



Comune di **PALAU**

Datore di Lavoro
Dott. Mauro Piga

RSPP
Ing. Maurizio Caddeo

Medico Competente
Dott. Gianfranco Manchia

R.L.S.
Sig.ra Marta Tolar



PIANO COORDINATO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

PALAZZO MUNICIPALE

REV 03 – SETTEMBRE 2019

INDICE

SEZIONE 1 – DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	4
1 CONTESTO DI RIFERIMENTO	5
2 DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO E DELLE LORO CARATTERISTICHE FISICHE	5
3 INDIVIDUAZIONE DEI LUOGHI A MAGGIOR RISCHIO DI INCENDIO	5
4 VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO.....	6
4.1 VIE DI ESODO	6
4.2 SISTEMI DI RILEVAZIONE E ALLARME INCENDIO	7
4.3 AFFOLLAMENTO	7
5 LAVORATORI ESPOSTI A RISCHI PARTICOLARI	7
6 IDENTIFICAZIONE DELLA COMPOSIZIONE DELLE SQUADRA DI EMERGENZA	8
6.1 LIVELLO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA.....	8
SEZIONE 2 – MISURE DI PREVENZIONE	9
7 MISURE DI SICUREZZA AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI	9
8 SEGNALETICA DI SICUREZZA	9
9 VIE DI ESODO E USCITE DI EMERGENZA	9
SEZIONE 3 – PROCEDURE DI INTERVENTO	11
10 L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE INTERNA.....	11
10.1 RESPONSABILE DELL'EMERGENZA (RE) E VICE RESPONSABILE DELL'EMERGENZA (VRE) (SE PRESENTE) 11	11
10.2 ADDETTO AL POSTO DI CHIAMATA (APC)	11
10.3 ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA INCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO (AE E APS)	11
10.4 ADDETTO ALL'ASSISTENZA DEI DISABILI (AD)	12
10.5 ADDETTO ALLA DISATTIVAZIONE DELLE FORNITURE ENERGETICHE E IMPIANTI A SERVIZIO DEL FABBRICATO (ADFE)	12
10.6 COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA.....	12
11 PROCEDURE OPERATIVE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	14
11.1 COMPITI DEL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA (RE)	14
11.2 COMPITI DELL'ADDETTO AL POSTO DI CHIAMATA (APC)	17
11.3 COMPITI DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE (AE)	20
11.4 COMPITI DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE IN CASO DI INTERVENTO DI PRIMO SOCCORSO (APS)	22
11.4.1 <i>Classificazione delle priorità d'intervento</i>	22
11.4.2 <i>Norme comportamentali</i>	22

	<i>Palazzo Municipale</i> Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	---

11.5	COMPITI DEGLI ADDETTI ALLA DISATTIVAZIONE DELLE FORNITURE ENERGETICHE (ADFE)	25
11.6	COMPITI DEGLI ADDETTI ALL'ASSISTENZA AI DISABILI (AD) E AI SOGGETTI A MAGGIOR RISCHIO IN CASO DI INCENDIO	25
12	COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA	27
13	NORME COMPORTAMENTALI.....	28

ALLEGATI

Allegato 1	Termini e definizioni
Allegato 2	La squadra degli addetti alla prevenzione incendi ed alla gestione delle emergenze - Elenco dei nominativi
Allegato 3	Elenco dei Numeri Utili
Allegato 4	Norme Generali da seguire in caso di Emergenza (Incendio, terremoto, allarme bomba, attentato terroristico) - Destinatario: visitatori, personale di ditte esterne, utenti
Allegato 5	Contenuto della cassetta di Primo Soccorso
Allegato 6	Verbali delle esercitazioni di esodo
Allegato 7	Le planimetrie di esodo

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	---

Sezione 1 – Descrizione del contesto di riferimento

Lo scopo di un piano di emergenza è quello di indicare le regole di comportamento da seguire nel caso si verificasse un'emergenza (incendio o altro evento anomalo), al fine di evitare situazioni non controllabili che possano causare danni a persone e/o cose e di limitarne comunque al massimo le conseguenze.

Il successo di un piano di emergenza è legato alla periodica verifica di una serie di parametri, così come previsto dal Titolo 1 Capo III sezione IV del D.Lgs. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. 106/09, ma è subordinato soprattutto al "consenso" ed alla "partecipazione" dei lavoratori che, solo con regolari esercitazioni, sono in grado di mantenere un adeguato livello di attenzione.

Gli obiettivi che il piano di emergenza si prefigge sono:

- ridurre i pericoli per le persone e garantire una loro evacuazione rapida ed ordinata;
- facilitare il soccorso alle persone infortunate o colpite da malore;
- circoscrivere e contenere l'evento per limitare i danni e permettere la ripresa dell'attività lavorativa al più presto.

Ogni dirigente e/o preposto ha l'obbligo di rendere edotto ogni lavoratore da lui "dipendente" sui contenuti del Piano di Emergenza; il personale occupato nel sito è tenuto all'osservanza delle procedure ed istruzioni in esso contenute.

Le procedure individuate riguardano sia il comportamento che i lavoratori devono mettere in atto per porsi in salvo a seguito del verificarsi di situazioni di emergenza, sia le azioni che i componenti della squadra di emergenza antincendio devono compiere al fine di contenere l'incidente, minimizzare i danni ed assistere gli eventuali visitatori presenti nella Struttura.

Vengono altresì individuati: i compiti delle persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure, nonché le modalità di richiesta di intervento agli organi di soccorso esterni (es. VVF; pronto soccorso, ecc.).

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	---

1 Contesto di riferimento

Di seguito si riporta la descrizione del contesto di riferimento all'interno dell'Amministrazione e l'individuazione delle funzioni della sicurezza.

Amministrazione	Comune di Palau
Unità produttiva	Palazzo Municipale
Indirizzo unità produttiva	Piazza Popoli d'Europa n.1 07020 Palau (OT)
Datore di lavoro	Dott. Mauro Piga
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. Maurizio Caddeo
Medico Competente	Dott. Marco Puddu
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Sig.ra Marta Tolar

2 Descrizione dei luoghi di lavoro e delle loro caratteristiche fisiche

Il Palazzo Municipale è ubicato in Piazza Popoli d'Europa, e consiste in un edificio a tre livelli: piano terra, primo e secondo.

Al piano terra e al primo sono dislocati gli uffici, mentre il secondo è adibito ad archivio.

Al piano terra è inoltre ubicata la sala consiliare.

Sono presenti un impianto ascensore e due corpi scala: uno principale, in corrispondenza dell'ingresso, ed uno secondario, nel cortile adiacente la sala consiliare.

Tutti gli uffici si affacciano sul corridoio, e sono dotati di superfici finestrate apribili, per consentire il ricambio dell'aria e l'ingresso della luce naturale.

Nella parte posteriore dell'edificio municipale, con ingresso indipendente rispetto agli uffici, sono ubicati gli uffici della polizia Municipale.

3 Individuazione dei luoghi a maggior rischio di incendio

Deve essere stimata la consistenza dell'archivio cartaceo, al fine di verificare se l'attività rientra tra quelle soggette al controllo di prevenzione incendi ai sensi del DM. 151/2011:

attività n. 34: depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, (...) con quantitativi in massa superiori a 5.000 kg.

4 Valutazione del rischio incendio

Il livello di rischio incendio assegnato è fornito dalla risultante dei livelli di rischio dei singoli luoghi e delle attività svolte.

I livelli di rischio si dividono in tre classi in base al tipo di attività svolta e di impianti presenti al loro interno:

B = Rischio Basso: luoghi di lavoro o parte di essi in cui sono presenti sostanze e materiali scarsamente infiammabili, le lavorazioni svolte offrono scarsa possibilità di sviluppo di focolai, e la probabilità di propagazione delle fiamme è limitata.

M = Rischio Medio: luoghi di lavoro o parte di essi in cui sono presenti sostanze infiammabili e/o condizioni locali e/o di esercizio che possono favorire lo sviluppo di incendi, ma nei quali la probabilità di propagazione delle fiamme è da ritenersi limitata.

E = Rischio Elevato: luoghi di lavoro o parte di essi in cui, per la presenza di sostanze infiammabili e/o condizioni locali e/o di esercizio, sussistono notevoli probabilità di sviluppo e propagazione delle fiamme.

Nella tabella seguente viene indicato il livello di rischio incendio per aree assimilabili per attività e sorgenti di rischio di incendio, assegnati per il sito in esame:

AREE	LIVELLO DI RISCHIO
Tutto l'edificio	MEDIO

4.1 Vie di esodo

La sede è servita dai seguenti percorsi di esodo ed uscite di emergenza:

CORPO A			
PIANO	LUNGHEZZA MAX	Da Ambiente → Uscita Emergenza	STATO
Terra	25	Uffici – uscite di emergenza	☑ idoneo ☑ non idoneo
Primo	25	Uffici – uscite di emergenza	
Secondo	25	Archivio – uscite di emergenza	

Legenda

Max 30 m per le sale consultazione e lettura delle biblioteche

da 15 a 30 metri per aree a rischio d'incendio elevato

da 30 a 45 metri per aree a rischio d'incendio medio

da 45 a 60 metri per aree a rischio d'incendio basso

Qualora le scale non fossero protette (Allegato III del D. M. 10/3/98 al punto 3.3/i), per luoghi di lavoro a rischio basso/medio, la distanza max per giungere in luogo sicuro deve essere inferiore a 45 – 60 metri (30 – 45 metri in caso di uscita unica)

Uscite di sicurezza

Al piano terra, a servizio degli uffici, sono presenti tre uscite di emergenza:

- La prima coincide con l'ingresso principale al Municipio ed è costituita da due porte, ciascuna con due ante da 80 cm l'una e apertura scorrevole automatica. In caso di interruzione dell'alimentazione elettrica, le porte possono essere aperte a spinta.

- La seconda e la terza sono ubicate nel corridoio degli uffici tecnici, in posizione tra loro contrapposta. Una si trova di fronte ai servizi igienici sul lato dell'aula consiliare (anta unica larghezza 90 cm) e l'altra all'estremità opposta del corridoio (doppia anta 75 + 75 cm).

Entrambe le porte hanno apertura nel verso dell'esodo.

L'aula consiliare è servita da uscite di emergenza dedicate.

Al primo piano i percorsi di esodo coincidono con i corridoi che dagli uffici conducono ai due vani scala, principale e secondario.

Al secondo piano, dall'archivio, la porta immette direttamente alla scala che conduce ai piani inferiori.

La sede della polizia municipale ha un'uscita indipendente che immette direttamente all'esterno.

La conformazione dei percorsi di esodo e la disposizione delle uscite di emergenza appare idonea rispetto alla tipologia di attività svolta e all'affollamento presente nei locali.

Il **punto di raccolta** individuato è il seguente:

Punto di raccolta	Descrizione
1	Piazzale antistante l'ingresso principale al Municipio

È presente la cartellonistica di emergenza lungo le vie di fuga ed in prossimità delle uscite di emergenza.

Deve essere verificato il funzionamento dell'impianto di illuminazione di emergenza.

4.2 Sistemi di rilevazione e allarme incendio

È presente un impianto di allarme sonoro con pulsanti di attivazione manuale distribuiti lungo i corridoi.

4.3 Affollamento

L'affollamento complessivo massimo ipotizzabile è il seguente:

- Piano terra: circa 60 persone (dipendenti più utenti esterni presenti)
- Piano terra: 100 persone aula consiliare
- Piano primo: circa 45 persone (dipendenti più utenti esterni)
- Piano secondo: presenza occasionale di dipendenti all'archivio per il prelievo o il deposito del materiale.

5 Lavoratori esposti a rischi particolari

Attualmente, nella sede non prestano servizio dipendenti portatori di handicap e, dunque, non sono stati individuati specifici addetti all'assistenza in caso di emergenza. In caso di cambiamento di detta situazione, saranno nominati almeno due addetti per ogni disabile.

In caso di ingresso nello stabile di disabili esterni, l'addetto alla sua assistenza sarà individuato nel dipendente al quale questo fa riferimento.

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	---

6 Identificazione della composizione delle squadra di emergenza

La squadra di emergenza dell'Ente deve essere composta almeno dalle seguenti figure:

- 1 Responsabile dell'Emergenza (RE);
- 1 Vice Responsabile dell'Emergenza (VRE);
- 1 Addetto al Posto di Chiamata (APC);
- 1 Addetto all'Emergenza in caso di intervento di Spegnimento/Evacuazione (AE);
- 1 Addetto all'Emergenza in caso di Primo Soccorso (APS);
- 1 Addetto alla Disattivazione delle Forniture Energetiche (ADFE).

Per la descrizione dei ruoli e delle istruzioni da seguire in caso di emergenza si rimanda ai paragrafi successivi.

Per i nominativi e i relativi recapiti telefonici della squadra di emergenza si rimanda all'Allegato.

Diversi ruoli possono essere ricoperti dallo stesso lavoratore, purché compatibili.

6.1 Livello di formazione ed informazione della squadra di emergenza

Per tutto il personale individuato e nominato dal Datore di lavoro quale addetto alla gestione e lotta antincendio sono previste delle edizioni di formazione teorica e pratica in riferimento ai contenuti minimi stabiliti dal D.M. 10 marzo 1998, allegato IX.

All'interno della squadra di gestione delle emergenze sono individuati gli addetti al primo soccorso. Tali figure sono formate con un corso di formazione ed addestramento pratico con un numero di ore in riferimento ai programmi indicati dal D.M. 388/2003.

Sezione 2 – Misure di Prevenzione

7 Misure di sicurezza ai fini della prevenzione incendi

Ogni Datore di Lavoro è tenuto ad adottare le misure necessarie a prevenire gli incendi ed a tutelare l'incolumità delle persone presenti in struttura in caso di incendio.

Tale obbligo deriva, oltre che dall'art. 2087 del Codice Civile, anche dagli articoli 437 e 451 del Codice Penale, e dal D.Lgs. 81/2008.

Ove sono presenti lavoratori o utenti è necessario installare dispositivi, sistemi ed impianti antincendio proporzionati al rischio di incendio effettivamente presente.

8 Segnaletica di sicurezza

La segnaletica di sicurezza deve essere installata e mantenuta facilmente visibile da qualsiasi punto del locale.

Per segnaletica di sicurezza si intende una segnaletica che, riferita ad un oggetto, ad una attività o ad una situazione determinata, fornisce una indicazione o una prescrizione concernente la sicurezza o la salute sul luogo di lavoro, e che utilizza, a seconda dei casi, un cartello, un colore, un segnale luminoso o acustico, una comunicazione verbale o un segnale gestuale.

La segnaletica di sicurezza in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008, Titolo V – “Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro”, deve essere in grado di segnalare:

- divieti;
- avvertimenti;
- prescrizioni di comportamento;
- fonti di pericolo;
- presenza e ubicazione dei presidi antincendio;
- presenza e ubicazione di dispositivi di comando di emergenza;
- vie di fuga;
- uscite di emergenza.

9 Vie di esodo e uscite di emergenza

Il Datore di Lavoro è tenuto a garantire che in caso di pericolo i presenti possano sospendere l'attività lavorativa ed abbandonare gli ambienti di lavoro.

Tale obbligo è disposto dall'art. 64 del D.Lgs. 81/2008.

L'attività deve quindi essere dotata di vie di esodo in numero e dimensione sufficienti.

Si intende per via di uscita di emergenza un percorso senza ostacoli al deflusso che consente alle persone che occupano un edificio o un locale di raggiungere un luogo sicuro.

Un luogo sicuro dal punto di vista della prevenzione incendi è un luogo nel quale le persone possono considerarsi al riparo dagli effetti determinati dall'incendio.

Un luogo a cielo scoperto che dà accesso alla strada, oppure la strada stessa, sono da considerarsi dei luoghi sicuri.

È necessario garantire e far rispettare i seguenti punti:

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	--

- Le vie di esodo o comunque i percorsi che conducono alle uscite di emergenza devono essere sgombri da qualsiasi tipo di ostacolo allo scopo di consentirne la agevole utilizzazione in caso di necessità.
- Il numero, la distribuzione e le dimensioni delle vie e delle uscite di emergenza devono essere adeguate alle dimensioni dei luoghi di lavoro, alla loro ubicazione, alla loro destinazione d'uso, alle attrezzature in essi installate, nonché al numero massimo di persone che possono essere presenti in detti luoghi.

Requisito fondamentale di una uscita di emergenza è l'apertura delle porte nel senso dell'esodo.

Qualora le porte siano chiuse, queste devono poter essere aperte facilmente ed immediatamente da parte di qualsiasi persona che abbia bisogno di utilizzarle in caso di emergenza.

L'apertura delle porte delle uscite di emergenza nel verso dell'esodo non è richiesta quando possa determinare pericoli per passaggio di mezzi o per altre cause.

Le porte delle uscite di emergenza non devono essere chiuse a chiave, se non in casi specificamente autorizzati dall'autorità competente.

Nei locali di lavoro e in quelli destinati a deposito è vietato adibire, quali porte delle uscite di emergenza, le saracinesche a rullo, le porte scorrevoli verticalmente e quelle girevoli su asse centrale.

Le vie e le uscite di emergenza devono essere evidenziate da apposita segnaletica, conforme alle disposizioni vigenti, durevole e collocata in luoghi appropriati.

Le vie e le uscite di emergenza che richiedono un'illuminazione devono essere dotate di un'illuminazione di sicurezza di intensità sufficiente, che entri in funzione in caso di guasto dell'impianto elettrico, realizzata in conformità alle norme CEI vigenti.

	<i>Palazzo Municipale</i> <i>Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019</i>	 Comune di PALAU
---	---	--

Sezione 3 – Procedure di Intervento

10 L'organizzazione aziendale interna

Nella presente sezione sono riportate le attività che ciascun soggetto che ha un ruolo attivo, per quanto attiene la gestione delle emergenze, è tenuto a svolgere. In particolare sono definite le procedure operative che devono essere osservate rispettivamente dal responsabile delle emergenze e da tutti i componenti della squadra operativa.

E' stata altresì effettuata una differenziazione tra le azioni da intraprendere in condizioni normali e in condizioni di emergenza da parte dei componenti della squadra.

Infine sono stati definiti i criteri da osservare per il coordinamento con eventuali soggetti "esterni" (lavoratori autonomi, ditte di manutenzione, ecc.) che frequentano la Struttura od operano stabilmente all'interno della stessa.

10.1 Responsabile dell'Emergenza (RE) e Vice Responsabile dell'Emergenza (VRE) (se presente)

In caso di incendio o pericolo generico, è necessario che le azioni di contrasto e le comunicazioni con gli Enti esterni e gli interventi di soccorso necessari siano coordinate da un'unica persona, generalmente un responsabile di alto livello nell'organizzazione Aziendale del sito, che assume un ruolo organizzativo-decisionale di primo piano nell'individuazione delle strategie generali d'intervento e nel decretare la fine dell'emergenza. Tale figura prende il nome di **"Responsabile dell'Emergenza"** e verrà d'ora in avanti indicata con l'acronimo **RE**.

In particolare, dopo aver valutato l'entità dell'emergenza e la necessità di una richiesta di intervento esterno, coordina il primo intervento degli addetti interni fino all'arrivo degli organi di soccorso esterni.

Se al momento del verificarsi dell'evento, il Responsabile non è presente, la direzione della squadra per la gestione delle emergenze verrà presa dalla persona che è stata designata come **Vice Responsabile dell'Emergenza (VRE)**.

Per i nominativi e i relativi recapiti telefonici si rimanda alla sezione allegati.

10.2 Addetto al Posto di Chiamata (APC)

Occorre individuare un luogo in cui dovranno confluire tutte le informazioni sull'origine dell'emergenza sopravvenuta e da cui ripartiranno sia le indicazioni comportamentali per tutto il personale che le eventuali chiamate per gli organi di soccorso esterni (VVF, ospedali, ecc.). La figura designata al coordinamento e alla gestione delle informazioni e delle chiamate sia in entrata che in uscita prende il nome di **"Addetto al Posto di Chiamata"**, che d'ora in avanti sarà indicato con l'acronimo **APC**.

Questi deve richiedere il maggior numero di informazioni riguardo all'ubicazione e la tipologia dell'evento per poter dare indicazioni precise, qualora si ritenga necessario l'intervento esterno.

A tal fine utilizzerà l'elenco dei numeri telefonici di emergenza, a sua disposizione presso il posto di chiamata.

10.3 Addetti alla squadra di Emergenza Incendio e di Primo Soccorso (AE e APS)

Nucleo di persone, adeguatamente qualificate da corsi di formazione e addestrate da esercitazioni pratiche in ottemperanza all'art. 3 comma 1 punto f del DM 10 marzo 1998 e come descritto nell'allegato IX al suddetto decreto, per quanto riguarda le gestione delle emergenze, ed in

	<i>Palazzo Municipale</i> Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	---

ottemperanza all'art. 3 comma 1 del DM n°388 del 15 luglio 2003, ed all'allegato 4 del suddetto decreto per quanto concerne gli interventi di primo soccorso.

Tali figure saranno denominate da qui in avanti i seguenti acronimi:

- AE: Addetto all'Emergenza in caso di intervento di Spegnimento/Evacuazione;
- APS: Addetto all'Emergenza in caso di intervento di Primo Soccorso;
- APC: Addetto al Posto di Chiamata.

10.4 Addetto all'assistenza dei Disabili (AD)

Per le persone diversamente abili, è prevista l'assegnazione di uno o più assistenti che, in caso di allarme, provvederanno (ove possibile) all'evacuazione del disabile dallo stabile e all'assistenza allo stesso fino al rientro della situazione di emergenza.

La figura dell'Addetto all'assistenza Disabili è individuata in caso di presenza, nello stabile, di personale che abbia deficit in diversi ambiti: persone ipovedenti, ipoudenti, persone con difficoltà motorie (anche se temporanee), donne in stato di gravidanza, persone anziane, ma anche bambini e persone soggette a stati d'ansia.

L'assistenza non è esclusiva per il personale dipendente, ma anche di eventuali ospiti e di personale di ditte esterne.

È fondamentale, quindi, che, in fase preventiva, si individuino tutti i possibili soggetti che necessitino di assistenza, al fine di stabilire il numero di AD da nominare e di formarli sulle modalità di assistenza specifica, a seconda dell'esigenza effettiva.

Per i disabili, così come per persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, bambini, non vedenti, non udenti, ecc., è prevista l'assegnazione di uno o più assistenti che, in caso di allarme, provvederanno all'assistenza, appunto, degli stessi fino al rientro della situazione di emergenza.

È preferibile individuare come addetti i dipendenti colleghi di stanza o dislocati in uffici vicini a quelli dei disabili.

Nel caso in esame, non sono al momento presenti all'interno della sede lavoratori portatori di handicap. In caso di ingresso nello stabile di disabili esterni, l'addetto alla sua assistenza sarà individuato nel dipendente al quale questo fa riferimento.

10.5 Addetto alla Disattivazione delle Forniture Energetiche e impianti a servizio del fabbricato (ADFE)

Figura preposta alla gestione della sicurezza degli impianti; questi, al segnale di allerta si recherà presso gli impianti assegnati al fine di procedere, su disposizione del **RE** o del suo sostituto, al distacco dell'erogazione di energia e/o fluidi combustibili, attraverso l'azionamento dei dispositivi di sezionamento o di emergenza posti in prossimità degli stessi.

Nel caso specifico, uno degli **AE** si occuperà dell'immediata disattivazione dell'impianto elettrico e delle forniture energetiche in caso di emergenza.

10.6 Composizione della squadra di Emergenza

Il numero minimo dei addetti alla gestione delle emergenze incendio e primo soccorso, nonché le altre figure che hanno un ruolo attivo nella gestione delle emergenze all'interno del sito, sono individuati come indicato nella seguente tabella:

LUOGHI DI LAVORO	MANSIONI NELL'EMERGENZA	NUMERO
Palazzo Municipale	RE	1
	VRE	1
	APC	1
	AE	3: - 1 per il piano terra - 1 per il primo piano - 1 per Polizia municipale
	APS	2: - 1 per il piano terra - 1 per il primo piano - 1 per Polizia municipale
	ADFE	1

Per i nominativi e i relativi recapiti telefonici si rimanda alla sezione allegati (cfr. Allegato 2).

11 Procedure operative di gestione delle emergenze

11.1 Compiti del Responsabile dell’Emergenza (RE)

Si riportano di seguito le procedure che il Responsabile deve attuare nelle diverse situazioni di emergenza e in condizioni ordinarie.

In caso di assenza o irreperibilità del Responsabile dell’Emergenza, tali compiti verranno svolti dal Vice Responsabile dell’Emergenza.

a) Stato di allerta

Il **RE**, ricevuta la segnalazione di una presunta emergenza da parte dell’**APC**, deve:

- se le condizioni locali lo consentono, recarsi nei luoghi interessati dall’evento;
- dare disposizioni alla vigilanza affinché siano sospese le attività di eventuali imprese esterne e disporre, in caso di incendio, per l’evacuazione degli stessi;
- avvertire direttamente, o tramite l’**APC**, tutti gli **AE** del piano presenti nell’edificio e non interessati dall’evento;

b) Incendio o altra emergenza accertata

Il **RE** in presenza di una situazione di emergenza deve:

- decidere in merito alle eventuali azioni di contrasto da porre in atto ed informarne gli **AE** direttamente o tramite l’**APC**;
- dare ordine, tramite il **posto di chiamata (APC)**, se necessario, di far evacuare parte o tutto l’edificio;
- contattare l’**APC** comunicando quanto segue:
 - attivare il segnale acustico di “**stato di emergenza**” tramite azionamento del pulsante di allarme;
 - effettuare le telefonate esterne previste agli organi di Soccorso preposti (Vigili del Fuoco, Pronto soccorso, Polizia, ecc.);
 - vietare l’accesso di altre persone all’edificio e impedire l’utilizzo dell’ascensore;
- incaricare uno degli **AE** affinché vengano disattivate le forniture energetiche;
- assicurarsi che al personale degli organi pubblici di soccorso intervenuti vengano date tutte le indicazioni ed informazioni del caso;
- raggiungere il punto di raccolta e collaborare con gli Enti di Soccorso intervenuti, sul luogo dell’incidente;
- effettuare presso il punto di raccolta l’attività di controllo delle presenze, tramite informazione ricevuta dagli addetti alla squadra di emergenza, e comunicare quanto appreso agli Enti di soccorso;
- assicurarsi che i parenti dei feriti e delle eventuali vittime vengano tempestivamente informati e che vengano stesi degli elenchi sicuri dei feriti e di eventuali vittime.

c) Fine emergenza o falso allarme

Il **RE** in caso di falso allarme o nel caso di emergenza rientrata deve:

- dare disposizioni all’**APC** di avvisare gli **AE** del rientro della situazione di emergenza e disattivare l’allarme acustico;

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	---

- assicurarsi che non vi siano condizioni ostative alla ripresa delle ordinarie attività lavorative all'interno del sito;
- qualora necessario in relazione alla natura dell'evento verificatosi, individuare e convocare i periti per un'analisi della situazione e delle cause dell'incidente, una prima perizia dei danni, la stesura di una relazione informativa per le Autorità competenti (P.S., C.C., Magistratura).

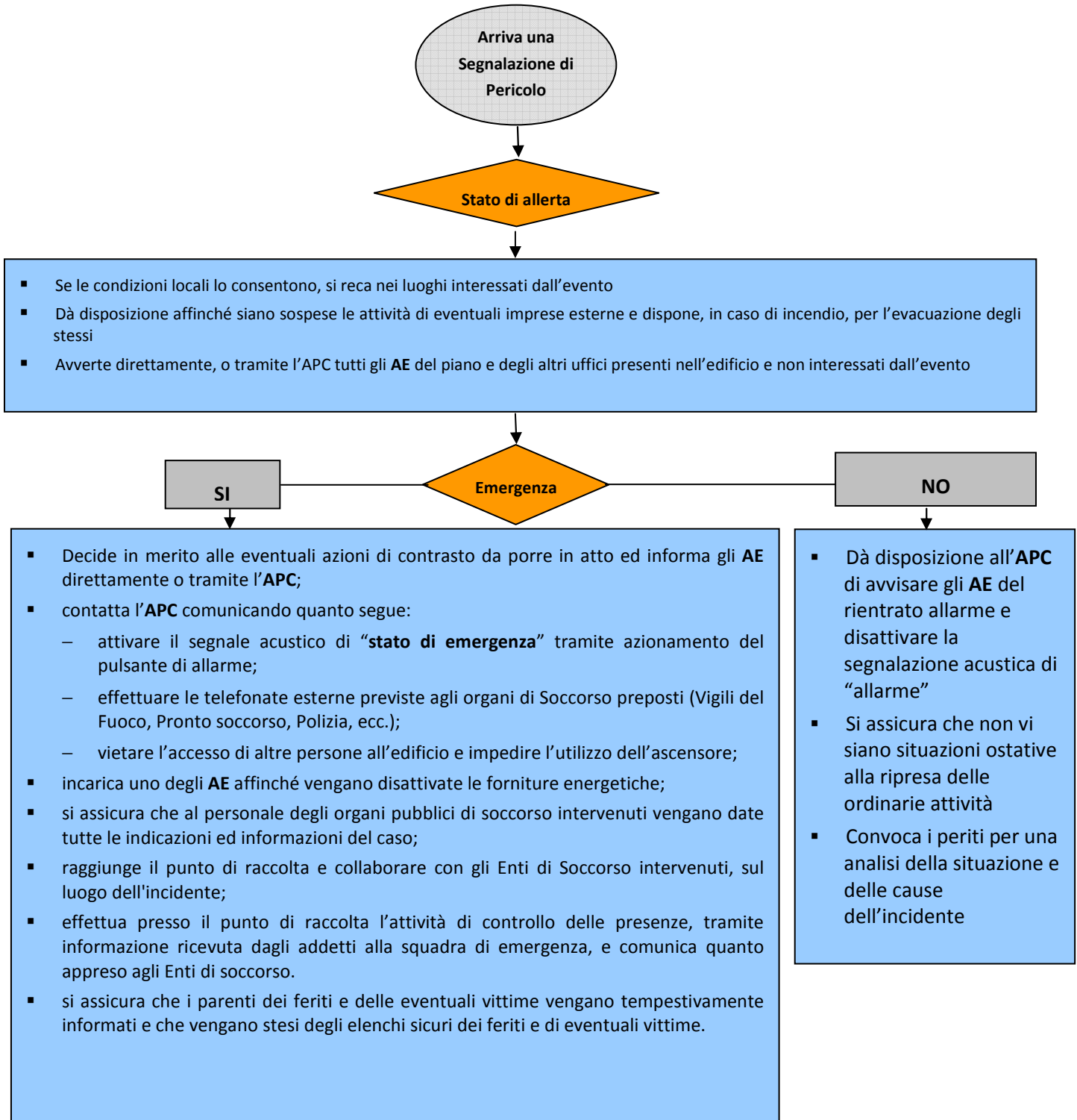
d) Attività in condizioni ordinarie

Il **RE** in collaborazione con il **VRE** deve svolgere, altresì, in condizioni ordinarie le seguenti attività:

- verificare periodicamente la completezza dell'organico della squadra di emergenza;
- verificarne periodicamente il livello di addestramento;
- organizzare, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, esercitazioni periodiche per la verifica del grado di conoscenza delle procedure di emergenza predisposte, da parte del personale, nonché per testare l'efficacia delle stesse.

Per quanto attiene le norme comportamentali specifiche da adottare, si rimanda al paragrafo 13.

RESPONSABILE DELL'EMERGENZA



	<i>Palazzo Municipale</i> <i>Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019</i>	 Comune di PALAU
---	---	---

11.2 Compiti dell'Addetto al Posto di Chiamata (APC)

a) Stato di allerta

Quando l'**APC** riceve una segnalazione interna di pericolo deve richiedere a chi telefona le seguenti informazioni:

- generalità di chi telefona;
- luogo in cui si è verificato l'evento (piano, locale);
- natura dell'evento (incendio, terremoto, ecc.);
- valutazione, se possibile, della gravità dell'evento.

L'**APC** deve inoltre:

- avvisare immediatamente, nel seguente ordine il **RE** e in sua assenza il **VRE**;
- trascorsi 3 minuti dal ricevimento della segnalazione di pericolo, salvo diverse disposizioni del **RE**, attivare comunque la segnalazione acustica per l'attivazione dello stato di allarme;
- avvertire gli **AE** del piano e, se necessario in relazione alla natura dell'evento, gli **AE** degli altri piani non interessati direttamente dall'evento;
- rimanere nella sua postazione a disposizione per ulteriori istruzioni/comunicazioni da parte del **RE**.

b) Incendio o emergenza accertata

L'**APC**, una volta ricevuta la conferma dello stato di emergenza dal **RE** o, in sua assenza, dal **VRE**, su disposizione degli stessi, deve:

- attivare la segnalazione acustica per l'eventuale evacuazione dello stabile;
- inoltrare la richiesta di soccorso alle preposte strutture esterne (vedi numeri telefonici riportati in Allegato 3), fornendo quanto più possibili informazioni relative a:
 1. natura e stato di evoluzione dell'incidente;
 2. ubicazione dello stabile;
 3. localizzazione dell'incidente all'interno dell'edificio (piano seminterrato, fuori terra);
 4. altezza e dimensioni approssimative dell'edificio;
 5. numero approssimativo di presenze nella sede;
 6. numero di persone eventualmente infortunate o con limitate capacità motorie.

Nel caso in cui non sia possibile inoltrare la richiesta di soccorso con i normali apparecchi telefonici a disposizione, sarà cura del **RE** o del suo sostituto (**VRE**) provvedere all'inoltro della chiamata mediante telefono cellulare, direttamente o incaricando un addetto. In quest'ultimo caso dovrà avere il relativo riscontro.

L'**APC** deve inoltre:

- reperire e stampare, se possibile, l'elenco del personale presente in sede;
- impedire l'accesso di altre persone nella sede;
- in caso di evacuazione, invitare il personale ad uscire con ordine e con calma, e a non utilizzare le automobili parcheggiate;
- sgombrare le vie di fuga da eventuali ostacoli al deflusso delle persone;
- mettersi a disposizione degli organi di soccorso esterni per fornire le prime indicazioni per raggiungere il luogo dell'evento.

	<i>Palazzo Municipale</i> <i>Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze</i> <i>REV 03 – SETTEMBRE 2019</i>	 Comune di PALAU
---	--	--

L'APC dovrà presidiare la postazione fino a diversa disposizione del RE e in caso di pericolo grave ed immediato.

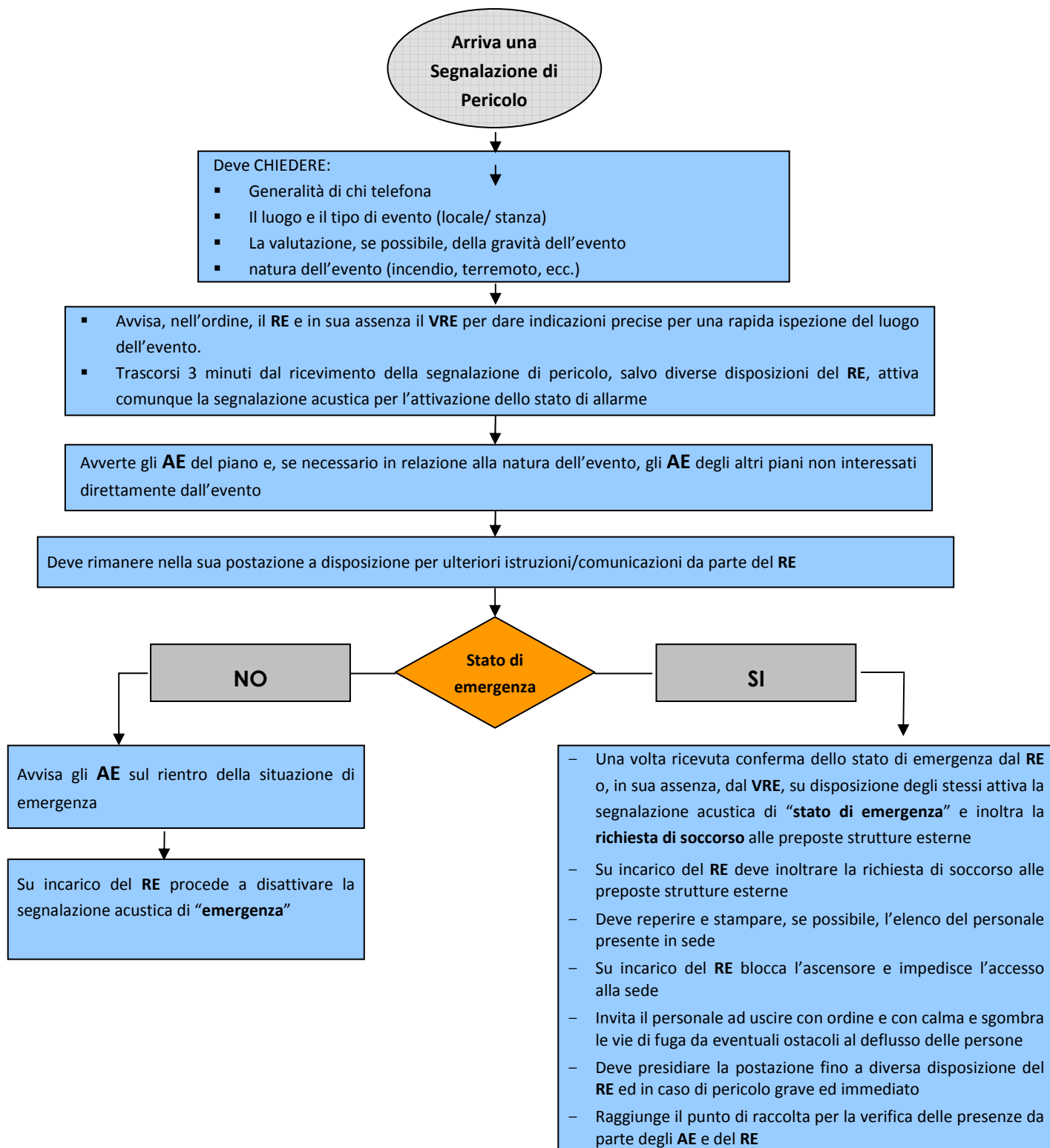
Terminati i suoi compiti, in caso di evacuazione dello stabile, si recherà presso il punto di raccolta prestabilito, portando l'elenco delle presenze eventualmente reperito, per la verifica delle presenze da parte degli AE e del RE.

c) Fine emergenza o falso allarme

L'APC, in caso di falso allarme o nel caso di emergenza rientrata, deve:

- avvisare gli AE del rientro della situazione di emergenza;
- disattivare, su incarico del RE, la segnalazione acustica di emergenza.

ADDETTO AL POSTO DI CHIAMATA



	<i>Palazzo Municipale</i> <i>Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze</i> <i>REV 03 – SETTEMBRE 2019</i>	 Comune di PALAU
---	--	---

11.3 Compiti degli addetti alle emergenze (AE)

Si riportano di seguito le azioni che devono essere avviate dagli addetti alla gestione delle emergenze.

a) Stato di allerta:

L'AE, ricevuta la segnalazione di emergenza (telefonicamente o direttamente) dal RE o dall'APC, prima di abbandonare la propria postazione di lavoro, si assicura che l'interruzione dell'attività in corso non costituisca pericolo per sé e per gli altri e si reca sul luogo della segnalazione per l'intervento.

b) In caso di emergenza accertata:

Gli Addetti alla squadra di emergenza devono:

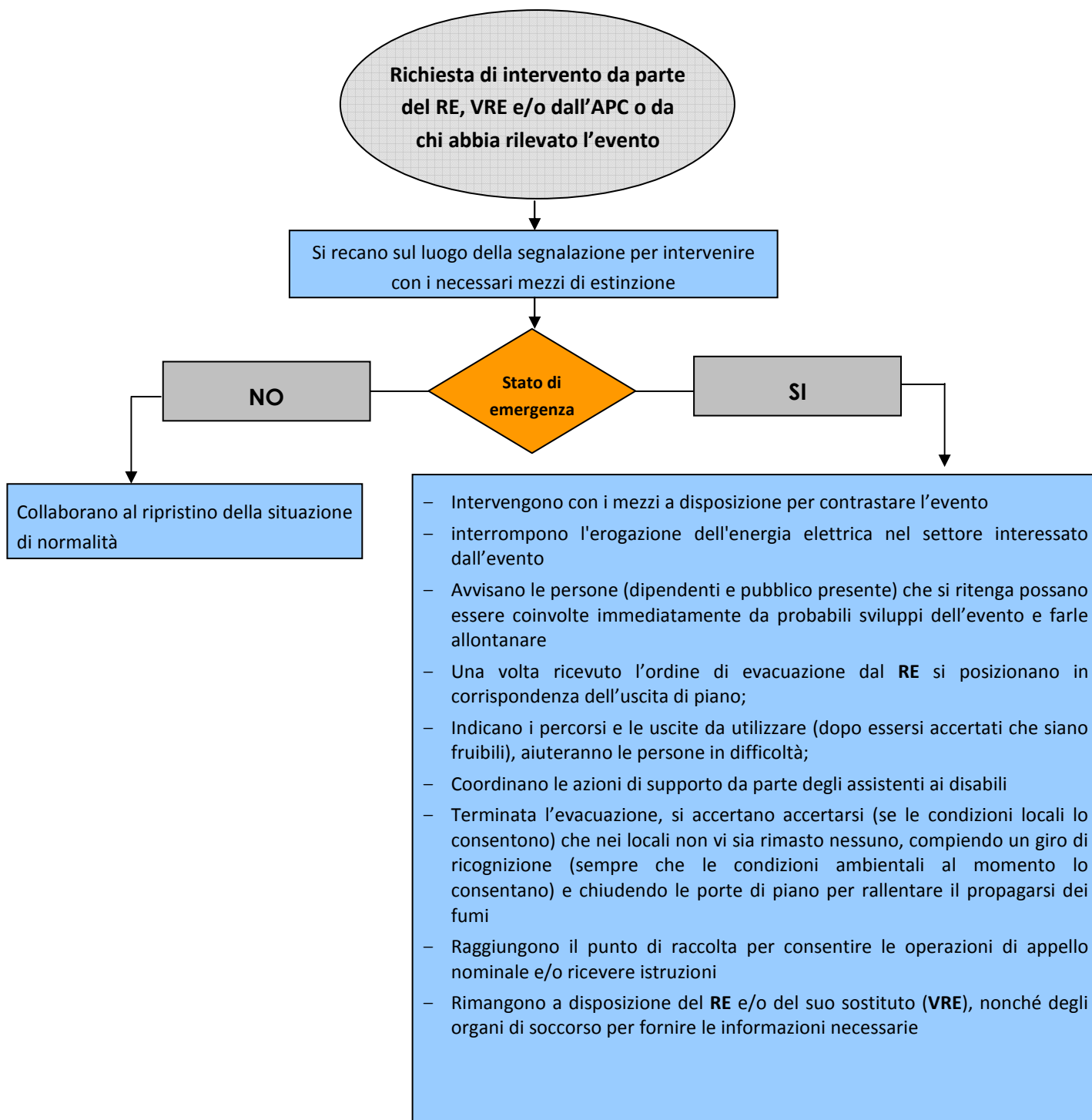
- intervenire con i mezzi a disposizione per contrastare l'evento;
- interrompere l'erogazione dell'energia elettrica nel settore interessato dall'evento o seguire le indicazioni del personale esterno
- avvisare le persone (dipendenti e pubblico presente) che si ritenga possano essere coinvolte immediatamente da probabili sviluppi dell'evento e farle allontanare;
- una volta ricevuto l'ordine di evacuazione dal RE posizionarsi in corrispondenza dell'uscita di piano;
- indicare i percorsi e le uscite da utilizzare (dopo essersi accertati che siano fruibili), aiuteranno le persone in difficoltà;
- coordinare le azioni di supporto da parte degli assistenti ai disabili;
- terminata l'evacuazione, accertarsi (se le condizioni locali lo consentono) che nei locali non vi sia rimasto nessuno, compiendo un giro di ricognizione (sempre che le condizioni ambientali al momento lo consentano) e chiudendo le porte di piano per rallentare il propagarsi dei fumi;
- raggiungere il punto di raccolta per consentire le operazioni di appello nominale per il controllo delle presenze e/o ricevere istruzioni;
- rimanere a disposizione del RE e/o del suo sostituto (VRE), nonché degli organi di soccorso per fornire le informazioni necessarie.

c) In caso di falso allarme o di emergenza rientrata:

Gli Addetti alla squadra di emergenza del Piano interessato devono:

- Collaborare al ripristino della situazione di normalità.

ADDETTI ALLE EMERGENZE IN CASO DI INTERVENTO DI SPEGNIMENTO/EVACUAZIONE



11.4 Compiti degli addetti alle emergenze in caso di intervento di primo soccorso (APS)

Lo svolgimento dell'attività lavorativa non prevede il presidio di personale medico.

Esistono situazioni di emergenza che richiedono un intervento immediato, per cui la conoscenza delle norme elementari di comportamento da tenere in tali casi, può modificare il decorso dell'evento patologico. In presenza di tali situazioni, gli APS dovranno adottare le norme comportamentali di seguito riportate, utilizzando i presidi presenti nella cassetta di primo soccorso in dotazione, il cui contenuto è riportato in Allegato 8.

11.4.1 Classificazione delle priorità d'intervento

Negli ambienti di lavoro, gli infortuni possono assumere diversa gravità, ciò condiziona una priorità di intervento.

Il soccorritore deve saper riconoscere e distinguere gli interventi che richiedono un'estrema urgenza e quelli che possono essere considerati di primo e secondo grado.

Tra gli interventi che richiedono estrema urgenza sono compresi:

- arresto cardiaco e respiratorio;
- gravi emorragie arteriose;
- gravi traumi;
- ferita aperta nel torace.

In tali casi la tempestività e la validità dell'intervento possono impedire la morte del soggetto.

Alle urgenze di primo grado appartengono:

- lesioni degli arti;
- emorragie interne.

Tali casi, insieme ai precedenti, dopo adeguato trattamento sul luogo dell'incidente, vanno immediatamente ospedalizzati.

Alle urgenze di secondo grado appartengono:

- ferite profonde;
- fratture esposte degli arti;
- fratture della colonna vertebrale.

Questi interventi permettono un margine di tempo di intervento senza compromettere la vita dell'infortunato.

11.4.2 Norme comportamentali

Ricevuta una segnalazione di emergenza, l'**APS** si reca presso l'infortunato, valuta la natura e la gravità della lesione o del malore occorso e appresta i primi soccorsi in relazione alla gravità.

In caso di interventi di estrema urgenza, nonché di urgenze di primo e secondo grado, deve:

- avvisare l'**APC** per richiedere l'intervento degli Enti di Soccorso esterni;
- assistere l'infortunato in attesa di soccorso;
- rimanere a supporto dei soccorritori per eventuali informazioni;
- raggiungere il punto di raccolta, una volta che l'infortunato sia stato assicurato nelle mani dei soccorritori, al fine di consentire le operazioni di appello nominale.

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	--

Per quanto attiene le norme comportamentali specifiche da adottare, si rimanda al paragrafo 13.

E' fondamentale schematizzare due tipi di comportamento cosa fare e cosa non fare di fronte alla persona infortunata o colta da male.

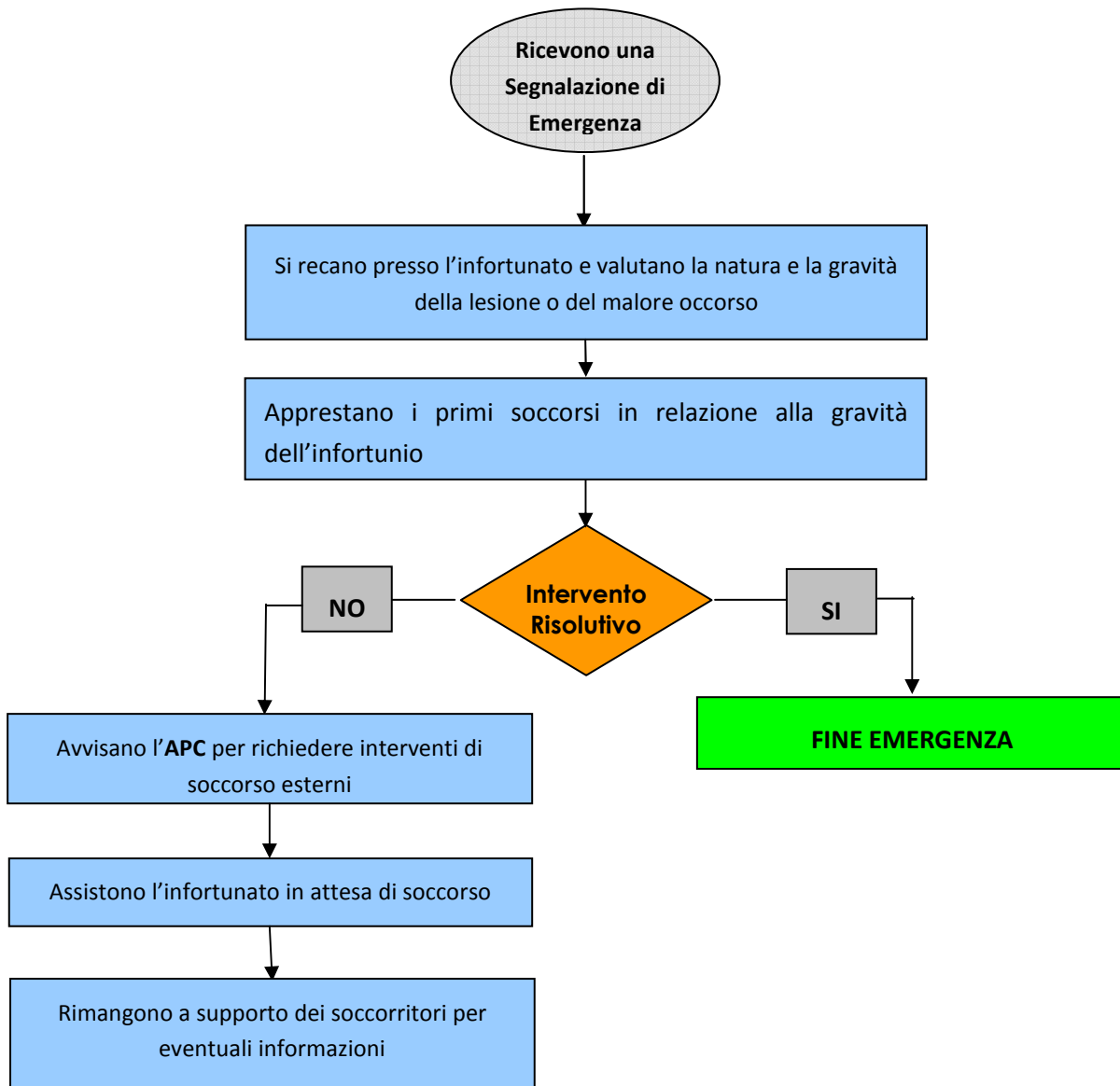
Cosa fare:

- allontanare i curiosi dal soggetto infortunato;
- mantenere la calma ed agire con tranquillità;
- indossare i guanti in presenza di liquidi biologici;
- esaminare l'infortunato, ponendo particolare attenzione alla difficoltà o assenza di respirazione, allo stato di coscienza, alla presenza di ferite, emorragie, fratture, etc.;
- esaminare il luogo ove giace l'infortunato, per evidenziare situazioni ulteriori di pericolo e valutare la possibile causa dell'infortunio o malessere;
- apprestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'evento (per infortuni o malori più gravi chiamare soccorso immediatamente od organizzare il trasporto in ospedale).

Cosa non fare:

- spostare l'infortunato con probabili lesioni alla colonna vertebrale, a meno che non vi sia assoluta necessità e con opportune manovre;
- mettere la persona incosciente in posizione seduta;
- somministrare bevande all'infortunato incosciente;
- ricomporre fratture e lussazioni;
- toccare le ustioni;
- effettuare manovre rianimatorie improvvisate;
- togliere un oggetto estraneo in qualsiasi parte del corpo.

ADDETTI ALLE EMERGENZE IN CASO DI INTERVENTO DI PRIMO SOCCORSO



	<i>Palazzo Municipale</i> <i>Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019</i>	 Comune di PALAU
---	---	---

11.5 Compiti degli Addetti alla Disattivazione delle Forniture Energetiche (ADFE)

In caso di sfollamento rapido dello stabile l'addetto alla disattivazione delle forniture energetiche e degli impianti (**ADFE**), deve mettersi a disposizione del **RE** e su disposizione dello stesso, provvedere a:

- interrompere l'erogazione dell'energia elettrica nel settore interessato dall'evento;
- recarsi, in caso di evacuazione, al punto di raccolta segnalato.

11.6 Compiti degli addetti all'assistenza ai disabili (AD) e ai soggetti a maggior rischio in caso di incendio

Ruolo fondamentale ricopre, l'individuazione di queste figure in relazione al disabile o soggetto a "maggior rischio" loro assegnato, in quanto, tale individuazione deve tener conto della tipologia di menomazione o peculiarità psico-fisiche dell'assistito.

Le categorie di soggetti che necessitano di assistenza in caso di emergenza, possono riassumersi come segue:

- persone con vari gradi di difficoltà motorie;
- persone con problemi della funzionalità uditiva;
- persone con limitazioni della vista;
- persone con disabilità mentali;
- persone anziane;
- donne in stato di gravidanza

In caso di ingresso nello stabile di disabili esterni, l'**AD** sarà individuato nel dipendente al quale questo fa riferimento.

Le fasi alle quali gli **AD** devono attenersi sono le seguenti:

a) Stato di Allerta

Gli addetti, ricevuta la segnalazione di allerta, devono recarsi presso il disabile loro assegnato e attendere istruzioni precise da parte degli **AE**.

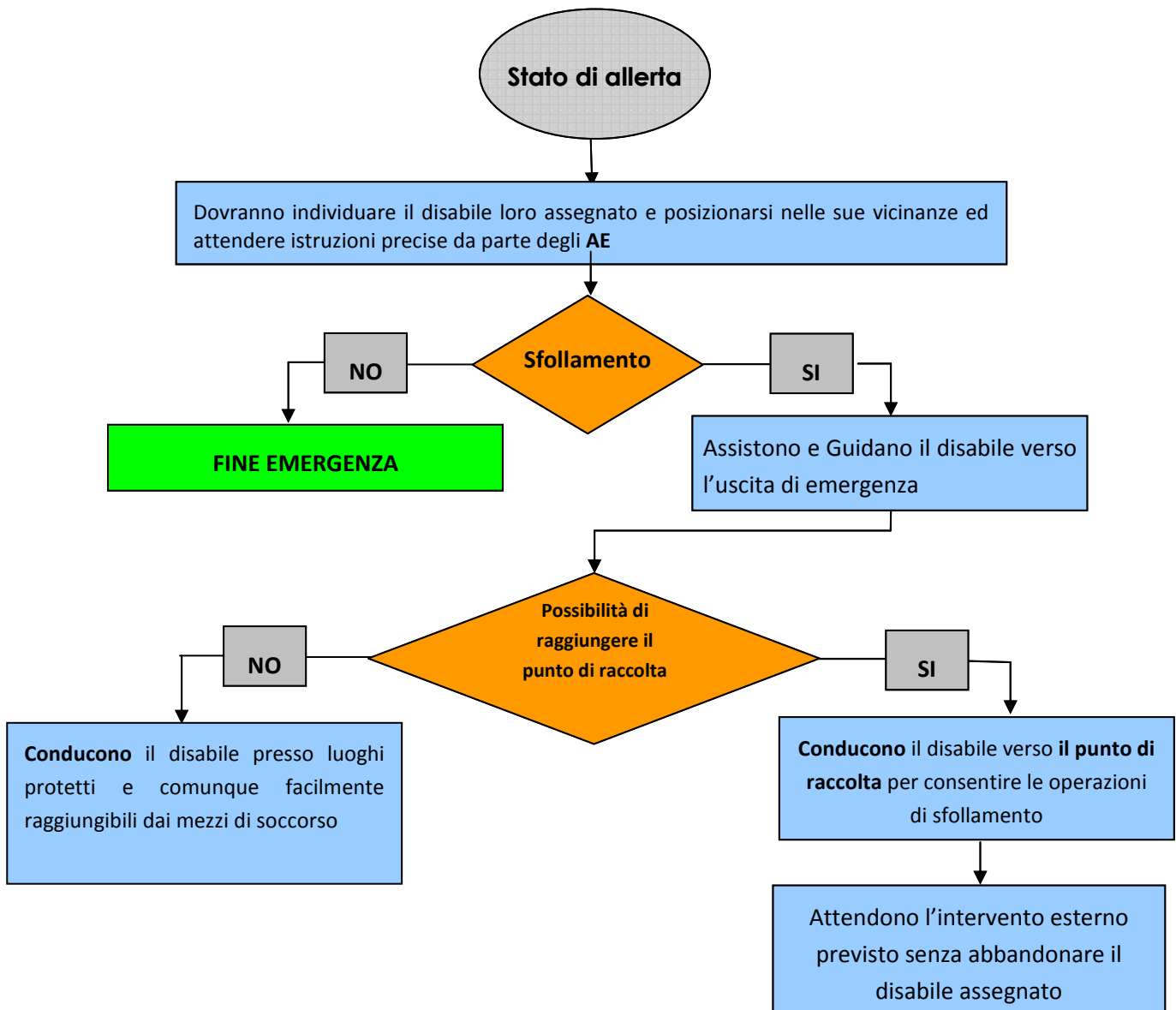
b) In caso di sfollamento

Se il disabile è in grado di deambulare autonomamente e/o con l'aiuto dell'**AD**, ricevuta la comunicazione da parte dei **AE** di procedere allo sfollamento rapido dei locali, gli **AD** devono provvedere ad accompagnare personalmente il portatore di handicap verso il punto di raccolta individuato.

In caso di impossibilità di raggiungere il punto di raccolta, o nel caso in cui il disabile non sia in condizioni di deambulare, l'**AD** dovrà condurre il disabile presso luoghi protetti dagli effetti dell'incendio e comunque facilmente raggiungibili dai mezzi di soccorso.

Una volta raggiunto il punto di raccolta, l'**AD** dovrà attendere la conclusione delle attività di controllo delle presenze.

ADDETTI ALL'ASSISTENZA DEI DISABILI



	<i>Palazzo Municipale</i> <i>Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze</i> <i>REV 03 – SETTEMBRE 2019</i>	 Comune di PALAU
---	--	---

12 Coordinamento delle procedure di emergenza

In considerazione della presenza di altre Aziende all'interno della struttura che ospita gli uffici dell'Ente (cfr. Allegato 2), è necessario prevedere un coordinamento delle azioni di contenimento e contrasto dell'emergenza, al fine di non creare situazioni di possibile interferenza e conseguente alterazione dell'efficacia delle azioni intraprese.

a) Stato di Allerta

Ricevuta la segnalazione di emergenza, il **RE** contatterà l'**APC** che si occuperà di avvertire i Responsabili delle eventuali altre Ditte che, occasionalmente, prestano il loro servizio all'interno della sede (ditte di manutenzione degli impianti termici, elettrici, ecc.).

Qualora la situazione fosse rilevata direttamente dal personale operante per le suddette Ditte, questi, tramite il proprio Responsabile, ne dovranno dare immediata comunicazione al **RE** o all'**APC**.

b) Incendio o altra emergenza accertata

Il **RE** avviserà, tramite l'**APC**, i Responsabili delle Ditte presenti. Il personale in questione dovrà seguire le indicazioni impartite dal **RE** o da uno degli **AE** e recarsi presso il **punto di raccolta** individuato.

La situazione di emergenza sarà segnalata attraverso l'attivazione del segnale acustico di allarme.

Il **RE** costituirà la principale interfaccia con gli organi di soccorso esterni.

c) In caso di falso allarme o di emergenza rientrata:

Il **RE** o in sua assenza il **VRE**, avviserà i Responsabili delle Ditte presenti, al fine di consentire la normale ripresa dell'attività.

La fine della situazione di emergenza sarà segnalata attraverso la disattivazione del segnale acustico di allarme.

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	--

13 Norme comportamentali

Premessa: a seguito di qualunque situazione di emergenza indicata di seguito, il RE deve informare il personale addetto all'emergenza e coordinarsi con lo stesso.

13.1 Norme comportamentali da adottare in caso di incendio da parte dei lavoratori che hanno un ruolo attivo nella gestione delle emergenze

Modalità di intervento della squadra per la gestione emergenza

Fermo restando quanto indicato relativamente alle norme comportamentali generali da seguire in caso di emergenza, si riportano di seguito le modalità di effettuazione di alcuni interventi di contrasto che devono essere attuati dagli addetti alla squadra per la gestione delle emergenze, specificatamente in caso di incendio.

a. – Raccolta degli estintori (destinatario: Addetti alla squadra di emergenza)

Operare una raccolta sistematica del maggior numero possibile di estintori (compatibili con la classe di incendio in atto), nella zona interessata, iniziando la raccolta nel punto più prossimo alle fiamme.

b. – Spegnimento delle fiamme (destinatario: Addetti alla squadra di emergenza)

Intervenire sulle fiamme con gli estintori solo dopo aver verificato nuovamente che siano adatti per classe di incendio. Durante tale tipo di intervento occorre operare necessariamente una azione di costante controllo nei confronti dell'altro compagno, in quanto potendovi trovare in difficoltà, l'unico a potervi portare soccorso immediato, senza correre rischi di asfissia, sarà egli stesso.

13.2 Norme generali per tutti i lavoratori che non hanno un ruolo attivo nella gestione delle emergenze

a) Stato di allerta

In caso di allerta, chiunque che non abbia un ruolo attivo nella gestione delle emergenze, deve:

- Seguire le indicazioni del **RE**, del Sostituto (**VRE**) o degli **AE**;
- interrompere ogni comunicazione telefonica in corso, interna ed esterna, che non abbia attinenza con l'emergenza in atto, per dare modo di poter effettuare comunicazioni da e tra i vari piani, nel più breve tempo possibile;
- verificare che l'eventuale interruzione del lavoro, non ponga in essere nuovi potenziali rischi;
- ogni lavoratore non coinvolto in situazione di immediato pericolo, deve necessariamente rimanere al proprio posto di lavoro fino a diversa disposizione del **RE**, del **VRE** o degli **AE**.

b) Stato di emergenza

In caso di emergenza accertata e segnalata mediante il relativo allarme acustico, il personale che non ha un ruolo attivo nella gestione delle emergenze, deve osservare le seguenti norme comportamentali:

- È fatto divieto, a chiunque non abbia avuto una preparazione specifica, tentare di estinguere un incendio con le dotazioni esistenti, specialmente quando le fiamme hanno forte intensità espansiva. La corretta operazione da compiere è quella di avvisare gli addetti alla gestione delle emergenze, segnalare l'evento pacatamente ai presenti e riversare ai preposti l'incarico di chiamare i soccorsi pubblici;

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	--

- In caso d’incendio con presenza di fiamme e fumo in un locale, gli occupanti devono allontanarsi celermente da questo, avendo cura di chiudere alla fine dell’evacuazione la porta del locale, avvisare gli addetti alla gestione della emergenza, portarsi secondo le procedure pianificate lontano dal locale e in prossimità dell’uscita di emergenza segnalata, in attesa che venga diramato l’ordine di evacuazione generale;
- In presenza di elevata fumosità in un ambiente provvedere all’apertura delle finestre per agevolare l’evacuazione dei fumi all’esterno;
- In caso d’incendio in ambienti distinti e relativamente lontani da quello in cui ci si trova attendere che preposti diramino le direttive di evacuazione ordinata e composta. Ciascuno è obbligato ad osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza;
- Nelle vie di esodo (corridoi, atri ecc.) in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri. E’ preferibile tenersi per mano e non incorrere in isterismi che rendono più difficoltoso l’esodo;
- Se eventuali visitatori o personale di ditte esterne non sono già stati presi in consegna da elementi della squadra di emergenza, condurli con sé verso l’uscita di emergenza più vicina, seguendo la cartellonistica di sicurezza installata;
- Collaborare con gli addetti alla gestione delle emergenze, all’evacuazione delle persone con limitate capacità motorie;
- È fatto divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione coordinati dagli addetti alla gestione delle emergenze;
- Nel caso che dal luogo in cui ci si trova non fosse possibile evacuare all’esterno per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità e forte calore, recarsi se possibile nei locali facilmente raggiungibili dai mezzi di soccorso, oppure restare nell’ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti disponibili all’interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento precedentemente bagnato. Le finestre, se l’ambiente non è interessato da fumo, devono essere mantenute chiuse. Gli arredi (armadi, tavoli, sedie, ecc.) devono essere allontanati dalla porta ed accostati in prossimità di una finestra solo se ne esistono più di una e sono distanziate tra loro, oppure in luogo distante dalla finestra e contrapposto all’area di attesa dei presenti. Le persone che indossano tessuti acrilici e sintetici (nylon, poliestere, ecc.) devono possibilmente spogliarsi di questi. Chiaramente è necessario segnalare ai soccorritori radunati all’esterno la presenza forzata nell’ambiente;
- In linea generale, se le vie di esodo lo consentono, l’evacuazione deve svolgersi nel senso discendente, dai piani superiori al piano rialzato, senza creare ovviamente flussi contrari di percorrenza;
- In caso di incendio è proibito categoricamente utilizzare l’ascensore per l’evacuazione;
- Qualunque metodo di spegnimento che prevede l’utilizzo di sostanze liquide (come ad esempio le lance idriche) è consentito solo dopo aver accertato la disattivazione dei circuiti elettrici (almeno di piano). Operazione che può essere eseguita solamente dagli addetti all’emergenza;
- Incendi di natura elettrica possono essere spenti solo con l’impiego di estintori a CO₂ e Polvere;
- Incendi che interessano apparecchi o tubazioni a gas possono essere spenti chiudendo dapprima le valvole di intercettazione. Successivamente gli operatori abilitati provvederanno alla estinzione degli oggetti incendiati dalle fiamme;

	<i>Palazzo Municipale</i> <i>Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze</i> <i>REV 03 – SETTEMBRE 2019</i>	 Comune di PALAU
---	--	---

- Se l'incendio ha coinvolto una persona è opportuno impedire che questa possa correre, sia pur con la forza bisogna obbligarla a distendersi e poi soffocare le fiamme con indumenti, coperte od altro (purché non contenenti fibre sintetiche);
- L'uso di un estintore ad anidride carbonica può provocare soffocamento all'infortunato ed ustioni, quindi è sconsigliato il suo uso su persone, è al limite preferibile quello a polvere, facendo attenzione a non dirigere il getto di estinguente sul volto;
- Al di là di suggerimenti tecnici è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri;
- Raggiunte le aree esterne, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di Emergenza devono sostare nel punto di raccolta individuato per non ostacolare le operazioni di salvataggio e di estinzione da parte delle Strutture Pubbliche di soccorso (Vigili, Croce Rossa, Polizia, ecc.).

c) Fine emergenza

- Al termine dell'emergenza, qualora l'evento non abbia avuto conseguenze rilevanti sulla stabilità strutturale dell'immobile, il personale su disposizione del **RE** o del suo sostituto (**VRE**) ritornerà ordinatamente alla propria postazione di lavoro per la ripresa delle ordinarie attività;
- in caso di impossibilità di ritornare nell'immediato alla propria postazione, osserverà le disposizioni del caso impartite dal **RE**.

13.3 Norme comportamentali da adottare in caso di terremoto

destinatario: TUTTO IL PERSONALE

Fermo restando quanto indicato relativamente alle procedure operative di gestione delle emergenze (cfr. paragrafo 11), si riportano, di seguito, alcune indicazioni utili da seguire in caso di evento sismico, tratte da più fonti documentali:

- Protezione Civile - Norme comportamentali in caso di terremoto;
- Vigili del Fuoco - Cosa fare durante un terremoto;
- Adalberto Biasotti - “Le procedure di emergenza ed evacuazione”.

Possono verificarsi diverse tipologie di terremoto:

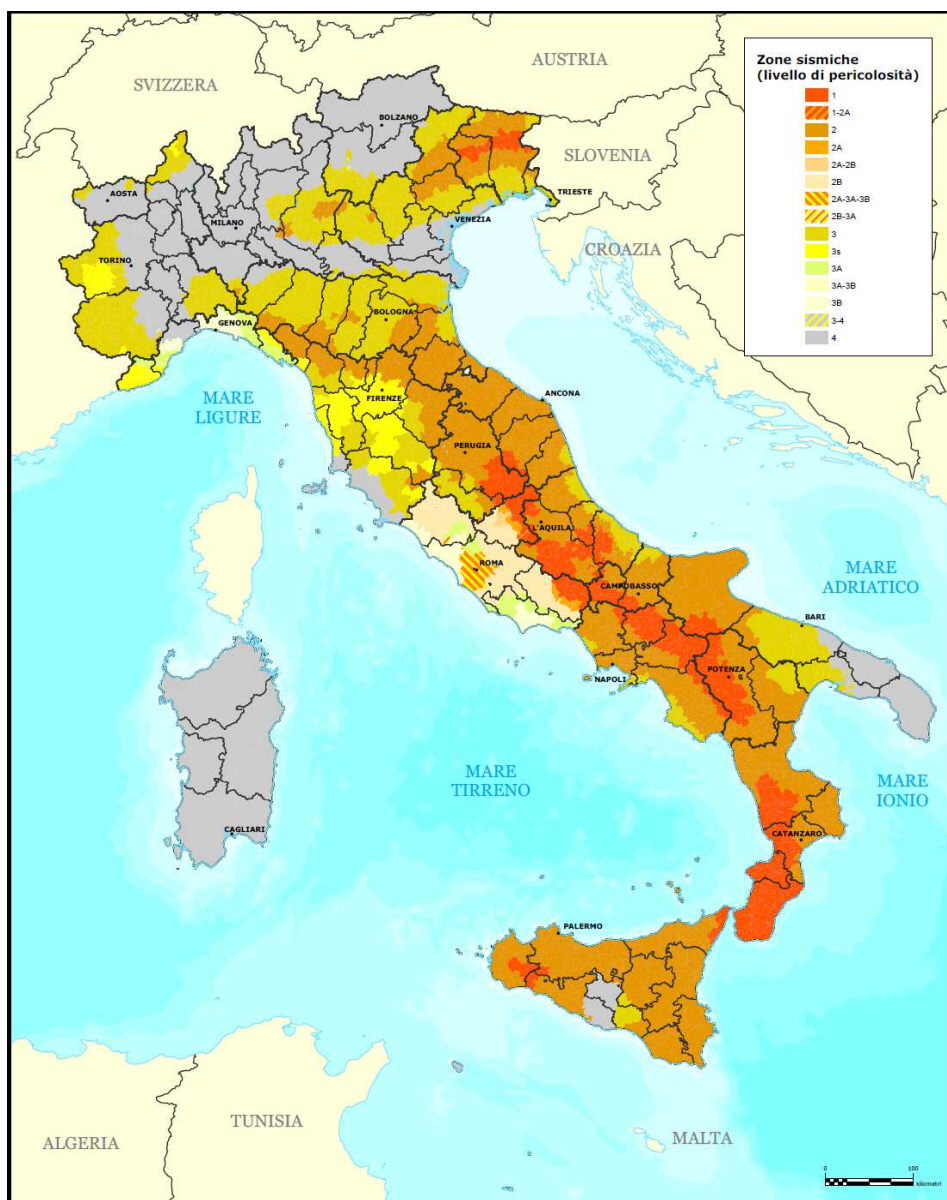
- **FORESHOCKS:** terremoti che si manifestano tramite sciami sismici o sono preceduti da essi più o meno lunghi e intensi, caratterizzati da più terremoti ripetuti nel tempo e particolarmente circoscritti in una determinata area.
- **MAIN SHOCK:** terremoti che si manifestano subito e improvvisamente con una o più scosse principali.
- **SEQUENZE SISMICHE:** più terremoti sprigionati in successione ravvicinata e non circoscritti in una determinata zona; i terremoti di maggiore magnitudo sono di solito accompagnati da eventi secondari (non necessariamente meno distruttivi) che seguono la scossa principale e si definiscono **REPLICHE (AFTERSHOCKS)**, spesso definite in maniera impropria scosse di assestamento).
- **TERREMOTI INDOTTI:** più eventi che si verificano contemporaneamente o quasi (il sisma innesca la fratturazione di altra roccia che era già prossima al punto critico di rottura).

Solitamente, il verificarsi di un sisma avviene tramite rapide scosse iniziali, sussultorie o ondulatorie, seguite da alcuni momenti di pausa, con successive scosse di intensità variabile e non prevedibile: solitamente la durata media di una scossa è molto al di sotto dei 30 secondi; per i terremoti più forti può, però, arrivare fino a qualche minuto.

A differenza di un caso di incendio, per il quale esiste la possibilità che l'emergenza si riveli falsa e che, quindi, il personale non venga affatto coinvolto, in caso di terremoto, nel momento in cui esso si verifica, scatta immediatamente la fase di emergenza accertata e non gestibile, con conseguente evacuazione dello stabile, anche per scosse telluriche di breve intensità.

Inoltre, un terremoto non è prevedibile e non esistono, quindi, delle misure preventive da mettere in atto per prevenirlo, così come, invece, può essere fatto per un incendio. Dunque, è necessario saper gestire l'emergenza nel momento (inatteso) in cui essa si verifica e, a tal fine, risulta di fondamentale importanza, avere conoscenza del livello di rischio a cui si è esposti. La Protezione Civile offre un elenco di tutti i Comuni italiani classificati secondo le zone sismiche di appartenenza al 2012:

-  **Zona 1:** sismicità alta.
-  **Zona 2:** sismicità media.
-  **Zona 3:** sismicità bassa.
-  **Zona 4:** sismicità molto bassa.



<http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/classificazione.wp>

A questo indirizzo si può trovare sia il file Excel relativo alla classificazione dei Comuni Italiani, sia un file Pdf relativo alle normative regionali in merito.

Nel rispetto degli indirizzi e criteri stabiliti a livello nazionale, alcune Regioni hanno classificato il territorio nelle quattro zone proposte, altre Regioni hanno classificato diversamente il proprio territorio, ad esempio adottando solo tre zone (zona 1, 2 e 3) e introducendo, in alcuni casi, delle sottozone per meglio adattare le norme alle caratteristiche di sismicità. All'indirizzo di cui sopra si può trovare anche un elenco di riferimenti normativi regionali.

Per la Sardegna il riferimento normativo è costituito dalla D.G.R. 15/31 del 30 marzo 2004.

	<i>Palazzo Municipale</i> Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	---

Procedure di emergenza

a) Stato di allerta

- Al primo avvertimento delle scosse sismiche, per quanto possibile, mantenere la calma e ripararsi sotto tavoli/scrivanie, cercando di addossarsi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento;
- ci si può rifugiare anche nel vano di una porta che si apre in un muro maestro (riconoscibile perché molto più spesso degli altri);
- tenersi lontani da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici. Se ci si trova all'aperto, evitare di sostare nei pressi di impianti e di linee elettriche;
- evitare di usare i telefoni e lasciare le linee libere per non intralciare i soccorsi;
- seguire le istruzioni da parte degli **AE** per l'evacuazione e per raggiungere il punto di raccolta.

Il **RE/VRE**, nel momento in cui avverte il verificarsi di una scossa sismica, provvede a chiamare l'**APC**, al fine di avviare la procedura di emergenza e di evacuazione.

Contemporaneamente comincia a coordinare l'evacuazione dell'area nella quale si trova la sua postazione, insieme a tutti gli **AE** che applicano la procedura di propria competenza per condurre i flussi di persone presenti verso le uscite di emergenza e il punto di raccolta.

b) Stato di emergenza accertata

Nel momento in cui il **RE/VRE** ha cominciato a far evacuare lo stabile, è utile seguire le seguenti istruzioni:

- Aprire le porte con prudenza;
- non correre;
- non utilizzare l'ascensore;
- se presenti, utilizzare le scale antincendio esterne; se queste ultime non sono presenti, utilizzare le scale interne, ma rasentando i muri e controllando la presenza eventuale di crepe sui gradini, sia a vista sia tastando col piede prima di procedere;
- se le vie d'esodo non risultano integre e fruibili, contattare i soccorsi esterni ed attendere il loro arrivo;
- nel caso ci si imbatte in feriti, lasciare che sia l'**APS** (se presente sul posto) a provvedere al primo soccorso dell'infortunato; in ogni caso, evitare di spostare la persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.). Se l'**APS** non è presente, chiamare i soccorsi, specificando nel modo più dettagliato possibile la posizione dell'infortunato.

c) Fine emergenza

L'emergenza, in caso di terremoto, ha fine in due casi distinti:

- Si fermano le scosse definitivamente;
- **Tutte le persone** hanno portato a termine l'evacuazione e si **sono portate in un luogo sicuro**, dove, anche se le scosse continuano, non rischiano conseguenze.

Dal momento che la natura del fenomeno non permette di sapere se una scossa sismica in corso è l'ultima, l'emergenza si considera conclusa solo quando tutte le persone presenti nello stabile si trovano in un luogo sicuro.

Anche in questa fase è importante seguire dei comportamenti prudenti, al fine di non incorrere in altre situazioni di pericolo:

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	--

- Una volta al di fuori dello stabile, allontanarsi da questo e da altri stabili vicini;
- portarsi nelle zone aperte (campi sportivi, giardini pubblici, piazze ampie, ecc.), lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree;
- rimanere in attesa di soccorsi;
- non rientrare nello stabile senza aver avuto il consenso da parte degli organi di soccorso.

Una volta all'esterno della sede, anche il **RE/VRE** si dirigono verso il punto di raccolta e il **RE/VRE**, se l'**APC** ha potuto provvedere alla stampa dell'elenco del personale (interno ed esterno) e degli ospiti, effettua l'appello dei presenti, in modo da comunicare immediatamente agli organi di soccorso eventuali assenze.

13.4 Norme comportamentali da adottare in caso di alluvione/allagamenti **destinatario: TUTTO IL PERSONALE**

Fermo restando quanto indicato relativamente alle procedure operative di gestione delle emergenze, si riportano, di seguito, alcune indicazioni utili da seguire in caso di allagamento, tratte da più fonti documentali:

- Adalberto Biasotti - "Le procedure di emergenza ed evacuazione".

I casi di allagamento possono verificarsi per cause molteplici:

- tubazioni che scoppiano;
- scarichi di acqua piovana intasati.

In questi casi è importante il ruolo di chi si accorge per primo dell'emergenza in atto, al fine di riuscire a contenerla nel minor tempo possibile.

A tal fine, chi si accorge di un principio di allagamento o di un allagamento in atto e chiunque altro si ritrovi coinvolto nell'emergenza, deve attenersi alle successive indicazioni.

Procedure di emergenza

a) Stato di allerta

- Colui che avvista per primo l'emergenza deve avvisare immediatamente l'**APC**, dando indicazioni precise sulla natura dell'emergenza, sulla sua esatta ubicazione e, soprattutto, sulla relativa entità, precisando la natura dell'inondazione e la sua causa, se identificabile;
- l'**APC** provvede ad avvisare l'**RE/VRE** e l'**AE** di zona.

b) Stato di emergenza accertata

Il **RE/VRE** e l'**AE** di zona si recano sul posto segnalato dall'**APC** e verificano l'entità del danno, provando a individuare la causa della emergenza (se individuabile) immediatamente, al fine di intervenire su di essa (ad es. tramite chiusura di un rubinetto/valvola, oppure lo sblocco di una condotta intasata), anche se con cautela.

Quando l'intervento del **RE/VRE** e del **AE** di zona risulta inutile per far terminare l'emergenza, essa diventa, così, ingestibile e il **RE/VRE** dà all'**APC** l'ordine di far scattare l'evacuazione, di chiamare gli organi di soccorso e di avvertire l'**ADFE** che provveda immediatamente alla disattivazione dell'energia elettrica.

Nel frattempo, tutti gli **AE**, avvertiti dall'**APC**, si occuperanno di convogliare i flussi di persone lungo le vie di esodo e verso le uscite di emergenza e il punto di raccolta.

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	---

c) Fine emergenza

Se con l'intervento del **RE/VRE** e dell'**AE** nella zona interessata dall'emergenza, nella fase di emergenza accertata, si riesce a individuare la causa dell'allagamento e a porvi fine, l'emergenza rientra senza che il resto del personale ed eventuali ospiti presenti venga coinvolto.

Il **RE/VRE** avvisa l'**APC** che, a sua volta, contatta gli altri **AE** per comunicare loro il cessato allarme.

Se, invece, scatta la fase dell'emergenza accertata e non gestibile, allora essa si ritiene conclusa solo quando tutti gli occupanti della sede saranno stati condotti nell'area individuata come punto di raccolta, dove si provvederà con l'appello del **RE/VRE**, se l'**APC** avrà potuto stampare l'elenco dei presenti al momento dell'emergenza.

Le normali attività possono riprendere (su disposizione del **RE/VRE**) se la sede non ha subito danni gravi e se gli organi di soccorso (VVFF) accertano che sia possibile riattivare l'energia elettrica.

13.5 Norme comportamentali da adottare in caso di trombe d'aria

destinatario: TUTTO IL PERSONALE

Si riportano di seguito le norme comportamentali previste nel caso di emergenza conclamata. Per quanto riguarda i comportamenti da osservare nello stato di allerta e a fine emergenza si rimanda a quanto indicato nel paragrafo 12.

- Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente soggetta al forte vento, per non incorrere nel trascinarsi dovuto alla violenza dello stesso;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta.

13.6 Norme comportamentali da adottare in caso di attentato terroristico

destinatario: TUTTO IL PERSONALE

In questo caso il Piano di emergenza deve prevedere, se necessario, la “**non evacuazione**”.

I lavoratori devono attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte dei locali per curiosare all'esterno;
- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non concentrarsi per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile del settore.

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	--

13.7 Norme comportamentali da adottare in caso di presenza di un ordigno esplosivo (allarme bomba)

destinatario: tutto il personale che ha un ruolo attivo nella gestione delle emergenze

Il **RE** o, in sua assenza il **VRE**, deve:

- dare disposizioni all'**APC** affinché vengano avviate le forze dell'ordine;
- informare, direttamente o tramite l'**APC**, gli **AE** e i **RE** delle altre società presenti nell'edificio;
- ordinare l'evacuazione dei locali circostanti a quello ove è stato segnalato l'evento in relazione alle indicazioni fornite dalle autorità competenti e, se la situazione lo richiede, estendere il processo all'intero stabile;
- restare a disposizione delle autorità intervenute.

Gli **AE**, ricevuto l'ordine di evacuazione, devono:

- fare evacuare i locali indicati dal **RE** assicurandosi che nel resto del piano venga mantenuta la calma;
- in caso di evacuazione dell'intero stabile posizionarsi in corrispondenza dell'uscita di piano;
- dopo essersi accertati che nei locali non vi sia rimasto nessuno, raggiungere il punto di raccolta per consentire le operazioni di appello nominale.

13.8 Norme comportamentali da adottare in caso di presenza di un ordigno esplosivo (allarme bomba)

destinatario: tutto il personale che non ha un ruolo attivo nella gestione delle emergenze

Nel caso venga rilevata la presenza di un pacco sospetto o si riceva una telefonata esterna che avvisa della presenza di un ordigno esplosivo, tutto il personale deve seguire le seguenti istruzioni:

- mantenere la calma e non prendere iniziative personali (apertura, spostamento del pacco, ecc.). In caso di segnalazione telefonica, cercare di ottenere più informazioni possibili in merito alla minaccia (tipo di ordigno esplosivo, ubicazione, modalità di esecuzione, ecc.) e all'interlocutore (voce, accento, ecc.);
- trasmettere immediatamente le informazioni all'**APC**.

13.9 Norme comportamentali da adottare in caso di emergenza sanitaria

destinatario: Addetto al Primo Soccorso

▪ Premessa

Durante l'ordinaria attività lavorativa ed anche in occasione di un evento sinistrorso può accadere che qualcuno possa restare vittima di incidente o subire un malore momentaneo. La vigente normativa stabilisce in modo chiaro gli obblighi del Datore di lavoro nell'organizzazione di un servizio di primo soccorso: designazione degli addetti alla gestione delle emergenze di primo soccorso, addestramento e fornitura di presidi specifici. Si ritiene quindi opportuno codificare alcuni interventi che potrebbero risultare necessari a seguito di incidenti che più frequentemente si possono verificare all'interno di un'unità produttiva durante la normale attività ed anche in situazioni di emergenza.

▪ Generalità

Se qualcuno subisce un infortunio (lavoratore, visitatore), si è tenuti a darne avviso al **Responsabile dell'Emergenza** che provvederà ad attivare gli **Addetti al Primo Soccorso (APS)**. La persona competente effettuerà una prima medicazione utilizzando i presidi contenuti all'interno della

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	---

“cassetta di primo soccorso”, lasciando al personale sanitario qualificato (esterno) il compito di una più risoluta ed efficace medicazione, riservando agli stessi la somministrazione di medicinali.

- **In casi di soffocamento ed asfissia:** se per ostruzione della trachea, rimuovere il corpo estraneo ove possibile, anche capovolgendo l’individuo; nel caso in cui ci fosse arresto della attività cardiorespiratoria, praticare la rianimazione cardiopolmonare. E’ preferibile far ruotare la testa all’indietro e spingere la mandibola verso l’alto (si evita che la lingua ostruisca la trachea);
- **In caso di folgorazioni:** dapprima interrompere la corrente; qualora ciò non sia possibile, distaccare il malcapitato dalla sorgente elettrica utilizzando un corpo non conduttore (legno per esempio). Praticare immediatamente la rianimazione cardiopolmonare;
- **In caso di ferite profonde con emorragia esterna:** pulire subito la ferita, tamponare il flusso con bende e ridurre l’afflusso sanguigno con una contenuta fasciatura della zona ferita;
- **Per distorsioni, strappi e lussazioni:** applicare una fasciatura rigida ma non stringente. Lasciare l’infortunato nella posizione di minor dolore ed attendere l’arrivo del personale di soccorso;
- **In caso di svenimenti:** non tentare di sollevare l’infortunato; è preferibile distenderlo tenendo le gambe sollevate rispetto la posizione della testa. Non soffocare l’infortunato con la presenza di più persone e ventilare.
- **In caso di convulsioni:** tenere l’infortunato in posizione orizzontale con la testa girata su un fianco per evitare vomiti e probabili soffocamenti. Chiamare subito i Soccorsi esterni;
- **In caso di inalazioni di fumi:** senza mettere a repentaglio la propria incolumità, mettere in salvo l’infortunato allontanandolo dall’ambiente contaminato dai fumi (spesso tossici). Se l’infortunato è incosciente ma respira, disporlo in posizione laterale di sicurezza. Se non respira, praticare la respirazione artificiale;
- **In caso di grandi ustioni (2° e 3° grado):** Non tentare di rimuovere lembi di tessuto bruciati ed attaccati alla pelle. Sfilare delicatamente anelli, braccialetti, cinture, orologi o abiti intorno alla parte ustionata prima che inizi a gonfiare. Applicare i medicinali disponibili. Evitare di applicare sostanze oleose e grasse, ma ricoverare l’infortunato in Centri specializzati;
- **In caso di ferimenti alla testa:** se l’incidente è accompagnato anche da perdita di conoscenza e/o sbandamenti e sonnolenza si può ipotizzare anche un trauma cranico. In questi casi non cercare di sollevare l’infortunato, ne dargli da bere, ma chiamare subito il Soccorso Sanitario;
- **In caso di lesioni da schiacciamento:** arrestare ogni eventuale emorragia e trattare tutte le ferite con i medicinali disponibili nella cassetta di primo soccorso. Se l’arto può essere liberato subito rimuovere il peso che lo comprime; qualora l’arto dovesse rimanere schiacciato per più di 30 minuti, attendere il soccorso del medico prima di estrarlo. Quando possibile le lesioni da schiacciamento devono essere lasciate scoperte. Se l’infortunato perde conoscenza ma respira, va messo in posizione laterale di sicurezza; se si arresta il battito cardiaco e la respirazione, praticare immediatamente la rianimazione. Riferire sempre al personale del soccorso medico la durata dello schiacciamento;
- **Trasporto di persona disabile o incapace di mobilità propria di evacuazione:** in caso di evacuazione se nell’ambiente da abbandonare è presente una persona disabile o che momentaneamente (per panico, svenimento ecc.) non sia in grado di muoversi si può tentare un trasporto improvvisato con uno o più soccorritori e con diversi metodi:

	<i>Palazzo Municipale</i> <i>Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze</i> <i>REV 03 – SETTEMBRE 2019</i>	 Comune di PALAU
---	--	--

METODO STAMPELLA UMANA:

È utilizzata per reggere un infortunato cosciente capace di camminare se assistito. Questo metodo non può essere usato in caso di impedimenti degli arti superiori dell'infortunato.

METODO DELLA SLITTA:

Consiste nel trascinare l'infortunato dal suolo senza sollevarlo.

METODO DEL POMPIERE:

Si ricorre a questo metodo quando il soccorritore vuole mantenersi sempre disponibile almeno una mano per compiere altre operazioni durante l'evacuazione (esempio: aprire /chiudere una porta, trasportare altri oggetti). Aiutare l'infortunato ad alzarsi. Se è incapace di alzarsi mettersi in piedi davanti alla testa e sollevare l'infortunato utilizzando le braccia intorno le ascelle di quest'ultimo. Afferrare il polso dell'infortunato con la mano dello stesso lato e caricare la propria spalla con il corpo dell'infortunato a livello della zona addominale. Mettere l'altro braccio tra o intorno alle gambe del trasportato.

ALLEGATO 1

TERMINI E DEFINIZIONI

- **Emergenza:** Per emergenza si intende ogni situazione anomala che presenti un pericolo potenziale in atto; costringe quanti la osservano e quanti, per disgrazia, eventualmente, la subiscono, a mettere in atto misure di reazione a quanto accade, dirette alla salvaguardia delle persone ed eventualmente alla riduzione dei danni alle strutture.
L'emergenza condiziona i soggetti al lavoro, presenti od anche spettatori, ad essere attenti e consapevoli che i limiti della sicurezza propria, o altrui, o delle cose, stanno per essere, o sono superati e che occorre agire per impedire il diffondersi del danno.
A seconda che la situazione di pericolo, inizialmente, abbia carattere locale o possa già interessare più aree del sito, si parla rispettivamente di emergenza locale o emergenza estesa.
- **Segnalazione di emergenza:** È l'avviso verbale, ottico e/o sonoro che viene azionato a seguito di una situazione di emergenza, direttamente da chiunque rilevi l'evento e/o automaticamente da appositi dispositivi di rilevazione e allarme. La segnalazione di allarme, in relazione allo stato di evoluzione dell'evento, può essere: locale o generalizzata.
- **Tempo di evacuazione:** Tempo necessario affinché tutti gli occupanti di un edificio o di parte di esso raggiungano un'uscita che immetta in un luogo sicuro, a partire dall'emissione di un segnale di evacuazione.
- **Percorso di sfollamento:** Percorso che deve essere effettuato, durante l'evacuazione, dal punto in cui ci si trova fino all'uscita che immette in un luogo sicuro (individuabile sulle planimetrie affisse alle diverse quote della struttura e segnalato da apposita segnaletica di salvataggio).
- **Luogo sicuro:** Spazio scoperto o compartimento antincendio – separato da altri compartimenti mediante spazio scoperto o filtri a prova di fumo – avente caratteristiche idonee a ricevere un predeterminato numero di persone (luogo sicuro statico) oppure a consentire il movimento ordinato delle stesse (luogo sicuro dinamico).
- **Personale di imprese esterne/ditte individuali:** Personale non inserito nell'organizzazione aziendale, che svolge attività lavorative (attività di manutenzione; pulizie, ecc.) per periodi limitati nel tempo o in modo sistematico, all'interno della sede.
- **Utenti e/o Visitatori:** Persone che frequentano il sito occasionalmente, per periodi limitati o subordinati all'esperimento di una pratica.

ALLEGATO 2

LA SQUADRA DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI ED ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE - ELENCO DEI NOMINATIVI

Si riporta nel seguito l'elenco nominativo degli addetti all'emergenza con la specifica delle loro funzioni e della loro distribuzione all'interno dell'edificio.

NOMINATIVI GESTIONE EMERGENZA			
RUOLI	NOMINATIVI ADDETTI	TELEFONO	PIANO
Responsabile Gestione Emergenza	Da definire		
Vice Responsabile dell'Emergenza ⁽¹⁾	Da definire		
Addetto al Posto di Chiamata	Da definire		
Addetto Antincendio	Da definire		
Addetto Primo Soccorso	Da definire		
Addetto alla Disattivazione delle Forniture Energetiche	Da definire		

⁽¹⁾ Il VRE svolgerà il compito di "Sostituto del Responsabile dell'Emergenza" in caso di assenza dello stesso.

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	--

ALLEGATO 3

ELENCO DEI NUMERI UTILI

L'elenco è compilato e aggiornato a cura del Responsabile dell'emergenza e reso disponibile presso la postazione dell'Addetto al Posto di Chiamata e della squadra di emergenza.

L'elenco dovrà essere reso disponibile presso le postazioni degli Addetti alle Emergenze.

ENTE	TELEFONO DI SOCCORSO	INDIRIZZO	TELEFONO UFFICIO
Vigili del Fuoco	115	<i>Distaccamento Misto di Arzachena</i> Località Cascioni 07021 Arzachena (SS)	0789/82342
Polizia	113	<i>Posto fisso di Polizia Palau</i> Via delle Ginestre, 1 07020 Aggius (SS)	0789/708000
Carabinieri	112	<i>Comando Stazione Arzachena</i> Traversa Di Viale Costa Smeralda 07021 Arzachena (SS)	0789/82062
Pronto Soccorso	118	<i>Guardia medica di Palau</i> Via degli Achei 07020 Palau (SS)	0789/552809
Polizia Municipale	0789/770870	Piazza Popoli d'Europa 07020 Palau (SS)	

ALLEGATO 4

NORME GENERALI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA

(INCENDIO, TERREMOTO, ALLUVIONE E ALLAGAMENTI, TROMBE D'ARIA, ATTENTATO TERRORISTICO,
ALLARME BOMBA, FUGA DI GAS)

DESTINATARIO: VISITATORI, PERSONALE DI DITTE ESTERNE, UTENTI

Individuazione di un evento anomalo

In caso di avvistamento di un principio di incendio o di constatazione di altra situazione di emergenza, segnalare l'evento al **posto di chiamata**, indicando:

- le proprie generalità;
- il luogo e la natura dell'emergenza;
- la presenza eventuale di infortunati.

Procedura di esodo

Nel caso in cui venga attivato l'allarme antincendio:

- abbandonare lo stabile senza indugio, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione;
- seguire la segnaletica disposta lungo il percorso di uscita e le indicazioni degli addetti alla squadra di emergenza dello stabile;
- è fatto divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione coordinati dagli addetti alla gestione delle emergenze;
- non portare al seguito ombrelli, attrezzi da lavoro, borse, oggetti voluminosi, ingombranti o pesanti;
- non tornare indietro per nessun motivo; non ostruire gli accessi;
- usare esclusivamente le vie di fuga segnalate ed individuate dalla planimetria come percorsi di esodo;
- non utilizzare l'ascensore in caso d'incendio;
- in presenza di fumo o fiamme, coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata;
- in presenza di calore, proteggere il capo con indumenti pesanti di lana o cotone, evitando i tessuti di origine sintetica;
- in presenza di eventuali infortunati avvertire gli addetti alle emergenze, contraddistinti da appositi fratini ad alta visibilità, più vicini al luogo dell'evento;
- recarsi al **punto di raccolta** stabilito e non allontanarsi dallo stesso fin tanto che non siano state completate le operazioni di controllo;
- nel caso che dal luogo in cui ci si trova non fosse possibile evacuare all'esterno per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità e forte calore, recarsi se possibile nei locali facilmente raggiungibili dai mezzi di soccorso (dotati di finestre rivolte verso la strada), oppure restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti disponibili all'interno. Ove possibile è bene

	<i>Palazzo Municipale</i> <i>Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019</i>	 Comune di PALAU
---	---	--

mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento precedentemente bagnato. Le finestre, se l'ambiente non è interessato da fumo, devono essere mantenute chiuse. Gli arredi (armadi, tavoli, sedie, ecc.) devono essere allontanati dalla porta ed accostati in prossimità di una finestra solo se ne esistono più di una e sono distanziate tra loro, oppure in luogo distante dalla finestra e contrapposto all'area di attesa dei presenti. Le persone che indossano tessuti acrilici e sintetici (nylon, poliestere, ecc.) devono possibilmente spogliarsi di questi. Chiaramente è necessario segnalare ai soccorritori radunati all'esterno la presenza forzata nell'ambiente.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI TERREMOTO

- Al primo avvertimento delle scosse sismiche, per quanto possibile, mantenere la calma e ripararsi sotto tavoli/scrivanie, cercando di addossarsi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento;
- ci si può rifugiare anche nel vano di una porta che si apre in un muro maestro (riconoscibile perché molto più spesso degli altri);
- tenersi lontani da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici. Se ci si trova all'aperto, evitare di sostare nei pressi di impianti e di linee elettriche;
- evitare di usare i telefoni e lasciare le linee libere per non intralciare i soccorsi;
- seguire le istruzioni da parte degli AE per l'evacuazione e per raggiungere il punto di raccolta.

Nel momento in cui ha inizio l'evacuazione, è utile seguire le seguenti istruzioni:

- Aprire le porte con prudenza;
- non correre;
- non utilizzare l'ascensore;
- utilizzare le scale antincendio esterne;
- se le vie d'esodo non risultano integre e fruibili, contattare i soccorsi esterni ed attendere il loro arrivo;
- nel caso ci si imbatte in feriti, lasciare che sia l'**APS** (se presente sul posto) a provvedere al primo soccorso dell'infortunato; in ogni caso, evitare di spostare la persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.). Se l'**APS** non è presente, chiamare i soccorsi, specificando nel modo più dettagliato possibile la posizione dell'infortunato;
- una volta al di fuori dello stabile, allontanarsi da questo e da altri stabili vicini;
- portarsi nelle zone aperte lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree;
- rimanere in attesa di soccorsi;
- non rientrare nello stabile senza aver avuto il consenso da parte degli organi di soccorso.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI ALLUVIONE/ALLAGAMENTI

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- L'energia elettrica deve essere interrotta a partire dal quadro elettrico del piano interessato dall'evento o se necessario dal quadro generale dal soggetto preposto;
- nella maggior parte dei casi questa tipologia di evento si manifesta ed evolve temporalmente in modo lento e graduale, pertanto il personale se necessario, ha tutto il tempo per portarsi, mantenendo la calma, dai piani inferiori a quello più alto;

	Palazzo Municipale Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze REV 03 – SETTEMBRE 2019	 Comune di PALAU
---	--	--

- non cercare di attraversare ambienti e luoghi interessati dall’acqua, se non si conosce perfettamente la morfologia della piano di calpestio, la profondità dell’acqua stessa e l’esistenza nell’ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- in caso di alluvione, che interessi il territorio su cui insiste l’edificio, non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinamento per la violenza delle stesse;
- attendere pazientemente l’intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta. Nell’attesa munirsi se è possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica chiusi ermeticamente, bottiglie, polistiroli, ecc.);
- evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI TROMBE D’ARIA

Si riportano di seguito le norme comportamentali previste nel caso di emergenza conclamata. Per quanto riguarda i comportamenti da osservare nello stato di allerta e a fine emergenza si rimanda a quanto indicato nel paragrafo 12.

- Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente soggetta al forte vento, per non incorrere nel trascinamento dovuto alla violenza dello stesso;
- attendere l’intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI ATTENTATO TERRORISTICO

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

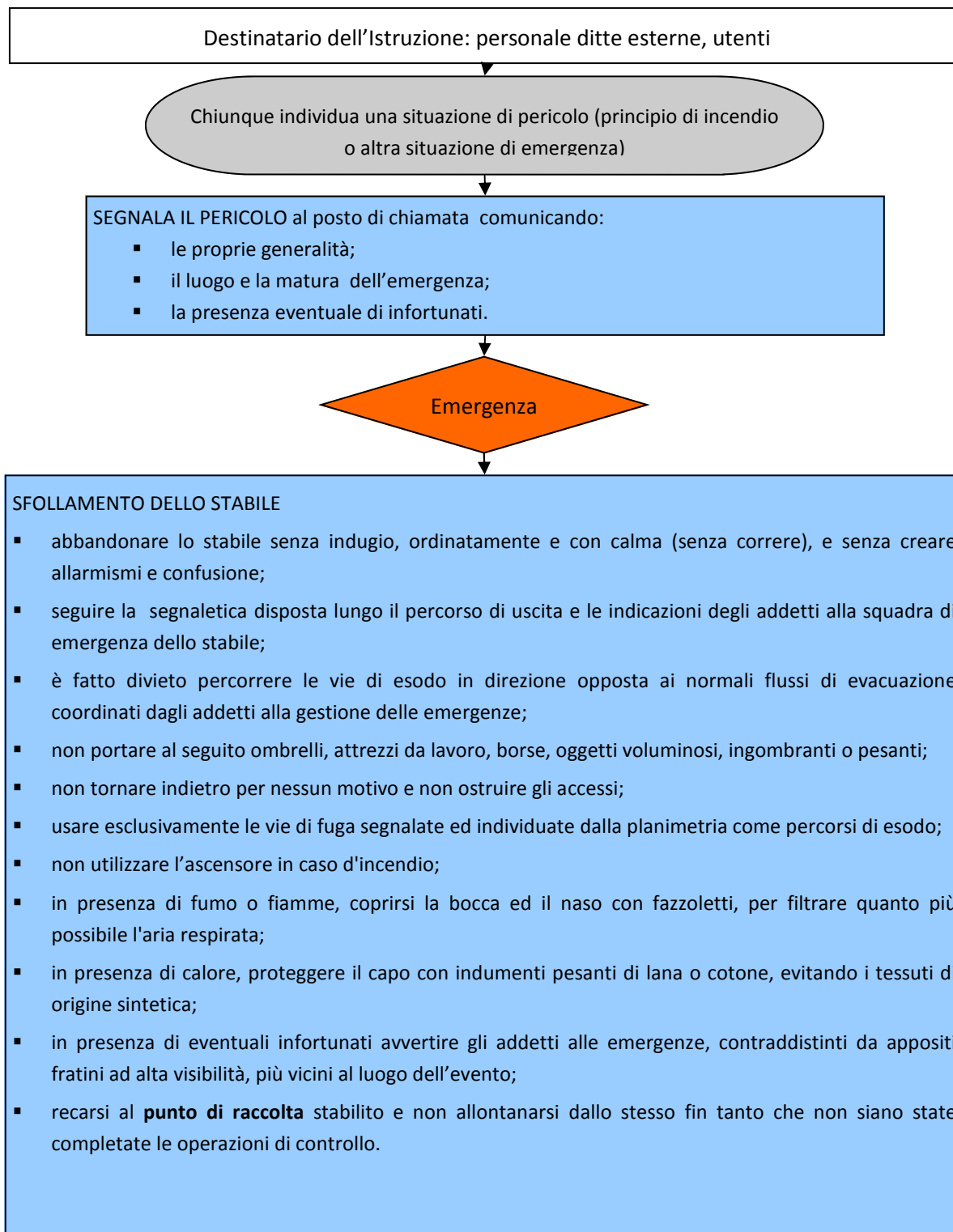
- Non affacciarsi alle porte dei locali per curiosare all’esterno;
- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non concentrarsi per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall’attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile del settore.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI ALLARME BOMBA

Nel caso venga rilevata la presenza di un pacco sospetto o si riceva una telefonata esterna che avvisa della presenza di un ordigno esplosivo, tutto il personale deve seguire le seguenti istruzioni:

- Mantenere la calma e non prendere iniziative personali (apertura, spostamento del pacco, ecc.). In caso di segnalazione telefonica, cercare di ottenere più informazioni possibili in merito alla minaccia (tipo di ordigno esplosivo, ubicazione, modalità di esecuzione, ecc.) e all’interlocutore (voce, accento, ecc.);
- trasmettere immediatamente le informazioni all’APC.

NORME GENERALI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA



NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI TERREMOTO

Destinatario dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti

Al primo avvertimento delle scosse sismiche, per quanto possibile, mantenere la calma e ripararsi sotto tavoli/scrivanie, cercando di addossarsi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento;

- ci si può rifugiare anche nel vano di una porta che si apre in un muro maestro (riconoscibile perché molto più spesso degli altri);
- tenersi lontani da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici. Se ci si trova all'aperto, evitare di sostare nei pressi di impianti e di linee elettriche;
- evitare di usare i telefoni e lasciare le linee libere per non intralciare i soccorsi;
- seguire le istruzioni da parte degli **AE** per l'evacuazione e per raggiungere il punto di raccolta.

Nel momento in cui il ha inizio l'evacuazione, è utile seguire le seguenti istruzioni:

- Aprire le porte con prudenza;
- non correre;
- non utilizzare l'ascensore;
- utilizzare le scale antincendio esterne;
- se le vie d'esodo non risultano integre e fruibili, contattare i soccorsi esterni ed attendere il loro arrivo;
- non usare accendini o fiammiferi, perché le scosse potrebbero aver danneggiato le tubazioni del gas;
- nel caso ci si imbatta in feriti, lasciare che sia l'**APS** (se presente sul posto) a provvedere al primo soccorso dell'infortunato; in ogni caso, evitare di spostare la persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.). Se l'**APS** non è presente, chiamare i soccorsi, specificando nel modo più dettagliato possibile la posizione dell'infortunato;
- una volta al di fuori dello stabile, allontanarsi da questo e da altri stabili vicini;
- portarsi nelle zone aperte lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree;
- rimanere in attesa di soccorsi;
- non rientrare nello stabile senza aver avuto il consenso da parte degli organi di soccorso.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI ALLUVIONE/ALLAGEMENTI

Destinatario dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti



Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- L'energia elettrica deve essere interrotta a partire dal quadro elettrico del piano interessato dall'evento o se necessario dal quadro generale dal soggetto preposto;
- nella maggior parte dei casi questa tipologia di evento si manifesta ed evolve temporalmente in modo lento e graduale, pertanto il personale se necessario, ha tutto il tempo per portarsi, mantenendo la calma, dai piani inferiori a quello più alto;
- non cercare di attraversare ambienti e luoghi interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente la morfologia della piano di calpestio, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- in caso di alluvione, che interessi il territorio su cui insiste l'Edificio, non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinamento per la violenza delle stesse;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta. Nell'attesa munirsi se è possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica chiusi ermeticamente, bottiglie, polistiroli, ecc.);
- evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI TROMBE D'ARIA

Destinatario dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente soggetta al forte vento, per non incorrere nel trascinamento dovuto alla violenza dello stesso;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI ATTENTATO TERRORISTICO

Destinatario dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Non affacciarsi alle porte dei locali per curiosare all'esterno;
- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non concentrarsi per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile del settore.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI ALLARME BOMBA

Destinatario dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti

Nel caso venga rilevata la presenza di un pacco sospetto o si riceva una telefonata esterna che avvisa della presenza di un ordigno esplosivo, tutto il personale deve seguire le seguenti istruzioni:

- Mantenere la calma e non prendere iniziative personali (apertura, spostamento del pacco, ecc.). In caso di segnalazione telefonica, cercare di ottenere più informazioni possibili in merito alla minaccia (tipo di ordigno esplosivo, ubicazione, modalità di esecuzione, ecc.) e all'interlocutore (voce, accento, ecc.);
- trasmettere immediatamente le informazioni all'APC

ALLEGATO 5

CONTENUTO DELLA CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

(come da Allegato I del D.M. 388/03)

- Guanti sterili monouso (5 paia);
- Visiera paraschizzi;
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1);
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3);
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10);
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2);
- Teli sterili monouso (2);
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2);
- Confezione di rete elastica di misura media (1);
- Confezione di cotone idrofilo (1);
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2);
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2);
- Un paio di forbici;
- Lacci emostatici (3);
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni);
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2);
- Termometro;
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

ALLEGATO 6

VERBALI DELLE ESERCITAZIONI DI ESODO

Si allegano alla presente i verbali delle esercitazioni antincendio, effettuate una volta l'anno, al fine di mettere in pratica le procedure di esodo e primo intervento, secondo quanto previsto da DM 10 Marzo 1998 Allegato VII punto 7.4.

ALLEGATO 7

LE PLANIMETRIE DI ESODO

In ogni piano, all'interno dei locali di pertinenza dell'Ente devono essere affisse, in posizione facilmente visibile, apposite **planimetrie di orientamento** ove sono riportate:

- Le caratteristiche distributive dei locali, con particolare riferimento alla loro destinazione d'uso;
- la direzione dei percorsi di esodo e l'ubicazione delle uscite di emergenza;
- l'ubicazione dei mezzi di spegnimento;
- l'ubicazione dei pulsanti per l'attivazione dell'allarme acustico antincendio;
- l'ubicazione dei quadri elettrici;
- l'ubicazione del punto di raccolta.