



Piazza Popoli d'Europa 1, 07020 SS

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

BANDO DI CONCORSO

**Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs/2001
per la copertura a tempo pieno e indeterminato di Un Funzionario Tecnico, area
dei Funzionari CCNL Funzioni Locali 2022-2024
con**

**Riserva di posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del
servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa inquadrata nell' area "Funzionari", da assegnare al Settore Sviluppo e Manutenzione secondo il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, da ricoprire mediante mobilità esterna. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di sospendere, modificare o revocare la presente procedura concorsuale in qualsiasi momento, qualora l'esito della comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, effettuata agli enti competenti, risulti positivo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla G.C. con atto n.152 del 29/12/2010 e successive modificazioni da ultima la n. 146 del 15/11/2023, e dalla vigente normativa concorsuale, in quanto compatibile con la speciale natura della selezione stessa, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Si informa che tale procedura di mobilità genera una riserva pari al 30% ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – c. 1 lett. a) del D. Lgs. n.66/2010 e ss.mm.ii. (Forze Armate) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 c. 1 e all'art. 678 c. 9) del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.).



Art. 1 – Trattamento economico e contenuto professionale

Al profilo professionale di Funzionario Tecnico è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Funzionari, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario tecnico – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, comparto Funzioni locali, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Ambito Urbanistica ed Edilizia privata

- Attività in materia di pianificazione urbanistica e territoriale;
- Attività in materia di Edilizia Privata, funzioni e funzionamento dello sportello unico per l'edilizia;
- Svolgimento attività istruttoria e di responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli di edilizia privata e produttiva anche su beni vincolati ai sensi del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia.

Ambito Lavori Pubblici e manutenzioni

- Attività in materia di progettazione interna di opere pubbliche, impostazione ed esecuzione di elaborati tecnici, tecnico – amministrativi, operazioni e procedimenti tecnici, anche ai fini dell'ottenimento di pareri, nulla osta, atti di assenso;
- Attività in materia di direzione lavori delle opere pubbliche: sopralluoghi, contabilità, perizie tecniche, certificati di regolare esecuzione;
- Attività in materia di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche;
- Attività di competenza del RUP o materia di supporto al RUP per le opere pubbliche;
- Attività relative alla partecipazione a bandi e avvisi pubblici ai fini dell'erogazione di finanziamenti, e relative attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Attività tecnico / amministrative in merito alle gare di appalto;
-

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

1. adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8;
2. conoscenza della lingua inglese;
3. buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste per le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

competenze di efficacia personale: coscienziosità;

competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato,

capacità di analisi e problem solving;

avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;

capacità di gestione e coordinamento di attività del personale eventualmente assegnato;



Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:
 - a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, Area dei Funzionari -ex cat. D, con profilo professionale di Funzionario Tecnico, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, Comparto Funzioni Locali;
 - b) Possesso di Laurea in Architettura o Ingegneria o Laurea specialistica o Laurea magistrale equiparate ovvero Laurea di tipo triennale (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 04/08/2000: n° 4 - Classe delle lauree in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile; n° 7 - Classe delle lauree in Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e ambientale; n° 8 - Classe delle lauree in Ingegneria civile e ambientale ovvero Laurea universitaria (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007: n° 7 - Ingegneria civile e ambientale; n° 17 - Scienze dell'architettura; n° 21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; n° 23 - Scienze e tecniche dell'edilizia.
 - c) Aver superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
 - d) essere in possesso di nulla-osta definitivo e incondizionato dell'ente di provenienza al trasferimento immediato per mobilità volontaria, riferito esclusivamente al presente avviso oppure, in alternativa, dell'attestazione del medesimo ente dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla-osta è richiesto, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001.
 - e) Di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
 - f) Di non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
 - g) Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
 - h) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego per l'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere; non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Palau

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione

1. Il presente bando di mobilità viene pubblicato sul "Portale di reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto Sezione "Sezione Bandi di Concorso".
2. Per l'ammissione gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CSN e IDAS, compilando il format di candidatura sul portale InPA stesso, disponibile all'indirizzo internet di cui sopra.



Art. 4 – Termine di scadenza della domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere presentata entro il giorno 05.07.2026. La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La procedura di invio delle domande è chiusa alle ore 14:00 del giorno di scadenza. Oltre questo limite, il sistema non consente di inoltrare la domanda.
2. Il Comune di Palau ha la facoltà di prorogare motivandone il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Art. 5 - Dichiarazioni

1. Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità debbono con chiarezza dichiarare:
2. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
 - a) i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
 - b) di essere in servizio a tempo indeterminato in qualità di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n°165/2001, Comparto Funzioni Locali;
 - c) la posizione rispetto agli obblighi di leva;
 - d) di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
 - e) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
 - f) di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
 - g) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
 - h) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa li legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
 - i) di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - j) di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
 - k) eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
 - l) di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l'Amministrazione Comunale di Grandate, ai sensi del successivo art. 16 del presente avviso, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;



Art. 6 - Applicazione delle preferenze

1. In caso di parità di punteggio finale si applicano le preferenze nel seguente ordine:
 - a. il sesso maschile, essendo l'ordine meno rappresentativo, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, al 31.12.2025 la rappresentatività è 42% maschile e 57% femminile.
 - b. le preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Art. 7 - Ammissione ed esclusione dal concorso

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.
2. Comportano l'esclusione dalla presente procedura concorsuale:
 - la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità diverse rispetto a quanto stabilito nel bando;
 - la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertati;
 - la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato.

Art. 8 - Tipologia, modalità e data delle prove d'esame

1. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissiona valutatrice e avverrà sulla base di:

- una **prova orale**,

La prova d'esame è valutata in trentesimi, e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

2. Il **colloquio** è fissato per il **9 luglio 2025 ore 15:00** e si svolgerà presso la Sala Consiliare della Casa Comunale sita in Piazza Popoli d'Europa n.1. Eventuali variazioni in merito verranno comunicate tempestivamente.

L'ammissione alla selezione viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

Eventuali variazioni della data o luogo della prova saranno comunicati dal Comune con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Palau – Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul portale nazionale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>, scritta con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per le prove, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alla prova verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.



3. Le materie oggetto di prova sono le seguenti:

- Diritto amministrativo;
- Diritto costituzionale;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- Ordinamento finanziario degli enti locali con particolare riferimento agli aspetti riguardanti le fasi delle entrate, della spesa, degli investimenti;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia pubblica e privata;
- Abusivismo edilizio e controllo del territorio;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di opere pubbliche, concernente programmazione, progettazione ed esecuzione dei LLPP, appalti, concessioni;
- Legislazione in merito ad espropri per pubblica utilità;
- Legislazione in materia di tutela ambientale;
- Normativa in materia di demanio;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio;
- Legislazione in materia di prevenzione infortuni e sulla sicurezza sul lavoro e cantieri mobili;
- Elementi di diritto privato con particolare riferimento ai contratti e alle obbligazioni;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

4. Sarà inoltre accertata la conoscenza degli applicativi informatici e l'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Art. 9 - Esito della selezione e validità della graduatoria

1. Al termine della procedura la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito nella prova orale. In caso di pari merito si applicano le preferenze di cui all'art. 6 del presente bando di concorso.
2. Il Settore Finanziario e personale qualora non sia riscontrato alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale la graduatoria trasmessa dalla Commissione Esaminatrice. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.palau.ss.it - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul Portale "inPA" www.inpa.gov.it per almeno 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 10 - Assunzione in servizio

1. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando il Responsabile dell'Ufficio personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria. La risposta negativa dei candidati o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia. Per il principio del pubblico impiego di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 il rapporto di lavoro pubblico dipendente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità



alle norme previste dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 16.11.2022.

3. Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:
 - a. l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
 - b. la nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - c. il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Art. 11 - Riserva dell'amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, oppure per altre motivate esigenze.
2. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.
3. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del/i vincitore/i della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Art. 12 - Adempimenti ai sensi della legge n. 241/1990

1. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e personale: il Dott. Roberto Oggiano del Comune di Palau. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.



SEBASTIANO
ROBERTO
OGGIANO
05.06.2026
10:48:00
GMT+02:00