, identificabile anche nel personale indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o la sussistenza di una delle situazioni di cui all'art. 1, lettera a), del presente bando;
- e) il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'articolo 1, lett. d) del bando;
- g) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali. Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;
- h) il possesso dei requisiti prescritti dal regolamento per la formazione continua dell'ordine degli Assistenti Sociali;
- i) l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Palau;
- j) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- k) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla Legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- l) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per Legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- n) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R n.487/1994; **(allegato a)**;
- o) la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare in sede d'esame;
- p) la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede d'esame;

- q) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente, nel termine stabilito per la presentazione della domanda);
- r) la dichiarazione di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni secondo i termini e le modalità stabilite;
- s) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- t) di aver preso integrale visione del Bando e di accettarne incondizionatamente le condizioni previste;
- u) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- w) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati — GDPR).

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) i seguenti allegati:

- a) documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- b) copia di carta d'identità, fronte retro o di altro documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e in corso di validità;
- c) curriculum vitae modello europeo, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione (con indicazione del periodo, delle ore del corso, dell'esame finale) con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile. Il curriculum dovrà essere debitamente datato e sottoscritto, la mancata presentazione del curriculum nella forma della dichiarazione sostitutiva non potrà essere considerata valida ai fini della valutazione dei titoli posseduti.

- d) copia del versamento della tassa concorsuale pari ad € 5,16. La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda, in caso di bonifico online, la ricevuta deve riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento;
- e) elenco riepilogativo della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritto.

Il Comune di Palau non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma, dichiarata dal soggetto gestore della stessa, i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, la comunicazione sarà data tramite la stessa piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove di esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione, saranno resi pubblici nel portale istituzionale [www.palau.it](http://www.palau.it), nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it). Questa forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge. Non si procederà, pertanto, ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Sono fatte salve le disposizioni i protocolli e linee guida ministeriali anti- Covid per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza a garanzia della salute dei candidati e degli operatori. Laddove l'applicazione di tali disposizioni comporti l'esclusione del candidato, nessuna responsabilità sarà imputabile al Comune. Gli eventuali protocolli saranno pubblicati sul sito del Comune di Palau, nella sezione "bandi di concorso".

#### **Art. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Sono motivo di esclusione dal concorso:

- a) l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte, laddove tali dati non siano altrimenti deducibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
- b) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- e) la mancata sottoscrizione;

- f) il mancato rispetto del termine entro il quale le domande devono pervenire al Comune, come previsto dal presente bando;
- g) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte;
- h) il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato nel bando;
- i) l'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

## **Art .8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione composta da tre esperti, è nominata con provvedimento del Responsabile del Settore interessato alla procedura selettiva ai sensi dell'articolo 74, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **Art .9 - PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale e con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche su più sessioni. Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede di svolgimento muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che hanno presentato la domanda saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione a seguito di verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Il Diario della preselezione e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.palau.it](http://www.palau.it) sezione Bandi di Concorso e sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.palau.it](http://www.palau.it) sezione Bandi di Concorso e sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it). Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. I primi 30 candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno AMMESSI alla prima prova del concorso pubblico.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## Art. 10 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti. Più esattamente, la Commissione giudicatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Nella valutazione della prova scritta, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitando forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero, nella prova orale, ricercando il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

A seguito della recente normativa dettata dall'art. 10 del D.L. n.44/2001, convertito in Legge n. 76 del 28.05.2021, in tema di concorsi pubblici, si comunica che verrà espletata un'unica prova scritta, che **potrà** essere gestita con strumenti informatici digitali anche da remoto secondo modalità che saranno rese note nella sezione dedicata al presente bando sul sito istituzionale del Comune di Palau [www.palau.it](http://www.palau.it) e sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it). La Commissione potrà essere coadiuvata nell'espletamento della prova scritta con strumenti informatici digitali, anche da remoto, da ditte esterne.

La procedura concorsuale si articolerà come segue:

### 1. **PROVA SCRITTA.**

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è volta a verificare le specifiche conoscenze attinenti il profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste dal bando (indicate nella successiva lettera b), alle specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali, e ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati.

a) La prova potrà prevedere:

- soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta;
- soluzione di uno o più casi relativi ad una o più materie d'esame, con l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento;
- redazione di un atto amministrativo.

b) Fermo restando quanto previsto dalla lettera a), i quesiti della prova scritta verteranno sulle seguenti materie:

- codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ordinamento del pubblico impiego;
- funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale;
- legislazione nazionale e regionale (Sardegna) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e

- delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, del contrasto alla povertà, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione;
- nozioni sulla trasparenza, (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016).
  - Contratto Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali;
  - Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
  - diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
  - metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multidisciplinari, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
  - codice deontologico e responsabilità dell'assistente sociale;
  - organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio sanitari a livello territoriale (Piano Locale unitario dei servizi);
  - misure di contrasto alle povertà: Nazionali e Regionali;
  - nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
  - legislazione in materia di diritto minorile;
  - legislazione in materia di immigrazione;
  - legislazione in materia di minori stranieri non accompagnati;
  - diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
  - T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000;
  - diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
  - codice di comportamento dei dipendenti pubblici

## 2. **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sugli argomenti di cui sopra. Per poter accedere alla prova orale bisognerà aver conseguito l'idoneità nella prova d'inglese ed informatica.

La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale.

I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard **non** devono sostenere la prova di idoneità informatica, la copia dell'attestato dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

### **ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Per ogni prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio non inferiore a 21/30. La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30

(ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La Commissione dispone complessivamente di 70 punti così distribuiti:

- Prova scritta: 30 punti
- Prova orale: 30 punti –
- Punti 10 per la valutazione dei titoli.

A seguito dei colloqui, sarà predisposta una graduatoria degli ammessi e del punteggio riportato nella prova, la stessa sarà pubblicata sui siti [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) e [www.palau.it](http://www.palau.it) e sarà da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

Per i candidati che hanno conseguito un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove, si procederà con l'analisi dei titoli posseduti al momento della presentazione della domanda.

| <b>VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI: MASSIMO 10 PUNTI</b>                                                                                                                                                                                   |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>A) Titoli di studio:</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Punteggio massimo complessivo attribuibile punti 2</b> |
| 1. altro diploma di laurea oltre il titolo richiesto per l'ammissione                                                                                                                                                                                              | Punti <b>1</b>                                            |
| 2. diploma di specializzazione o di perfezionamento post-laurea in discipline attinenti (0,50 per ogni anno accademico di durata)                                                                                                                                  | Punti <b>1</b>                                            |
| <b>B) Titoli di servizio:</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Punteggio massimo complessivo attribuibile punti 6</b> |
| 1. <b>Categoria 1<sup>a</sup></b> lavoro dipendente, a tempo determinato o indeterminato, in enti pubblici in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività <b>punti 0,30</b>                                         | Punti <b>4</b>                                            |
| 2. <b>Categoria 2<sup>a</sup></b> lavoro dipendente, a tempo determinato o indeterminato, in imprese o cooperative convenzionate con enti pubblici in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività <b>punti 0,20</b> | Punti <b>2</b>                                            |

**Punti 0,60**

In ogni caso i titoli già valutati non potranno essere ulteriormente valutati ai fini del curriculum limitatamente al punteggio già attribuito agli stessi.

Il servizio svolto a part-time è valutato senza riduzione rispetto al tempo intero. I titoli di studio devono essere conseguiti in Università o altri Istituti universitari statali o legalmente riconosciuti.

Solo, a seguito dell'individuazione del punteggio di merito, sarà fatto l'abbinamento tra prova scritta e candidato al fine di poter stilare la graduatoria definitiva, garantendo in questo modo la massima imparzialità nella valutazione delle stesse.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.

I candidati devono presentarsi alle prove con idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presentano ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti sono considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

La Commissione non procederà alla correzione delle prove disordinate ed elaborate con una grafia di difficile comprensione.

I criteri di valutazione della prova scritta e delle prove orali sono i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza e percorso logico della risposta;

- chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

La Commissione potrà effettuare domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione.

I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice.

Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta potranno essere svolte con il supporto di strumentazione informatica. Ai sensi delle nuove disposizioni per lo svolgimento delle procedure selettive delle Pubbliche Amministrazioni, previste dal vigente D.L. n.34 del 19 maggio 2020 (artt. 247 e 249). Le prove potranno svolgersi in modalità telematica secondo i termini che saranno preventivamente comunicati ai candidati.

Ai candidati è inoltre vietato registrare e diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alle prove svolte da remoto, consapevoli che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

## **Art. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica.

La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla media dei punteggi attribuiti alla prova scritta, alla prova orale e ai titoli, forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui **all'allegato A** di questo bando.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale saranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto del responsabile del settore Socio- Culturale. La graduatoria approvata, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune, salvo diverse disposizioni di legge avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

### **Art. 13 - PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE DI ESAME SECONDO LE DISPOSIZIONI MINISTERIALI.**

Come previsto dall'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, i candidati saranno preventivamente informati delle iniziative e delle misure adottate dal Comune per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sui siti [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) e [www.palau.it](http://www.palau.it) nella sezione "Bandi di concorso", nel pieno rispetto alle disposizioni, protocolli e linee guida ministeriali anti-Covid per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza e garanzia della salute dei candidati e degli operatori.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito [www.palau.it](http://www.palau.it) e sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

### **Art. 14 – NOMINA DI SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo pec, è tenuto a presentarsi personalmente al Comune di Palau, in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali.

L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

I candidati vincitori che non assumono effettivo servizio nel giorno indicato dal Comune sono dichiarati decaduti dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati e documentati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio del Comune, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008, i candidati vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Secondo quanto prescritto dall'articolo 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001, i vincitori del concorso pubblico dovranno permanere nei ruoli del Comune, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni. Tutte le prescrizioni di questo articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

## **Art.15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Cagliari entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

## **Art. 16 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Palau, con sede in piazza Popoli d'Europa, 1, 07020 Palau nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore, raggiungibile tramite posta certificata all'indirizzo [protocollo@pec.palau.it](mailto:protocollo@pec.palau.it).

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Socio-Culturale, contattabile all'indirizzo di posta certificata [assistentesociale@pec.palau.it](mailto:assistentesociale@pec.palau.it).

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

### **Art. 13 - ALTRE INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni non rinvenibili in questo bando possono essere richieste al settore Socio- Culturale, al seguente indirizzo di posta elettronica: [socioculturale@pec.palau.it](mailto:socioculturale@pec.palau.it).

Non saranno, in alcun caso, fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati, come anticipazioni sulle date di effettuazione delle prove, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel bando e nei relativi allegati, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni deve pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare la piattaforma concorsi online AsmeLab all'indirizzo di posta elettronica: [asmelab@asmel.eu](mailto:asmelab@asmel.eu)

Palau 05.04.2022

Il Responsabile del Settore Socio- Culturale  
Dr.ssa Giovanna Carta

## ALLEGATO A

La commissione provvede ad istruire la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle seguenti preferenze:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età