

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

(art.19 del C.C.N.L. - comparto funzioni locali, triennio 2016-2018)

Il giorno **xxxxxx** del mese di **xxxxxx** dell'anno 2021, nella sede legale del Comune di Palau, in piazza Popoli d'Europa, n. 1

TRA

il Comune di Palau, con sede legale in piazza Popoli d'Europa, c.f. 82004530901 - Partita I.V.A. 01373510906, rappresentato dal _____, Responsabile con Posizione Organizzativa del Settore _____, abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Palau ai sensi dell'art. 109 TUEL,

E

Il Geom. **xxxxxx xxxxxxxx**, nato a **xxxxx** il **xx.xx.19xx** e residente a **xxxxxx**, in Via/Piazza/Loc. **xxxxxxxxxx**, codice fiscale **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**;

PREMESSO CHE

- con Determinazione del Responsabile del Settore **_____ n. _____ del _____** è stata approvata la graduatoria definitiva inerente alla selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un istruttore tecnico - geometra di categoria c – ambito amministrativo, posizione economica C 1;
- con Determinazione del responsabile del Settore **_____ n. _____ del _____** è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro e stabilita la data di decorrenza dell'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, 36 ore settimanali, dal 27.09.2021 del Sig. **xxxxxx xxxxxxxx**, in qualità di istruttore tecnico - geometra, categoria C, posizione economica 1, da destinare al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;

IN APPLICAZIONE

- delle norme di diritto ancora regolanti il rapporto di lavoro (D.P.R. n. 347/83; D.P.R. n. 268/87; D.P.R. n. 333/90);
- delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001);
- del Contratto Collettivo Comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018;
- del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 *“Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”*;
- del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- tipologia del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato
- data di decorrenza del rapporto di lavoro: _____
- profilo professionale: istruttore tecnico - geometra
- periodo di prova: sei mesi, ai sensi dell'art. 20 C.C.N.L. 21.05.2018
- orario di lavoro: tempo pieno, 36 ore settimanali
- categoria di inquadramento: cat. C, posizione economica C1

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, C.C.N.L. 31 marzo 1999, il Comune potrà adibire il dipendente a ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

- **Trattamento retributivo fondamentale mensile**

Stipendio tabellare € 1.695,33

Tredicesima mensilità € 1.707,20 (valore annuale)

Indennità di comparto € 45,80

Assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni di legge (L. n.153/1998) ed ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

- **Assegnazione organizzativa iniziale**

Sede lavorativa: Comune di Palau, Piazza Popoli d'Europa 1

Settore di assegnazione: Lavori Pubblici e Manutenzioni

Superiore diretto: Responsabile di Settore

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altro settore, ufficio o servizio senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

- **Orario di lavoro dell'unità organizzativa di prima assegnazione**

dal lunedì al venerdì: 7.30 > 13.30

rientro pomeridiano martedì e giovedì: 14.30 > 17.30

oppure

dal lunedì al sabato 7.30 > 13.30

e comunque in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Responsabile di Settore e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

- **Congedi e permessi retribuiti annuali**

- ferie: orario 5 su 7: giorni 26 annuali (28 dopo 3 anni di servizio);

- orario 6 su 7: giorni 30 annuali (32 dopo 3 anni di servizio)

- congedo a recupero festività sopresse;

- ulteriori congedi straordinari e permessi previsti nel C.C.N.L.;

- **Termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro** (art. 12 del CCNL 13.05.1996)

- 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;

- 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;

- 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;

In caso di dimissioni volontarie del dipendente i suddetti termini sono ridotti della metà

- **Doveri del dipendente**

secondo C.C.N.L.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;

- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;

- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;

- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il dipendente, sotto la propria responsabilità, dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente indicato, si intendono richiamate le norme che disciplinano il rapporto di lavoro così come previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti Locali nel tempo vigente e, se non contrattualmente regolati, dalle norme del Codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il dipendente dichiara, infine, di aver ricevuto copia del: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.n.62/2013); Codice disciplinare C.C.N.L. comparto Enti Locali; Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune (D.G.C. n.7/2014).

Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

Accertato il possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata ed acquisita agli atti.

Il Comune si riserva di effettuare, in qualunque momento, controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni contenute nella domanda di partecipazione e dei dati ivi riportati.

La rilevazione di dichiarazioni non veritiere, riscontrata in costanza di rapporto, comporta l'eventuale licenziamento, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D. Lgs.30.06.2003, n. 196, il Comune informa che il trattamento dei dati è finalizzato al procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione pubblica e non richiede consenso, in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Il dipendente gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Fondo di previdenza complementare Perseo - Sirio

Con la sottoscrizione del presente contratto il dipendente dichiara di ricevere puntuale ed esaustiva informativa sul fondo di previdenza complementare Perseo - Sirio e sulle modalità di adesione, con specifico riferimento alla modalità del silenzio assenso;

Questo contratto, che si compone di n.4 pagine, letto dalle parti, è dalle stesse riconosciuto conforme alla volontà espressa e sottoscritto ad accettazione delle clausole in esso contenute.

Il presente contratto di lavoro viene redatto in duplice originale di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altra da consegnare al medesimo e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Palau, xx.xx.2021



COMUNE DI
PALAU

Piazza Popoli d'Europa, 1 - 07020 Palau (OT)
Codice fiscale 82004530901 - Partita I.V.A. 01373510906

Letto, confermato e sottoscritto

Il dipendente

Il Responsabile del Settore
Lavori Pubblici e Manutenzioni
