

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE, A TITOLO ONEROSO ED ESCLUSIVO, E PER LA CONCESSIONE IN USO, A TITOLO ONEROSO E NON ESCLUSIVO, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA, PER IL PERIODO DAL 1° NOVEMBRE 2026 AL 30 OTTOBRE 2028.

Procedura ad evidenza pubblica

ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38

e del regolamento comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi e dei relativi criteri di attuazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

visti:

- il Regolamento comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 24 ottobre 2019;
- i relativi criteri di attuazione e di determinazione delle tariffe e dei canoni, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 17 dicembre 2019;

in esecuzione della:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 76/2026;
- propria determinazione n. 107/2026

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per:

- a) l'affidamento in gestione, a titolo oneroso ed esclusivo, degli impianti sportivi comunali indicati nel presente avviso;
- b) la concessione in uso, a titolo oneroso e non esclusivo, degli impianti e degli spazi sportivi indicati nel presente avviso;

per il periodo dal 1° novembre 2026 al 30 ottobre 2028, secondo le condizioni stabilite dal presente avviso, dal Regolamento comunale e dai relativi schemi di convenzione e di concessione in uso.

La procedura ha per oggetto due distinte modalità di utilizzazione degli impianti sportivi comunali:

1. **affidamento in gestione, a titolo oneroso ed esclusivo**, in forza del quale l'affidatario assume gli obblighi di apertura, chiusura, custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dell'impianto o del gruppo funzionale di impianti assegnato, alle condizioni stabilite nello schema di convenzione allegato;
2. **concessione in uso, a titolo oneroso e non esclusivo**, in forza della quale il concessionario utilizza l'impianto nei giorni e nelle fasce orarie assegnati dal Comune, mentre rimangono in capo all'Ente la gestione generale della struttura, le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria, alle condizioni stabilite nello schema di concessione allegato.

Gli impianti oggetto della procedura sono stati qualificati come privi di rilevanza economica sulla base della ricognizione e della valutazione istruttoria richiamate nella determinazione di approvazione del presente avviso.

A) impianti affidati in gestione a titolo oneroso ed esclusivo

Affidamento degli impianti sportivi a società e/o associazioni sportive dilettantistiche (ASD/SSD) che assumono la gestione operativa, la pulizia, la custodia e la manutenzione ordinaria con uso esclusivo del bene, a fronte del pagamento di un canone indicato nel regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 24/10/2019 e dei criteri di attuazione delle tariffe e dei canoni di convenzione del predetto regolamento, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 17.12.2019, mantenendo a carico del Comune il pagamento delle utenze e della manutenzione straordinaria;

IMPIANTO PRINCIPALE	UBICAZIONE	IMPIANTO COLLEGATO CON UTILIZZO COMPLEMENTARE	UBICAZIONE
Campo sportivo "Manlio Scopigno" in erba	via Baragge	Campo sportivo in terra battuta	via Baragge
		Campo calcetto/calcio a 5 (orario extrascolastico)	via del Faro
campi da tennis con club house	via del Faro	Palestra scuola secondaria 1° grado (orario extrascolastico)	via del Faro
Palasport	via delle Ginestre	*****	*****

"Giampiero Andreotti"			
-----------------------	--	--	--

B) impianti concessi in uso a titolo oneroso e non esclusivo

Concessione temporanea all'utilizzo di impianti sportivi o palestre scolastiche, in orario extrascolastico, a società e/o associazioni sportive dilettantistiche (ASD/SSD) e soggetti privati qualificati, a fronte del pagamento di un canone indicato nel regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 24/10/2019 e dei criteri di attuazione delle tariffe e dei canoni di convenzione del predetto regolamento, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 17.12.2019, mantenendo a carico del Comune la gestione diretta dell'immobile, il pagamento delle utenze e della manutenzione ordinaria e straordinaria;

IMPIANTO PRINCIPALE	UBICAZIONE	IMPIANTO COLLEGATO O UTILIZZO COMPLEMENTARE	UBICAZIONE
Palestra scuola primaria (orario extrascolastico)	via Cavour	campo polivalente scoperto (orario extrascolastico)	via Cavour

PRINCIPI GENERALI

La gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi devono essere improntati:

- alla massima fruibilità per la pratica di attività sportiva, ricreativa e sociale;
- alla promozione dell'attività sportiva motoria e ricreativa;
- alla soddisfazione degli interessi generali della collettività, nel rispetto della vigente normativa sugli impianti sportivi, nonché igienica e di sicurezza sanitaria.

Il Comune si riserva la possibilità di utilizzare gli impianti sportivi per proprie iniziative e manifestazioni patrocinate o organizzate direttamente per un numero di giorni all'anno non superiore a 10, previo congruo avviso.

L'utilizzo delle palestre scolastiche, in orario scolastico ed extrascolastico, è subordinato alle necessità della scuola stessa. Resta garantita, pertanto, la priorità delle esigenze scolastiche e istituzionali dell'Istituto Comprensivo.

Il Comune può sospendere temporaneamente l'assegnazione in uso delle palestre, limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività scolastiche.

La sospensione dell'utilizzo per esigenze scolastiche non comporta il riconoscimento di indennizzi, risarcimenti o riduzioni del canone.

Gli affidamenti e le concessioni in uso non si rinnovano tacitamente.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla procedura:

- ✓ **associazioni dilettantistiche (ASD) e le società sportive dilettantistiche (SSD)**, che devono possedere, alla data di pubblicazione di questo avviso pubblico, i seguenti requisiti:
 - atto pubblico o per scrittura privata autenticata da un notaio o con scrittura privata sottoposta a registrazione e dotate di statuto da cui risulti che non perseguano fini di lucro;
 - iscrizione, in corso di validità, al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), istituito con decreto legislativo n. 39/2021;
 - assenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune, salvo piani di rateizzazione regolarmente autorizzati, alla data di scadenza dell'avviso;
 - assenza di provvedimenti definitivi di decadenza, risoluzione o revoca dell'affidamento per grave inadempimento negli ultimi cinque anni;
 - non trovarsi in situazioni che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

- ✓ **soggetto fisico privato qualificato**, ammesso esclusivamente alla procedura per la concessione in uso non esclusivo, deve possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, almeno uno dei seguenti titoli:
 - diploma I.S.E.F.
 - laurea di primo livello in scienze motorie;
 - titolo, attestato o qualifica nazionale, conseguiti nell'ambito della pratica della propria disciplina sportiva, rilasciato da organismi e/o federazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, riconosciuti dal CONI;
 - assenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune, salvo piani di rateizzazione regolarmente autorizzati, alla data di scadenza dell'avviso;
 - assenza di provvedimenti definitivi di decadenza, risoluzione o revoca dell'affidamento per grave inadempimento negli ultimi cinque anni;
 - non trovarsi in situazioni che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Ai fini dell'affidamento sarà valorizzata, attraverso i criteri di attribuzione del punteggio, l'attività sportiva svolta in favore della comunità locale, unitamente all'esperienza gestionale, alla capacità organizzativa e alla qualità del progetto sportivo presentato.

Punteggio massimo: 100 punti. La graduatoria è formata sulla base del punteggio complessivamente ottenuto da ciascun concorrente. La valutazione è effettuata sulla base della documentazione allegata alla domanda.

1. Attività sportiva svolta nel territorio comunale (max 20 punti)

Per attività svolta nel territorio comunale si intende l'attività sportiva documentata e continuativa effettuata nel Comune di Palau negli anni precedenti.

- fino a 1 anno = 5 punti
- da 2 a 5 anni = 15 punti
- oltre 5 anni = 20 punti

2. Attività giovanile (max 20 punti)

Numero di tesserati nei settori giovanili alla data di pubblicazione dell'avviso.

- fino a 20 iscritti: 3 punti
- da 21 a 50 iscritti: 7 punti
- da 51 a 100 iscritti: 10 punti
- oltre 100 iscritti: 20 punti

3. Attività agonistica (max 20 punti)

- attività amatoriale = 0 punti
- campionati provinciali = 5 punti
- campionati regionali = 15 punti
- campionati nazionali = 20 punti

4. Tecnici qualificati (max 20 punti)

Numero dei tecnici in possesso di qualifica sportiva riconosciuta, diploma ISEF o laurea in scienze motorie.

- 1 tecnico = 5 punti
- 2 tecnici = 15 punti
- 3 o più tecnici = 20 punti

5. Anzianità dell'attività sportiva (max 20 punti)

Calcolata dalla data di costituzione dell'ASD/SSD ovvero dalla data di conseguimento del titolo professionale nel caso di soggetto fisico privato qualificato:

- fino a 3 anni = 5 punti
- da 4 a 10 anni = 15 punti
- oltre 10 anni = 20 punti

In caso di parità di punteggio, si procederà nell'ordine:

- a) prevale il soggetto con il maggior numero di tesserati nei settori giovanili;
- b) prevale il soggetto con maggiore anzianità di attività;

c) in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico verbalizzato dal Responsabile del procedimento.

La graduatoria sarà formata sulla base del punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente. Il punteggio relativo ai criteri quantitativi sarà attribuito sulla base della documentazione allegata alla domanda. La valutazione delle domande è effettuata dal Responsabile del Settore competente, il quale può avvalersi del supporto tecnico dell'ufficio competente, a scadenza del termine di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente e pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Le richieste di utilizzo degli impianti pervenute successivamente all'assegnazione annuale saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture.

L'assegnazione degli impianti per lo svolgimento di gare di campionato è concordata all'inizio dell'anno sportivo con le società interessate, tenendo conto delle esigenze sia delle società praticanti attività federale che di quelle non federali.

In caso di concomitanza di più gare nello stesso orario e nello stesso impianto, hanno precedenza le società che svolgono attività federale, nel rispetto delle norme stabilite dalle stesse federazioni sportive.

Le gare hanno precedenza, di norma, sugli allenamenti.

Non potrà essere concesso l'uso degli impianti a società/associazioni che, in precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto.

Come indicato nei criteri di attuazione e determinazione delle tariffe dei canoni di convenzione, se risultano più soggetti concorrenti per l'utilizzo della medesima struttura o più soggetti che intendono svolgere la stessa disciplina sportiva, nell'ordine, si dà precedenza a:

- a) attività o disciplina sportiva proposta, nuova e differente rispetto all'esistente;
- b) ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo del Comune.

In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio pubblico, verbalizzato dal responsabile del procedimento.

Le richieste di utilizzo degli impianti sportivi, pervenute successivamente all'assegnazione biennale, sono accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.

Per gli impianti sportivi privi di rilevanza economica, in convenzione, in utilizzo, a titolo oneroso e non esclusivo, al fine di consentire un utilizzo equo degli impianti sportivi, il monte-ore settimanale di utilizzo è determinato sulla base delle richieste e della disponibilità degli orari e degli spazi.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle manifestazioni di interesse pervenute sia ritenuta idonea o rispondente all'interesse pubblico.

OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

- utilizzare e custodire l’impianto con scrupolo e correttezza, al fine di evitare danni di qualsiasi genere;
- garantire l’apertura e la chiusura dell’impianto secondo gli orari autorizzati;
- garantire il rispetto della normativa in materia di tutela dei minori e di safeguarding sportivo;
- mantenere in efficienza i presidi di sicurezza e di primo soccorso presenti nell’impianto;
- utilizzare correttamente gli impianti e le attrezzature;
- tenere un registro delle attività e degli accessi;
- vigilare sul rispetto delle capienze e delle destinazioni d’uso;
- provvedere alla pulizia periodica dell’impianto. In caso di mancata pulizia, si procederà con richiamo scritto. Dopo il secondo richiamo il Comune assegna un termine di 10 giorni per il ripristino; il permanere dell’inadempimento costituisce causa di risoluzione;
- sollevare il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose, anche di terzi, che dovessero verificarsi in qualsiasi modo in relazione a quanto forma oggetto di questa convenzione. Il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti delle strutture e, similmente, non risponde di eventuali danni materiali che agli utenti o a terzi possono eventualmente derivare durante lo svolgimento dell’attività sportiva direttamente gestita dal concessionario. Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto fra il concessionario ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione;
- acquistare materiali di consumo per la gestione ordinaria dell’impianto e per lo svolgimento degli allenamenti;
- utilizzare gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- rispettare le norme contenute nel regolamento comunale per l’utilizzo e la gestione degli impianti sportivi del Comune:
- agevolare i sopralluoghi dei tecnici e funzionari del Comune;
- segnalare tempestivamente al Comune eventuali guasti, anomalie o situazioni di pericolo;
- ottemperare alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza nei locali di pubblico spettacolo, in caso di pubbliche partite;
- risarcire il Comune in caso di danneggiamento dell’impianto sportivo;
- rispettare la normativa in materia di lavoro, tutela sanitaria e salvaguardia dei minori;
- garantire la presenza di almeno un addetto con attestato di servizio antincendio, con attestato di primo soccorso aziendale e con attestato DAE, tutti in corso di validità;
- garantire che le attrezzature stesse siano rimesse al loro posto e lasciate esattamente come trovate;
- effettuare manutenzione ordinaria, ma solo per gli affidatari di impianti sportivi in convenzione, in gestione, a titolo oneroso ed esclusivo.

E’ vietato, salvo autorizzazione espressa del Comune:

- la cessione della convenzione/concessione;

- il subaffidamento integrale della gestione o dell'utilizzo;
- la modifica della destinazione d'uso;
- l'esecuzione di opere o trasformazioni strutturali;
- l'installazione permanente di attrezzature;
- lo svolgimento di attività commerciali non accessorie o non autorizzate;
- l'utilizzo di bombolette coloranti spray.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

- pagamento delle utenze energia elettrica, acqua e combustibili;
- manutenzione straordinaria degli impianti.

PREROGATIVE RISERVATE AL COMUNE

- possibilità di utilizzare gli impianti per manifestazioni istituzionali o di interesse pubblico, entro un numero di giornate all'anno non superiore a 10, da definire nella convenzione;
- disponibilità degli impianti scolastici durante l'orario curricolare;
- potere di impartire prescrizioni per ragioni di sicurezza o interesse pubblico;
- facoltà di sospendere temporaneamente la gestione e l'utilizzo degli impianti per interventi manutentivi, manifestazioni o cause di forza maggiore;
- effettuare in qualsiasi momento verifiche, controlli e sopralluoghi presso gli impianti affidati, anche senza preavviso, al fine di accertare il rispetto delle disposizioni contenute nell'avviso, nella convenzione e nel regolamento comunale.

CANONE

Come indicato nei criteri di attuazione del regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi del Comune, il canone annuo di concessione per ciascun impianto sportivo è fissato in € 1.200,00.

Riduzioni e maggiorazioni applicabili in relazione alla sede legale del soggetto affidatario:

1) società e/o associazioni sportive dilettantistiche con:

- sede legale nel Comune di Palau: riduzione del 50%;
- sede legale fuori dal Comune di Palau: maggiorazione del 30%;

2) riduzioni non cumulabili:

- 40%: attività in favore di minorenni;
- 30%: uso degli impianti inferiore a 3 volte la settimana.

3) maggiorazioni cumulabili:

- 20%: uso dell'illuminazione dell'impianto sportivo;
- 70%: attività sportiva, a scopo di lucro, in favore di terzi.

Il canone è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo dell'impianto, salvo i casi espressamente previsti dal regolamento comunale

SUBAFFIDAMENTO

È vietato il subaffidamento, anche parziale, della gestione e dell'utilizzo degli impianti sportivi. La violazione del divieto costituisce causa di risoluzione della convenzione e di decadenza dall'affidamento.

L'affidatario può, previo nullaosta del Comune, autorizzare terze parti ad utilizzare temporaneamente gli impianti sportivi, con sole finalità sportive, continuando a restare, per tutto il periodo, responsabile di tutti gli oneri derivanti dalla sottoscrizione della convenzione.

L'autorizzazione a terze parti può essere a titolo gratuito. Se a pagamento, non può superare le tariffe indicate nei criteri di attuazione del regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi, approvati con deliberazione di G.C. n. 185 del 17.12.2019.

L'utilizzo da parte di terzi non determina in alcun caso l'insorgenza di rapporti giuridici diretti tra i medesimi e il Comune.

L'autorizzazione all'utilizzo da parte di terzi è sempre temporanea e revocabile in qualsiasi momento per motivi di interesse pubblico o per esigenze organizzative dell'Ente.

CAUSE DI RISOLUZIONE, DECADENZA E SOSPENSIONE DELLA CONVENZIONE

Sospensione

- manutenzioni;
- esigenze scolastiche;
- ordine pubblico;
- eventi istituzionali;
- cause di forza maggiore;
- emergenze di protezione civile;
- mancata presentazione o il mancato mantenimento delle coperture assicurative

Risoluzione

- gravi o reiterati inadempimenti agli obblighi convenzionali;
- utilizzo dell'impianto per finalità diverse da quelle autorizzate;
- cessione o subaffidamento non autorizzati;
- applicazione di tariffe non autorizzate;
- mancato rispetto delle disposizioni di sicurezza;
- interruzione ingiustificata del servizio;
- mancata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria previsti dalla convenzione;
- mancato pagamento del canone entro i termini previsti dalla convenzione.

Decadenza

- perdita iscrizione RASD;
- cessazione attività sportiva;
- mancata sottoscrizione della convenzione entro il termine assegnato dal Comune;
- mancata presentazione della documentazione richiesta per l'affidamento.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di recedere in tutto o in parte ovvero sospendere la validità della convenzione per motivi di pubblico interesse, interventi tecnici e di manutenzione o per manifestazioni da esso promosse, senza che le associazioni / società sportive abbiano diritto ad indennizzi, fatti salvi gli eventuali diritti riconosciuti dalla legge.

In caso di inadempienza agli obblighi derivanti da questo atto, il Comune ha facoltà di applicare una sanzione secondo le modalità indicate dall'art. 9 del regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali.

RESTITUZIONE IMPIANTO

Per non interrompere le attività, alla scadenza della convenzione, l'utilizzo degli impianti sportivi potrà essere prorogato tecnicamente, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura.

Alla cessazione della convenzione l'impianto dovrà essere restituito libero da persone e cose, in buono stato di manutenzione e conservazione, salvo il normale deperimento d'uso.

Eventuali danni accertati saranno posti a carico dell'affidatario.

Il Comune procederà alla verifica dello stato dei luoghi mediante apposito verbale di riconsegna.

Le eventuali opere, migliorie o installazioni autorizzate resteranno acquisite al patrimonio comunale senza diritto ad indennizzo, salvo diversa previsione espressamente autorizzata dal Comune.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo di domanda, in formato word, può essere:

- scaricato dall'albo pretorio;
- scaricato dal sito istituzionale www.palau.it;

Va indirizzato a: settore affari generali – ufficio sport -, piazza Popoli d'Europa 1 – 07020 Palau (SS).

Il modulo di domanda può:

- essere consegnato a mano all'ufficio protocollo del Comune, in piazza Popoli d'Europa, 1 – 07020, Palau (SS);
- inviato per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.palau.it. *(Si ricorda che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria).*

Se inviata per PEC, a pena di esclusione, la domanda deve essere compressa in un unico file, in formato pdf, firmato digitalmente, con dimensione massima di 4 MB.

La domanda pervenuta in ritardo sarà accolta compatibilmente con la disponibilità residua, così come stabilito dal regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Termine per la presentazione della domanda: **23:59 del 27.09.2026**

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI AFFIDAMENTO

I soggetti risultati affidatari, ai fini della sottoscrizione della convenzione, dovranno presentare, entro il termine assegnato dal Comune, la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento del canone di convenzione relativo al periodo di affidamento, determinato dall'Ufficio competente sulla base dei parametri previsti dal Regolamento comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi e dai relativi criteri di attuazione;
2. DURC in corso di validità, ove dovuto ai sensi della normativa vigente, ovvero dichiarazione sostitutiva attestante l'esenzione dall'obbligo;
3. copia della polizza assicurativa federale, se prevista dalla federazione o dall'ente di promozione sportiva di appartenenza;
4. polizza assicurativa multirischi comprendente:
 - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) e Responsabilità Civile per Interruzione di attività (ove prevista), con massimale non inferiore a euro 3.000.000,00 per sinistro, a copertura del rischio estesa a chi si trova all'interno degli impianti ed a copertura dei danni cagionati a terzi, agli utenti e a chiunque operi, a qualsiasi titolo, per conto del gestore;
 - copertura per danni arrecati a locali, impianti e beni di proprietà comunale, con massimale adeguato al valore dei beni utilizzati e con espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune;
5. PEE - piano emergenza ed evacuazione dell'impianto sportivo;
6. DVR - documento di valutazione dei rischi, ove previsto dal D.Lgs. 81/2008. *(Nota bene: questo documento è obbligatorio per la società/associazione sportiva con prestatori d'opera che svolgono attività, anche a titolo gratuito, e/o almeno un lavoratore subordinato, sia tempo determinato che indeterminato);*
7. attestati dei soggetti incaricati della gestione delle emergenze, indicati nel PEE, conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione incendi, in corso di validità;
8. attestati dei soggetti incaricati del primo soccorso, conformi alla normativa vigente, in corso di validità;
9. attestati di abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno (BLSD), in corso di validità;
10. documentazione comprovante il possesso dei titoli, qualifiche o abilitazioni tecniche dichiarate in sede di domanda dai soggetti responsabili della conduzione delle attività sportive;

11. relazione sull'attività sportiva che si intende svolgere nel biennio 2026-2028.

Le coperture assicurative richieste dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della convenzione. Il Comune può richiedere in qualsiasi momento copia delle polizze e delle relative quietanze attestanti il regolare pagamento dei premi assicurativi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Palau esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di affidamento e dei conseguenti rapporti convenzionali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Palau, con sede in Piazza Popoli d'Europa n. 1, 07020 Palau (SS), PEC: protocollo@pec.palau.it.

Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati per:

- l'istruttoria delle domande di partecipazione;
- la verifica del possesso dei requisiti richiesti;
- la formazione della graduatoria;
- l'adozione degli atti amministrativi connessi alla procedura;
- la stipula e la gestione della convenzione;
- l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e non eccedenza, adottando le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura stessa.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- ai dipendenti e collaboratori autorizzati del Comune;
- ai soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge;
- agli organi di controllo e vigilanza;
- ai soggetti che esercitano il diritto di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente.

I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla legge in materia di trasparenza amministrativa e pubblicità degli atti.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui:

- accesso ai dati personali;
- rettifica dei dati inesatti;
- cancellazione nei casi previsti dalla legge;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste possono essere rivolte al Comune di Palau attraverso i contatti istituzionali dell'Ente.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

L'Ente ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), i cui riferimenti sono pubblicati nella sezione "Privacy" del sito istituzionale del Comune.

Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali si rinvia all'Informativa Privacy pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Palau, nella sezione Privacy.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato da questo avviso, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi, nella convenzione e nella normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, integrazioni documentali e verifiche sulle dichiarazioni rese dai concorrenti, nonché di effettuare i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguiti. Gli affidatari sono tenuti al rispetto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e delle misure di prevenzione della corruzione adottate dal Comune.

I concorrenti dichiarano di conoscere lo stato di fatto e di diritto degli impianti sportivi per i quali presentano domanda e di ritenerli idonei allo svolgimento delle attività proposte.

Questo avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune per tutta la durata della procedura.

Palau, 01.09.2026

Il responsabile del settore affari generali

Mauro Piga