

REGOLAMENTO ISTITUZIONE DEL SERVIZIO “NONNO/A VIGILE”

Approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 23/03/2021

Premessa

Il Comune di Palau, attraverso il progetto “Nonno/a Vigile”, intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale, tra cui:

- Costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l'entrata, l'uscita dalle scuole e dai mezzi di trasporto utilizzati, nonché un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nelle spiagge, parchi, giardini e nelle aree verdi comunali generalmente frequentate da bambini;
- Garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui esse vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- Garantire una maggiore presenza nei luoghi più soggetti a rischio di persone titolate al fine di segnalare eventuali situazioni anomale e disservizi con conseguente intervento più tempestivo dell'Amministrazione comunale per la loro risoluzione.

Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa e non dà luogo a costituzione di rapporto d'impiego.

Art. 1 Requisiti

Per essere considerati idonei all'incarico di “Nonno/a Vigile” i cittadini disponibili devono:

- Essere residenti nel Comune di Palau;
- Avere un'età compresa tra i 55 e gli 80 anni (al compimento del 80° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno successivo);
- Essere pensionati;
- Essere in possesso di idoneità psico-fisica, in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento, dimostrata mediante certificato medico;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o criminalità organizzata.

Sarà data precedenza e preferenza agli incaricandi che abbiano prestato attività lavorativa nelle forze di polizia o in servizi analoghi.

Art. 2 Ufficio competente

L'ufficio competente per il servizio è la Polizia Locale di questo Comune.

Gli incaricati, per qualsiasi problema, potranno rivolgersi alla Polizia Locale.

Gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite, in conformità al presente regolamento.

I volontari che collaborano con l'Amministrazione Comunale sono tenuti a rendere le prestazioni con continuità, per il periodo preventivamente concordato, al fine di consentire la necessaria programmazione delle attività, pur mantenendo la loro prestazione a carattere di volontariato.

I nonni/e vigili, in caso di malattia o altro impedimento, devono darne tempestiva informazione all'Ufficio di Polizia Locale, che provvederà, ove possibile, alla loro sostituzione.

Art. 3 Servizio

Il servizio si espleta esclusivamente nell'ambito urbano e per attività di vigilanza presso le scuole cittadine, negli orari di entrata ed uscita, con prestazioni giornaliere che non dovranno superare le quattro ore.

Oltre ai servizi previsti all'art.1), potrà essere garantito il presidio, controllo e monitoraggio nelle spiagge, parchi, giardini e nelle aree verdi comunali generalmente frequentate da bambini.

In casi eccezionali stabiliti dal Comando di Polizia Locale, potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Art. 4 Servizio nei pressi delle scuole

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita dalle scuole. Il nonno/a vigile dovrà stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare gli attraversamenti pedonali e, ove occorra, accompagnare i minori, dopo essersi accertato che i veicoli si siano arrestati. Il volontario deve assicurare che la discesa dei bambini dagli scuolabus avvenga in perfetto ordine e sicurezza. Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore della Polizia Locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'Agente. Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato sull'educazione, sul rispetto e sulla tolleranza. Il volontario deve segnalare all'Ufficio di Polizia Locale eventuali anomalie accertate durante il servizio, anche se riferite da cittadini. Il volontario non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia.

Art. 5 Dotazione

L'Amministrazione Comunale provvederà a propria cura e spese a fornire a ciascun volontario la seguente dotazione, che ne consente l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza:

- Pettorina rifrangente con la scritta "Comune di Palau – Nonno/a Vigile";
- Paletta;
- Tesserino di riconoscimento;
- Fischietto;
- Adeguata copertura assicurativa.

Il volontario ha l'obbligo di tenere con cura la dotazione affidatagli, di non farne uso diverso da quello per il quale gli è affidata e di riconsegnarla al termine del rapporto.

Art. 6 Domande di partecipazione

I soggetti interessati a svolgere la predetta attività socialmente utile, dovranno presentare domanda, utilizzando lo schema approvato, nei tempi e nei modi previsti dal bando. La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Autocertificazione di non aver riportato condanne con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o criminalità organizzata;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di ammissione al servizio, i volontari dovranno presentare certificato di idoneità psico-fisica, rilasciato dalla competente ASL o da un medico anche di base, in relazione ai compiti previsti dal presente regolamento.

Art. 7 **Formazione e test attitudinale**

Il Responsabile della Polizia Locale, dopo aver esaminato le domande pervenute, organizzerà apposito corso di formazione rivolto ai volontari da avviare al servizio e sottoporrà i medesimi ad una prova attitudinale per accertare l'idoneità all'espletamento del servizio previsto nel presente regolamento.

Art. 8 **Durata incarico**

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- Revoca dell'incarico da parte del Comandante della Polizia locale, sentita la Giunta comunale, per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- Dimissioni volontarie scritte da parte del volontario;
- Raggiungimento del limite di età indicato all'art.1);
- Rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte nell'arco dell'anno solare, relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici;
- Perdita di uno o più requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

Art. 9 **Norma finale e di rinvio**

Per quanto non espressamente descritto nel presente Regolamento, si rimanda al potere di gestione e direzione del Responsabile della Polizia Locale.

OGGETTO: Richiesta di partecipazione all'attività di vigilanza presso le scuole del territorio comunale – Presidio, controllo e monitoraggio di aree pubbliche. Iniziativa **"Nonno/a Vigile"**

Io Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

e residente in Palau, Via _____ n. _____

Telefono n. _____ cell. n. _____

Codice fiscale n. _____

CHIEDO

Di partecipare all'attività di vigilanza e sorveglianza in aree pubbliche nonché presso le scuole del territorio comunale per l'anno ____ / ____

DICHIARO

Di essere pensionato/a, ovvero _____

ALLEGRO

- Autocertificazione di non aver riportato condanne penali
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Mi impegno a produrre, se ritenuto idoneo, certificazione medica di sana e robusta costituzione, che permetta l'idoneità da parte del soggetto, all'incarico di "Nonno/a Vigile"

Cordiali saluti.

IL RICHIEDENTE

Palau _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato, ed a questo unico scopo saranno utilizzati; la loro mancanza non consentirà il prosieguo dell'istruttoria che dovrà quindi essere conclusa senza provvedimento. Presso il responsabile del procedimento sarà possibile chiedere notizia ed ottenere copia della documentazione relativa all'acquisizione dei dati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così
come stabilito dall'art.76, nonché di quanto previsto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

Di non avere riportato condanne penali.

IL/LA DICHIARANTE
