



Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 147 del 09/10/2025

proposta n.2204 /2025

Settore Finanziario

Oggetto: PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE IN DEROGA - AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 - RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE PALAU PER LA COPERTURA DI VARI POSTI DI FUNZIONARI E ISTRUTTORI - GRADUATORIA FINALE E INDIVIDUAZIONE DEI VINCITORI

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione n. 40 del 19.12.2024 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025 - 2027 con i relativi allegati;
- con deliberazione n. 40 del 19.12.2024 il Consiglio comunale ha approvato il Dup 2025 - 2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2025 è stato adottato il PEG 2025 – 2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione per l'anno 2023.
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2025 è stato adottato il PIAO;
- l'Ente non versa in situazione di dissesto o di deficitarietà strutturale;

Richiamata, deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2025 con la quale è stato adottato il PIAO 2025/2027 e di in particolare è stato adottato il piano triennale del fabbisogno di personale nel quale sono previste le seguenti assunzioni mediante l'istituto delle progressioni verticali in deroga:

Settore Lavori Pubblici

- 1 Istruttore direttivo tecnico – Ex Cat. D – 36 ore settimanali
- 1 Istruttore amministrativo – Ex Cat. C – 36 ore settimanali

Settore Ambiente

- 1 Istruttore amministrativo – Ex Cat. C – 36 ore settimanali

Settore Sociale

- 1 Istruttore amministrativo – Ex Cat. C – 36 ore settimanali

Settore Finanziario

- Funzionario contabile ex Cat. D – 36 ore settimanali

Richiamato che l'art. 13, comma 6 del CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021 che testualmente recita: *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*;

Considerato che, in relazione a quanto detto in premessa, è stato pubblicato sul sito www.inpa.gov.it e sul sito dell'ente, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, la selezione in oggetto, indicando il giorno di scadenza: 06/10/2025 alle ore 12:00;

Appurato che al termine della scadenza indicata sono pervenute 5 domande, di cui al protocollo n.

- 21644;
- 20929;
- 20858;
- 21334;
- 21333;

Preso atto che la procedura di selezione non prevede attività discrezionale nell'attribuire i punti, i quali derivano esclusivamente dal possesso di requisiti documentabili, lasciando, come via residuale, esclusivamente in caso di parità di punteggio e condizioni, la valutazione ad una commissione;



Preso atto del verbale n. 1 con il quale il sottoscritto, ha verificato le domande di partecipazione e attribuito il punteggio finale, dal quale si estrapola la graduatoria definitiva:

	Area professionale	N	Profilo professionale	Settore	Vincitore
1	Area dei Funzionari	1	Funzionario tecnico	Lavori Pubblici	G.A. Pala
2	Area dei Funzionari	1	Funzionario contabile	Finanziario	P. Ledda
3	Area Istruttori	1	Istruttore amministrativo	Lavori Pubblici	A.C. Lobrano
4	Area Istruttori	1	Istruttore amministrativo	Ambiente e demanio	G. Longhi
5	Area Istruttori	1	Istruttore amministrativo	Socio Culturale	M. Pirodda

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Oggiano, responsabile del settore Finanziario;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 11/2025, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28.11.2023, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 02/11/2023 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2025, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025/2027;

dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022, pubblicato nel Comune di Palau sito istituzionale, area amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Normativa;
- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o



negoziali per conto del Comune di Palau nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

1. di approvare la seguente graduatoria finale della espletata procedura di selezione comparativa riservata al personale interno per la progressione verticale "SPECIALE IN DEROGA" ai sensi dell'art. 13, comma 6), del CCNL 16.11.2022 per le aree:

Settore Lavori Pubblici

1 Funzionario tecnico – Ex Cat. D – 36 ore settimanali

1 Istruttore amministrativo – Ex Cat. C – 36 ore settimanali

Settore Ambiente

1 Istruttore amministrativo – Ex Cat. C – 36 ore settimanali

Settore Sociale

1 Istruttore amministrativo – Ex Cat. C – 36 ore settimanali

Settore Finanziario

Funzionario contabile ex Cat. D – 36 ore settimanali

2. di nominare vincitori, per le aree indicate:

	Area professionale	N	Profilo professionale	Settore	Vincitore
1	Area dei Funzionari	1	Funzionario tecnico	Lavori Pubblici	G.A. Pala
2	Area dei Funzionari	1	Funzionario contabile	Finanziario	P. Ledda
3	Area Istruttori	1	Istruttore amministrativo	Lavori Pubblici	A.C. Lobrano
4	Area Istruttori	1	Istruttore amministrativo	Ambiente e demanio	G. Longhi
5	Area Istruttori	1	Istruttore amministrativo	Socio Culturale	M. Pirodda

3. di stipulare con il menzionato vincitore il rispettivo contratto individuale di lavoro con **decorrenza dal 1° novembre 2025**;
4. di precisare, ai sensi di quanto disposto all'art. 15 del CCNL 16.11.2022, che:
 - comma 2: in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è **esonерato dal periodo di prova** ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della



disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

- comma 3: al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.
5. di disporre la comunicazione del presente provvedimento al dipendente nonché la comunicazione agli uffici interessati per l'adozione degli adempimenti di competenza.
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa per l'Ente.

istruttore/redattore: ROBERTO OGGIANO

Il Responsabile del Settore Finanziario

SEBASTIANO ROBERTO OGGIANO

documento firmato digitalmente



Visto Contabile

Comune di PALAU

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Atto n. 147 del 2025

Oggetto: PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE IN DEROGA - AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 - RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE PALAU PER LA COPERTURA DI VARI POSTI DI FUNZIONARI E ISTRUTTORI - GRADUATORIA FINALE E INDIVIDUAZIONE DEI VINCITORI

Proposta Nr. 2204

Settore Proponente: Settore Finanziario

Ufficio Proponente: Settore Finanziario

Acc. / Imp. <i>Anno / Numero</i>	Importo <i>Codice bilancio</i>	Beneficiario <i>Partita iva / Codice fiscale</i>	Capitolo <i>Descrizione</i>
«MOVIMENTO TIPO» «MOVIMENTO ANNO» / «MOVIMENTO NUMERO»	«MOVIMENTO IMPOR TO ATTUALE» «MOVIMENTO COD LIVELLO_5»	«MOVIMENTO_RAGIONE SOCIALE» «MOVIMENTO_CF_PARTITA_IVA»	«MOVIMENTO_RIF_BIL_PEG» «MOVIMENTO_DESCRIZIONE_BIL_PEG»

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE

Data: 09/10/2025

Il responsabile del Servizio Finanziario
SEBASTIANO ROBERTO OGGIANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)