



SETTORE SOCIOCULTURALE

REGOLAMENTO BANCA DEL TEMPO

“UNA MANO LAVA L’ALTRA”



Approvato con deliberazione del Commissario straordinario n.26 del 22/02/2018



SETTORE SOCIOCULTURALE

Art. 1 – ISTITUZIONE E SCOPO

La Banca del tempo è promossa dalla Coop. Sociale Orsociale S.c.s con il patrocinio del Comune di Palau.

La “Banca del Tempo – Una mano lava l'altra” ha lo scopo di promuovere iniziative atte a favorire lo scambio gratuito di attività e servizi tra persone, aventi come unità di quantificazione il tempo impiegato, nell'intento di valorizzare rapporti umani, solidali e di buon vicinato stimolando l'aiuto reciproco.

La Banca del Tempo non ha scopo di lucro, ed è un servizio della comunità al fine di migliorare la qualità di vita dei cittadini; secondo l'art. 27 (Banche dei tempi) della Legge 8 marzo 2000, n. 53 *“Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città”* è previsto “lo scambio di servizi di vicinato, per facilitare l'utilizzo dei servizi della città e il rapporto con le pubbliche amministrazioni, per favorire la solidarietà nelle comunità locali e per incentivare le iniziative di singoli e gruppi di cittadini, associazioni, organizzazioni ed enti che intendano scambiare parte del proprio tempo per impieghi di reciproca solidarietà e interesse...”

Art. 2 – SEDE, MODALITÀ DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO

La Banca del Tempo – Una mano lava l'altra ha sede nel Comune di Palau, Piazza Popoli D'Europa 1 – 07020 Palau.

Gli scambi avvengono a partire dal bisogno del singolo partecipante.

L'interessato ad una determinata prestazione, può:

- contattare lo sportello della BdT esprimendo la sua necessità. Sarà la segreteria stessa a mettersi in contatto con gli offerenti per facilitare lo scambio;

Chi offre la prestazione, al termine della stessa riceverà un assegno-tempo firmato da chi l'ha richiesta.



SETTORE SOCIOCULTURALE

Gli assegni-tempo ricevuti dovranno essere consegnati alla segreteria della BdT che provvederà periodicamente a conteggiare l'estratto conto di ogni aderente.

Non è prevista alcuna transizione in denaro e/o valori nello scambio di prestazioni fra i partecipanti. E' ammessa la circolazione di denaro unicamente per l'eventuale rimborso, previamente concordato, delle spese realmente sostenute.

Un'ora di tempo impiegato è sempre un'ora, a prescindere dalla prestazione offerta.

Nei casi in cui un servizio sia prestato contemporaneamente a più persone (per es. lezioni di manualità creativa, aiuto nell'uso del PC etc.), a fronte di un'ora erogata, si considera un'ora a debito per ciascuno dei riceventi, ma solo uno dei riceventi consegnerà il suo assegno a colui che ha prestato il servizio, gli altri consegneranno il loro assegno alla Banca come deposito; Il fondo ore è una sorta di capitale sociale gestito dall'assemblea degli associati, può essere utilizzato per:

- Coprire le ore di attività di gestione amministrativa ed organizzativa della BdT;
- Aiutare partecipanti che si trovino in forte debito ed impossibilitati ad effettuare scambi;
- Per destinazioni esterne.

I rapporti di credito e debito di ogni singolo partecipante sono attuati unicamente con la BdT e non direttamente tra gli aderenti.

La Banca del Tempo per funzionare si avvale dei seguenti strumenti:

- Lista dei partecipanti
- Elenco delle prestazioni offerte
- Elenco delle prestazioni richieste
- Voucher di registrazione degli scambi (assegni-tempo)
- Sistema di registrazione e conteggio degli scambi (estratto conto-tempo)

L'elenco delle prestazioni è consultabile presso l'ufficio della Banca del Tempo.

L'elenco delle prestazioni risulta utile per proporre servizi: la lista delle attività è indicativa e può essere implementata nel corso del tempo su suggerimento dei soci dandone comunicazione al Referente del servizio.



SETTORE SOCIOCULTURALE

Gli scambi vengono registrati previa consegna degli assegni - presso lo sportello - indispensabili a documentare la natura delle prestazioni, il tempo impiegato e le persone coinvolte.

La Banca del Tempo pubblica un elenco dei servizi disponibili, ma non può essere ritenuta responsabile per essi. Il socio rinuncia espressamente a rivalersi nei confronti della Banca per eventuali danni subiti in relazione agli scambi effettuati.

La Banca del Tempo non intende in nessun caso pregiudicare il lavoro di professionisti e artigiani locali. Pertanto, qualora alcuni servizi ricadessero in tali tipologie di attività, essi non potranno che essere resi sotto forma di "aiuto" o "consiglio" al richiedente che ne risulta essere l'unico responsabile del lavoro effettuato; nell'intento di non sostituirsi a chi esercita l'attività di professione.

Non fanno parte della Banca del Tempo le prestazioni che prevedano il rilascio di certificazioni aventi valore legale oppure l'iscrizione ad ordini, collegi, o albi professionali.

Art. 3 – UTENTE, RICHIESTA DI ADESIONE E CONTO-CORRENTE TEMPO

Può essere utente della Banca del Tempo chiunque sia in possesso dei seguenti requisiti: cittadini residenti nel comune di Palau e non, abbia un valido documento di riconoscimento (carta di identità, patente, passaporto) e possa indicare un recapito telefonico. I minorenni possono essere utenti della Banca, previo consenso dei genitori con autorizzazione scritta su carta intestata, da consegnare all'operatrice della Banca prima che abbia luogo lo scambio.

La richiesta di adesione va compilata presso lo Sportello "Banca del Tempo" e sarà accettata se conforme ai requisiti richiesti.

Il regolamento e il modulo di iscrizione sono disponibili presso lo sportello Punto informativo socioassistenziale del Comune di Palau.

L'accettazione del Regolamento e il modulo di iscrizione dovranno necessariamente essere sottoscritti nello sportello Punto Informativo socioassistenziale del Comune.



SETTORE SOCIOCULTURALE

Al momento dell'iscrizione vengono consegnati all'utente:

- una tessera di riconoscimento (tessera dell'Ass.) da esibire durante lo scambio, a garanzia di iscrizione alla Banca del Tempo;
- un libretto assegni-tempo;
- una copia firmata di questo regolamento;
- una copia del modulo di adesione sottoscritto;
- un elenco delle attività possibili per lo scambio.

Ogni variazione anagrafica o relativa all'offerta/richiesta di attività deve essere tempestivamente comunicata dall'utente alla Referente della Banca, personalmente in orario di Sportello, o tramite e-mail all'indirizzo: bancadeltempopalau@gmail.com

La Banca non risponde di modifiche non comunicate.

Art. 4 – RESPONSABILITA'

4.1. La firma del suddetto regolamento esenta il Comune di Palau e la Coop. Sociale Orsociale S.c.s. da ogni responsabilità relativa a danni provocati a se stessi durante la corresponsione di una prestazione tra quelle previste nella Banca del Tempo.

4.2. Il Comune di Palau e la Coop. Sociale Orsociale S.c.s. non rispondono dei danni causati dell'attività posta in essere in violazione di questo Regolamento.

Palau _____

Firma _____