



COMUNE DI PALAU

**Piano Operativo Specifico
per lo svolgimento delle procedure concorsuali**
(ai sensi del D.P.C.M. 14 gennaio 2021 - art. 10 c. 1 lett. Z.)

REV. 00 - Marzo 2021

Sede di svolgimento	Sala Consiliare del Municipio Piazza Popoli d'Europa 07020 Palau (SS)
----------------------------	--

	COMUNE DI PALAU
	Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali (D.P.C.M. 14 gennaio 2021 - art. 10 c. 1 lett. Z.)

SOMMARIO

1. PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE	4
2.1. Individuazione, preparazione e allestimento della sede della prova.....	4
2.2. Procedura di accesso e registrazione dei candidati	6
2.3. Svolgimento della prova	7
3. PROCEDURE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE.....	8
4. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI	9
5. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI SULLE MISURE ADOTTATE	9
6. ALLEGATI.....	9

	COMUNE DI PALAU
	Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali (D.P.C.M. 14 gennaio 2021 - art. 10 c. 1 lett. Z.)

1. PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.P.C.M. 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) di cui all'art. 2 dell'Ordinanza del 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica a seguito di validazione del C.T.S. nella seduta del 29/01/2021, ha emanato con prot. n.7293 il **“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”**.

In ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate, **il Comune di Palau adotta il presente Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento delle prove concorsuali, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03/02/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune in attuazione del Protocollo di regolamentazione predisposto ai sensi delle normative vigenti.

Le indicazioni del presente Piano operativo sono rivolte:

- all'Amministrazione Comunale;
- alla Commissione Esaminatrice;
- al personale di assistenza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Il documento viene reso disponibile tramite pubblicazione sulla pagina web del Comune dedicata alla procedura concorsuale almeno 5 giorni prima della data di svolgimento della prova.

	COMUNE DI PALAU
	Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali (D.P.C.M. 14 gennaio 2021 - art. 10 c. 1 lett. Z.)

2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

2.1. Individuazione, preparazione e allestimento della sede della prova

Le prove si svolgeranno presso la **sala consiliare del Municipio, in Piazza Popoli d'Europa a Palau**, allestita in modo da assicurare il rispetto del numero massimo di persone contemporaneamente consentito (n.30), anche attraverso l'organizzazione delle prove concorsuali in sessioni distinte.

L'area messa a disposizione ha la disponibilità di una adeguata viabilità, che consente di arrivare agevolmente presso la sede concorsuale e dispone nelle immediate vicinanze di ampi spazi adibiti a parcheggio.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante **apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale**.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistante l'aula concorsuale e gli eventuali servizi igienici, **verranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani**.

Nella pagina seguente si riporta lo **stralcio della planimetria dell'area concorsuale**, con indicazione dei percorsi, degli accessi, delle uscite e della destinazione d'uso dei locali.

Sono stati individuati percorsi distinti per i candidati e per il personale:

- i candidati accedono dal varco A ed escono dal varco B, con percorso a senso unico;
- il personale utilizza il varco C;
- subito dopo il varco A, nell'atrio della sala consiliare, è ubicata la postazione accoglienza, dotata di schermi di separazione in plexiglas, presso la quale il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura con termometro contactless (pistola ad infrarossi), alla registrazione dei candidati, e alla consegna della mascherina di protezione;
- ai componenti della Commissione esaminatrice sono riservate le postazioni al tavolo del Consiglio Comunale, dotate di schermi di separazione in plexiglas;
- sono riservati ai candidati i servizi igienici dell'Ufficio Tecnico;
- il locale per l'isolamento di eventuali casi sospetti di Covid-19 è individuato nel servizio igienico disabili, opportunamente attrezzato, con la possibilità di uscita dalla porta immediatamente di fronte al locale, senza necessità di rientrare nell'Aula.

I dispenser contenenti la soluzione disinfettante per l'igiene delle mani saranno posizionati:

- presso il varco A;
- nel corridoio dei servizi igienici;
- all'interno dell'Aula concorsuale, in prossimità del Varco C.

All'atto della registrazione, a ciascun candidato sarà assegnata una postazione, contrassegnata da un numero da 1 a 30, che non potrà essere cambiata a meno di autorizzazione da parte del personale.

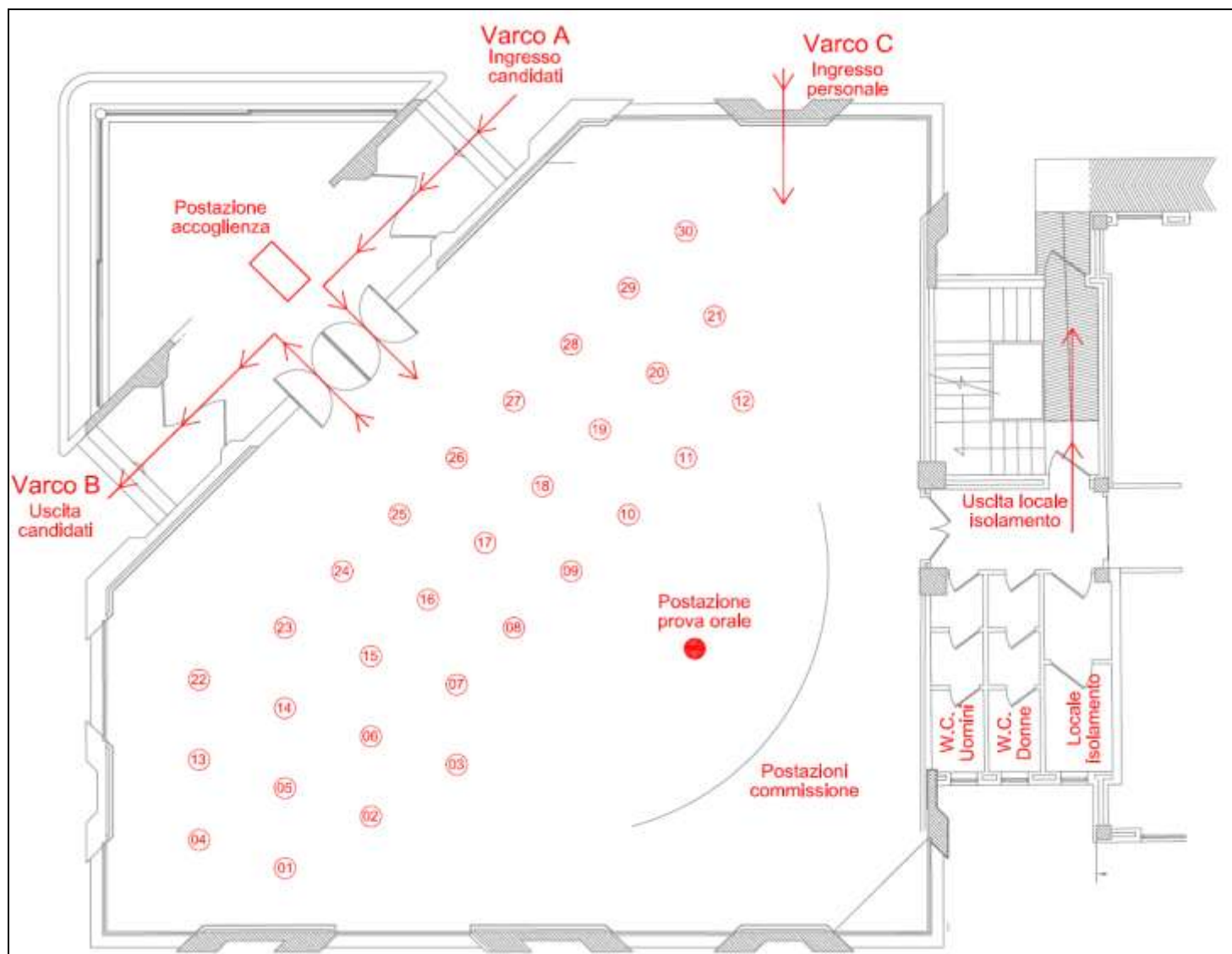
Le postazioni saranno disposte in modo da garantire una distanza di almeno due metri l'una dall'altra, sia frontalmente che lateralmente.

Per i colloqui orali sarà predisposta una postazione di fronte alla Commissione esaminatrice.



COMUNE DI PALAU

Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali
(D.P.C.M. 14 gennaio 2021 - art. 10 c. 1 lett. Z.)



	COMUNE DI PALAU Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali (D.P.C.M. 14 gennaio 2021 - art. 10 c. 1 lett. Z.)
--	--

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, ecc.;
- la sanificazione della postazione per i colloqui orali al termine di ogni singolo colloquio;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- all'interno dei servizi igienici sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

2.2.Procedura di accesso e registrazione dei candidati

I candidati, muniti di documento di identità in corso di validità, dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il rispetto dei suddetti obblighi è assunto formalmente da ciascun candidato tramite compilazione dell'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, riportata in allegato al presente Piano Operativo Specifico, che dovrà essere consegnata in fase di registrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

	COMUNE DI PALAU
	Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali (D.P.C.M. 14 gennaio 2021 - art. 10 c. 1 lett. Z.)

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante presente ed immettersi nel percorso identificato e illustrato nella planimetria, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale e verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale, ciascun candidato sarà sottoposto a misurazione della temperatura corporea, tramite termometro contactless e, in caso di temperatura superiore ai 37,5 °C o altra sintomatologia riconducibile al Covid, il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Prima dell'ingresso nell'area l'addetto incaricato consegnerà al candidato una mascherina chirurgica singola e sigillata, che dovrà essere indossata per tutta la durata del concorso; in caso di rifiuto il concorrente non potrà partecipare alla prova.

Nell'area concorsuale non è consentito in nessun caso l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità di proprietà del candidato.

Il candidato subito dopo la misurazione della temperatura e prima di accedere all'area della prova, avrà l'obbligo di igienizzarsi le mani con il dispenser messo a disposizione dall'Amministrazione e potrà procedere all'identificazione ed alla consegna della documentazione richiesta.

Il personale addetto procederà alla identificazione del candidato, che firmerà il registro presenze con penna personale. In caso di utilizzo della penna messa a disposizione dell'Amministrazione, la stessa verrà disinfettata con spray germicida dopo ciascun utilizzo.

Avvenuta l'identificazione, il candidato dovrà disinfettarsi nuovamente le mani e raggiungere la postazione indicata.

2.3.Svolgimento della prova

L'aula concorsuale è dotata di postazioni operative costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Nel caso in cui nell'Aula siano presenti sedie in numero maggiore, le sedie da utilizzare saranno distinte con apposita indicazione da quelle inutilizzabili.

La disposizione delle postazioni rispetterà il criterio della fila e ciascuna postazione sarà contrassegnata da lettera o numero, anche la fine di garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Ad ogni modo, si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare la costante osservanza del mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

	COMUNE DI PALAU
	Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali (D.P.C.M. 14 gennaio 2021 - art. 10 c. 1 lett. Z.)

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la **mascherina chirurgica**.

Non è consentito l'utilizzo di mascherine chirurgiche o di comunità di proprietà dei candidati, ma devono essere indossate esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione.

È inoltre vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per tutta la durata della prova il **personale addetto al controllo, sempre munito di mascherina FFP2**, potrà circolare per valutare l'esecuzione della prova mantenendo sempre e comunque la distanza minima di 1 metro dai candidati.

Nel caso in cui un candidato presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria (quali tosse, congestione nasale, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori articolari etc.) lo deve dichiarare immediatamente al personale addetto al controllo (evitando qualsiasi contatto ravvicinato) e si dovrà procedere al suo isolamento, nel locale appositamente individuato (servizio igienico disabili - vedi Planimetria).

Il personale addetto al controllo procederà immediatamente ad avvertire il Servizio di igiene e sanità pubblica del dipartimento di prevenzione territorialmente competente e i numeri di emergenza per il COVID-19:

- Regione Sardegna (800 311377)
- Ministero della Salute (1500).

3. PROCEDURE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Eventuali situazioni di emergenza (ad esempio in caso di incendio o altre situazioni di pericolo) saranno gestite secondo le procedure previste dal Piano di emergenza comunale, allegato al presente documento.

In caso di allarme e conseguente necessità di abbandonare i locali, i candidati dovranno:

- Mantenere la calma evitando di diffondere il panico;
- Seguire le istruzioni impartite dal personale addetto;
- A seguito di espressa comunicazione dell'ordine di evacuazione, abbandonare la propria postazione e dirigersi verso l'uscita di emergenza seguendo il percorso di esodo indicato;
- Evitare i seguenti comportamenti:
 - urlare o produrre rumori superflui;
 - muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;
 - correre e tentare di sopravanzare chi sta attuando l'esodo;
 - trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza.
- Evitare di attardarsi a recuperare effetti personali;
- Raggiungere il luogo sicuro esterno e rimanervi fino alla cessazione dell'allarme, al fine di agevolare la verifica delle presenze.

	COMUNE DI PALAU
	Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali (D.P.C.M. 14 gennaio 2021 - art. 10 c. 1 lett. Z.)

4. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il personale addetto utilizzerà per l'ingresso e l'uscita dall'Aula il Varco C, per mantenere i percorsi distinti da quelli utilizzati dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

5. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI SULLE MISURE ADOTTATE

Prima dello svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune il presente Piano Operativo Specifico, oltre al Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

6. ALLEGATI

Si allegano al presente Piano Operativo Specifico:

- planimetria dell'area concorsuale;
- modulo di autodichiarazione ai sensi del capitolo 2.2 del presente documento;
- scheda di dettaglio della procedura concorsuale di riferimento;
- piano di emergenza ed evacuazione.