



COMUNE DI  
**PALAU**

Piazza Popoli d'Europa, 1 - 07020 Palau (SS)  
[www.palau.it](http://www.palau.it) - [protocollo@pec.palau.it](mailto:protocollo@pec.palau.it)

---

SETTORE LAVORI PUBBLICI

**Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato,  
di n. 1 Istruttore Direttivo di categoria D, posizione economica D1**

VERBALE N. 6

Espletamento prova orale



## SETTORE LAVORI PUBBLICI

### VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D – VERBALE N.6

L'anno duemilaventuno, giorno diciannove (19) del mese di ottobre alle ore 9.00 presso la sala consiliare del Comune di Palau, sita in Piazza Popoli d'Europa n.1, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione pubblica di n°1 posto di Istruttore Direttivo – Categoria D – posizione economica D1 – da assegnare al Settore Lavori Pubblici.

La Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 226 del 10.09.2021, è così composta:

|                        |             |                                                          |
|------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| Dott. Mauro Piga       | Presidente  | Vice segretario comune di Palau                          |
| Dott. Giovanni Tiveddu | Commissario | Responsabile Settore Lavori Pubblici comune di Palau     |
| Dott.ssa Silvia Cera   | Commissario | Responsabile Settore Lavori Pubblici comune La Maddalena |

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Alessandra Correzzola — Istruttore Amministrativo Settore Lavori Pubblici.

La Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, procede con l'apertura della Sede di concorso.

I candidati vengono invitati a presentarsi, uno per volta, alla postazione preposta ad effettuare le operazioni di registrazione e identificazione, seguendo le indicazioni previste dal Piano Operativo Concorsi del Comune di Palau, redatto in conformità al Protocollo di Svolgimento dei Concorsi Pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e più precisamente, per ogni candidato, si è provveduto a:

- misurare la temperatura corporea;
- verificare l'identità tramite documento di riconoscimento;
- verificare e ritirare l'autodichiarazione;
- verificare il possesso del tampone e/o Green Pass;
- consegnare mascherine FFP2 e penna;
- far accomodare ciascun candidato alla postazione assegnata secondo l'ordine di registrazione.

La registrazione ha dato il seguente risultato:

| COGNOME | NOME     | PRESENTE/ASSENTE |
|---------|----------|------------------|
| CARONNA | FABIO    | PRESENTE         |
| PINI    | ELEONORA | PRESENTE         |

Si dà atto che sono presenti, prova orale, n°2 candidati su n°2 ammessi.



## SETTORE LAVORI PUBBLICI

Alle ore 9,10 la Commissione dà inizio alla prova concorsuale e procede, dunque, ad invitare i candidati a scegliere la modalità per l'individuazione del primo candidato che sosterrà la prova orale. Si offre volontario il Sig. Caronna Fabio, con l'assenso della Sig.ra Pini Eleonora e, pertanto, l'ordine di presentazione per l'espletamento della prova orale risulta essere il seguente:

| COGNOME | NOME     | NUMERO |
|---------|----------|--------|
| CARONNA | FABIO    | 1      |
| PINI    | ELEONORA | 2      |

Il Presidente spiega lo svolgimento della prova orale: il candidato dovrà dapprima procedere alla prova d'idoneità della lingua inglese e delle conoscenze informatiche e, successivamente, rispondere alle specifiche domande relative alla prova orale.

Il Presidente, quindi, invita il candidato Caronna Fabio, alla scelta di una delle tre buste, precedentemente preparate dalla Commissione, contenenti le domande orali e attitudinali del concorso in esame. Il Sig. Caronna Fabio, scelta la busta n. 2, procede all'espletamento della prova orale.

Successivamente viene invitata la Sig.ra Pini Eleonora che, scelta la busta n. 1, procede all'espletamento della prova orale.

Terminate le prove, il Presidente dà lettura delle domande contenute nella busta n. 3 non estratta dai candidati.

La Commissione attribuisce alla prova orale i seguenti punteggi:

| COGNOME | NOME     | VOTO PROVA ORALE |
|---------|----------|------------------|
| CARONNA | FABIO    | 23               |
| PINI    | ELEONORA | 28               |

Eseguita la valutazione delle prove orali, la Commissione procede con l'abbinamento delle votazioni della prova scritta e l'apertura delle buste contenenti le generalità di concorrenti, alla presenza dei candidati.

Eseguite tutte le operazioni sopra descritte, la Commissione riporta di seguito, le votazioni conseguite dai candidati nelle due prove e la relativa graduatoria:

| COGNOME    | NOME     | VOTO PROVA SCRITTA | VOTO PROVA ORALE | VOTO FINALE |
|------------|----------|--------------------|------------------|-------------|
| 1. PINI    | ELEONORA | 26/30              | 28/30            | 27/30       |
| 2. CARONNA | FABIO    | 21/30              | 23/30            | 22/30       |



# COMUNE DI PALAU

Piazza Popoli d'Europa, 1 - 07020 Palau (SS)  
www.palau.it - protocollo@pec.palau.it

## SETTORE LAVORI PUBBLICI

Al termine della prova orale, la commissione esaminatrice comunica che, i risultati sia della prova scritta che di quella orale, verranno pubblicati, sia sul sito istituzionale del Comune, che sulla piattaforma Asmelab.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del Settore Economico Finanziario – Personale per gli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 9.50.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente Dott. Mauro Piga



PIGA MAURO  
19.10.2021  
13:00:00  
GMT+00:00

Il Commissario Dr. Giovanni Tiveddu



TIVEDDU GIOVANNI  
19.10.2021 10:09:58  
GMT+00:00

Il Commissario Dott.ssa Cera Silvia



CERA  
SILVIA  
19.10  
.2021  
13:36:21  
UTC

Il Segretario Verbalizzante Dott.ssa Correzzola Alessandra

*Alessandra Correzzola*