



Comune di Palau

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia – Tempio

DETERMINAZIONE N. 77 del 23/07/2021

proposta n.1765 / 2021

Settore Affari Generali

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI. APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesse che:

- con propria determinazione n. 25 del 03.03.2021 è stata indetta una procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un istruttore amministrativo di categoria c – ambito amministrativo, posizione economica C1, esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- con propria determinazione n. 44 del 29.04.2021 è stata nominata la commissione esaminatrice;
- con verbale n. 3 pubblicato nel portale www.asmelab.it e sul sito istituzionale del Comune - sezione trasparenza – bandi di concorso - il 29/06/2021, avente valore di notifica a tutti gli effetti, come previsto dal bando di selezione, i candidati ammessi sono stati convocati per l'effettuazione delle prove scritte e orali nelle giornate del 19 e 20 luglio 2021;
- si è svolta nella giornata del 19 luglio 2021, in modalità da remoto, la prova scritta prevista dal bando di selezione;
- con verbale della commissione esaminatrice n.4 del 19/07/2021, si è provveduto alla presa d'atto dell'esito della prova scritta e relativa ammissione alle prove orali dei candidati che hanno raggiunto nella predetta una votazione pari o superiore a 21/30;

considerato che nella giornata del 20/07/2021, come da avviso pubblicato il 29/06/2021 sul sito istituzionale del Comune, si è svolta in modalità da remoto la prova orale prevista dal bando;

preso atto che la Commissione, con verbale n. 5 del 20/07/2021, ha valutato le prove orali sostenute dai candidati, procedendo ad attribuire un punteggio pari o superiore a 21/30 a n. 2 candidati su n. 2 candidati presentatisi a sostenere il colloquio;

esaminati i verbali della commissione giudicatrice n.1 del 30.04.2021, n. 2 del 18.05.2021, n. 3 del 28.06.2021, n. 4 del 19.07.2021 e n. 5 del 20.07.2021, allegati a questo atto contestualmente ai testi delle prove di esame;

dato atto che:

- si provvederà a richiedere al Casellario Giudiziale il certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis – comma 1, lett. a) del D.Lgs. n.165/2001;
- la Commissione esaminatrice ha concluso la propria attività in data 20/07/2021 con la redazione della graduatoria di merito formulata sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale dai singoli candidati e rassegnandone gli esiti al Responsabile del Procedimento, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti;

accertata la regolarità della procedura seguita dalla Commissione esaminatrice;

ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria, dichiarando vincitrice la candidata posizionatasi nella prima posizione;

dato atto che, ai sensi dell'art.12 del bando:

- il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo telegramma o lettera raccomandata A/R o pec, è tenuto a presentarsi personalmente al Comune di Palau, in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- l'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego;
- i candidati vincitori che non assumono effettivo servizio nel giorno indicato dal Comune sono dichiarati decaduti dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio del Comune, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008, i candidati vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- secondo quanto prescritto dall'articolo 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001, i vincitori del concorso pubblico dovranno permanere nei ruoli del Comune, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni;

atteso che la decorrenza del nuovo rapporto di lavoro è demandata al singolo contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto;

dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 11 del bando "La graduatoria approvata, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune, salvo diverse disposizioni di legge avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione";
- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, anche se già instaurato;

ricordato che il bando prevede che la graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile del settore affari generali e pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio online. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi;

dato atto che la spesa relativa al vincitore trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale comunale;

richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 04.05.2021 con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità del Settore Affari Generali ed individuato il funzionario responsabile ex art.50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 184, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 17.12.2020, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023;

dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D.Lgs. n.33/2013);

DETERMINA

1. di approvare l'operato della Commissione esaminatrice come indicato nei verbali della procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, n.1, n. 2, n. 3, n.4 e n.5 allegati a questo atto;
2. di approvare, conseguentemente, l'allegata graduatoria finale di merito, redatta dalla commissione esaminatrice come da verbale n.5;
3. di dichiarare, pertanto, vincitrice la candidata posizionatasi nella prima posizione della graduatoria di cui al precedente punto;
4. di disporre la pubblicazione della graduatoria finale di merito per 15 giorni all'albo pretorio online. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi;
5. di dare atto che la graduatoria finale potrà essere scorsa esclusivamente quando, per qualsiasi ragione, il rapporto di lavoro con il vincitore non si sia costituito o si sia interrotto durante il periodo di prova;

6. di dare atto che, a norma dell'art. 19 – comma 2 – del CCNL comparto Funzioni Locali vigente, il rapporto di lavoro decorre, a tutti gli effetti, dal giorno indicato nel contratto di lavoro individuale;
7. di dare atto che la stipula del contratto di lavoro individuale è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti di rito in corso a carico del vincitore;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, se dagli opportuni controlli emerge la non veridicità delle dichiarazioni autocertificate nella domanda di partecipazione, il dichiarante decadrà dal rapporto di lavoro;
9. di dare atto che la spesa relativa alla vincitrice trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale comunale;
10. di attestare:
 - ☐ la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);
 - ☐ che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009).

istruttore/redattore: Sabina Cucciari

Il Responsabile del Settore Affari Generali

PIGA MAURO

documento firmato digitalmente



Visto Contabile

Comune di PALAU

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **1765/2021**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Demografici**

Oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI. APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

Nr. adozione: **77**

Data adozione: **23/07/2021**

Compatibilità Monetaria

Settore Economico Finanziario

VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza locale, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla legge 102/2009.

Data: 26/07/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
OGGIANO SEBASTIANO ROBERTO

Visto Contabile

Settore Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 e art. 147 bis del TUEL D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere NON NECESSARIO.

Sintesi Parere: NON NECESSARIO

Data: 26/07/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
OGGIANO SEBASTIANO ROBERTO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale



Visto Contabile

Comune di PALAU

sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)