



Piazza Popoli d'Europa 1, 07020 SS

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

BANDO DI CONCORSO

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di Un Istruttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 30 D.lgs/2001 CCNL Funzioni Locali 2019-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa inquadrata nell' area "Istruttori", da assegnare al Settore Socio-Culturale, secondo il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, da ricoprire mediante mobilità esterna. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro. Tale procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della comunicazione di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 agli enti deputati.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla G.C. con atto n.152 del 29/12/2010 e successive modificazioni da ultima la n. 146 del 15/11/2023, e dalla vigente normativa concorsuale, in quanto compatibile con la speciale natura della selezione stessa, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Si informa che tale procedura di mobilità genera una riserva pari al 30% ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – c. 1 lett. a) del D. Lgs. n.66/2010 e ss.mm.ii. (Forze Armate) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 c. 1 e all'art. 678 c. 9) del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.).

Altresì verrà accantonata una riserva pari al 15% a favore degli operatori volontari del servizio civile universale. (come da Decreto PA art.1 comma 9 bis).



Art. 1 – Trattamento economico e contenuto professionale

Al profilo professionale di Istruttore amministrativo è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Istruttori, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:
 - a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, Area degli Istruttori-ex cat. C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, Comparto Funzioni Locali;
 - b) Aver superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
 - c) Di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
 - d) Di non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
 - e) Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
 - f) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego per l'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere; non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
2. Il/la candidato/a dovrà possedere approfondite conoscenze, un elevato grado di autonomia, indipendenza e flessibilità operativa nella gestione di tutte le fasi connesse alla gestione delle più comuni attività amministrative dell'ufficio.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione

1. Il presente bando di mobilità viene pubblicato sul "Portale di reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto Sezione "Sezione Bandi di Concorso".
2. Per l'ammissione gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CSN e IDAS, compilando il format di candidatura sul portale InPA stesso, disponibile all'indirizzo internet di cui sopra.



Art. 4 – Termine di scadenza della domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere presentata entro il giorno 27.04.2025. La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La procedura di invio delle domande è chiusa alle ore 10:00 del giorno di scadenza. Oltre questo limite, il sistema non consente di inoltrare la domanda.
2. Il Comune di Palau ha la facoltà di prorogare motivandone il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Art. 5 - Dichiarazioni

1. Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità debbono con chiarezza dichiarare:
2. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
 - a) i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
 - b) di essere in servizio a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n°165/2001, Comparto Funzioni Locali;
 - c) la posizione rispetto agli obblighi di leva;
 - d) di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
 - e) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
 - f) di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
 - g) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
 - h) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa li legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
 - i) di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - j) di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
 - k) eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
 - l) di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l'Amministrazione Comunale di Grandate, ai sensi del successivo art. 16 del presente avviso, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;



Art. 6 - Applicazione delle preferenze

1. In caso di parità di punteggio finale si applicano le preferenze nel seguente ordine:
 - a. l'aspirante candidato con l'età più giovane,
 - b. il sesso maschile, essendo l'ordine meno rappresentativo,
 - c. le preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Art. 7 - Ammissione ed esclusione dal concorso

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.
2. Comportano l'esclusione dalla presente procedura concorsuale:
 - la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità diverse rispetto a quanto stabilito nel bando;
 - la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertati;
 - la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato.

Art. 8 - Tipologia, modalità e data delle prove d'esame

1. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissiona valutatrice e avverrà sulla base di:

- una **prova orale**,

La prova d'esame è valutata in trentesimi, e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

2. Il **colloquio** è fissato per il **6 giugno 2025 ore 10:00** e si svolgerà presso la Sala Consiliare della Casa Comunale sita in Piazza Popoli d'Europa n.1.

L'ammissione alla selezione viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

Eventuali variazioni della data o luogo della prova saranno comunicati dal Comune con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Palau – Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul portale nazionale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>, scritta con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per le prove, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alla prova verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.



3. Le materie oggetto di prova scritta sono le seguenti:

- Testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali (D. lgs 267/2000 e ss.mm.ii);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Diritti e doveri, codice di comportamento, e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Ordinamento finanziario e contabile enti locali;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Principi e nozioni in materia di contratti pubblici (D.lgs. n.36/2023) con particolare riferimento alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture beni;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

4. Sarà inoltre accertata la conoscenza degli applicativi informatici e l'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 9 - Esito della selezione e validità della graduatoria

1. Al termine della procedura la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito nella prova orale. In caso di pari merito si applicano le preferenze di cui all'art. 6 del presente bando di concorso.
2. Il Settore Finanziario e personale qualora non sia riscontrato alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale la graduatoria trasmessa dalla Commissione Esaminatrice. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente www.palau.it - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul Portale "inPA" www.inpa.gov.it per almeno 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 10 - Assunzione in servizio

1. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando il Responsabile dell'Ufficio personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria. La risposta negativa dei candidati o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia. Per il principio del pubblico impiego di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 il rapporto di lavoro pubblico dipendente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 16.11.2022.



3. Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Art. 11 - Riserva dell'amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, oppure per altre motivate esigenze.
2. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.
3. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del/i vincitore/i della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Art. 12 - Adempimenti ai sensi della legge n. 241/1990

1. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e personale: il Dott. Roberto Oggiano del Comune di Palau. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.