

concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un istruttore amministrativo di categoria c – ambito amministrativo, posizione economica C 1 - esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999 n. 68

BANDO

pubblicazione su gazzetta ufficiale – 4° serie speciale – concorsi ed esami n. 24 del 26 marzo 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

richiamati, ai fini della disciplina di questo concorso:

- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 17.12.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023, il DUP 2021 - 2023 e i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 22.09.2020, che ha approvato lo schema di DUP 2021 – 2023 e relativi allegati, tra cui il piano annuale e triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023 e la relativa dotazione organica, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 03/12/2020;
- la propria determinazione n. 25 del 03/03/2021;

RENDE NOTO CHE

- è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un istruttore amministrativo di categoria C – Ambito Amministrativo, posizione economica C1 - esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, con prima assegnazione al settore affari generali
- i compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018
- le modalità del concorso sono disciplinate, oltreché da questo bando, dalla legge e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro
- il posto a concorso è interamente riservato ai soggetti disabili, di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68
- La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui il posto sia coperto mediante tale procedura, questo concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, di qualsivoglia natura, nei confronti del Comune
- Nel corso di questa procedura il Comune potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove scritte.

1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
 - b) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
oppure
 - c) cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
 - d) cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.
- In ciascuno dei casi sopra indicati i candidati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana, parlata e scritta, da accertare con specifica prova;
- e) appartenenza ad una delle categorie di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68¹;
 - f) iscrizione al collocamento obbligatorio negli elenchi dei disabili, ai sensi dell'articolo 8 della legge 68/1999, in qualsiasi Centro per l'Impiego;
 - g) godimento dei diritti civili e politici;
 - h) idoneità fisica all'impiego, al servizio continuativo e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, compatibilmente con lo stato di disabilità.

Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, la natura dei compiti tipici del profilo di istruttore amministrativo implica che la condizione di "privo della vista" sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso con questo bando. Si precisa che, dovendo il vincitore essere adibito a mansioni prevalenti di predisposizione di atti e documenti amministrativi mediante l'utilizzo di strumenti informatici, è considerata condizione di inidoneità fisica al posto messo a concorso quella di soggetto che non possa essere adibito a mansioni che comportino l'utilizzo intensivo (superiore alle 20 ore settimanali) del pc.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, il Comune sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preassuntiva. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- i) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel

¹ a) alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa **superiore al 45 per cento**, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità; nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;

b) alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità **superiore al 33 per cento**, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

c) alle persone **non vedenti o sordomute**, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

d) alle persone **invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio** con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con d.P.R. 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, se già instaurato;

- j) assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- k) non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- l) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- n) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- o) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- p) avere pagato la tassa di concorso;
- q) essere in possesso del titolo di studio minimo per l'accesso al posto messo a concorso: diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitari. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, **a pena di esclusione**, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da questo bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali per la categoria C. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- a. stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 20.344,07;
- b. indennità di comparto, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c. assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d. tredicesima mensilità;
- e. emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso prevede il versamento, non rimborsabile, di € 5,16 da effettuarsi, **a pena di esclusione**, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a favore del Comune di Palau – Tesoreria Comunale, esclusivamente mediante:

- **bollettino su c/c postale** n.12460077, intestato a “Comune di Palau – Servizio Tesoreria”, indicando nome e cognome del candidato, nonché la causale “tassa concorso istruttore amministrativo riservato a soggetti disabili”;
- **bonifico bancario** (non istantaneo) intestato a “Comune di Palau – Servizio Tesoreria” con causale “tassa concorso istruttore amministrativo riservato a soggetti disabili”, codice IBAN: IT 08 L 01015 85130 000070704465

La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda. In caso di bonifico online, la ricevuta deve riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento.

4 – DOMANDA DIGITALE DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda digitale di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale **www.asmelab.it**

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (**SPID**) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, **a pena di esclusione**:

entro le ore 12:30 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso pubblicato sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana – 4a serie speciale - concorsi ed esami.

La data di scadenza sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro periodo.

Per l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al concorso
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) Comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 1 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) l'appartenenza ad una categoria di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999, indicando quale;
- d) l'iscrizione negli elenchi delle persone disabili di cui all'articolo 8 della legge 68/1999, presso un qualsiasi Centro per l'Impiego, indicando quale;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idonei all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione, compatibilmente con lo stato di disabilità come meglio indicato al precedente art. 1;
- h) l'assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, se già instaurato;
- i) l'assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- j) di non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- k) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- n) il titolo di studio posseduto con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- o) la conoscenza della lingua inglese
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (il candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard, non dovrà sostenere la relativa prova d'esame)
- q) di essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- r) di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti (I titoli di preferenza sono quelli indicati nell'allegato A di questo bando e sono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei);
- s) di avere effettuato il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 5,16, con le modalità prima indicate;
- t) di necessitare, in relazione all'eventuale propria disabilità debitamente documentata, di specifico ausilio o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali (art. 20 della Legge n. 104/1992);

- u) di volere essere esonerati dall'eventuale prova preselettiva (qualora il candidato sia portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore al 80% ai sensi dell'art. 20, co. 2 bis, L. 104/1992);
- v) di essere consapevoli della veridicità della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- w) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- x) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma digitale;
- y) I titoli di preferenza devono essere già posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati:

- a. copia della certificazione attestante la condizione di disabilità (*trattandosi di certificazione sanitaria non è consentito, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 del DPR 445/2000 documentare il possesso della condizione di disabilità con autocertificazione*);
- b. copia della certificazione comprovante il possesso del requisito per l'esonero dalla preselezione (*qualora il candidato, affetto da invalidità pari o superiore all'80%, chieda di essere esentato dalla preselezione*);
- c. documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999);
- d. documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- e. (*se in possesso*): copia della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard;
- f. curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- g. attestazione del versamento della tassa di concorso di € 5,16 con le modalità prima indicate;
- h. elenco riepilogativo della documentazione allegata alla domanda di partecipazione

Se il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto in questo bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possano essere sanate, il candidato è invitato a provvedere alla regolarizzazione.

Se il candidato non provvede entro il termine assegnato sarà escluso dal concorso.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta facoltà del Comune controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, se ne accerta la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' disposta dal responsabile del settore affari generali, con propria determinazione.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione saranno resi pubblici nel portale istituzionale www.palau.it, nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale www.asmelab.it.

Questa forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge. Non si procederà, pertanto, ad effettuare comunicazioni individuali.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Qualunque esse siano, sono fatte salve le disposizioni i protocolli e linee guida ministeriali anti-Covid per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza e garanzia della salute dei candidati e degli operatori che potrebbero portare ad una eventuale esclusione del candidato per cause non imputabili al Comune stesso.

Gli eventuali protocolli saranno pubblicati sul sito del Comune sempre nella sezione "Bandi di concorso".

Nel caso in cui le domande presentano omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Per tutte le carenze il Comune assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie. Prima del suo svolgimento, è comunicata ai candidati, tramite la piattaforma, l'ammissione alla selezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dal concorso:

- a. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal bando;
- b. la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine indicato nel bando;
- c. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal bando;
- d. la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato;
- e. il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato dal bando;
- f. l'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica, costituiscono inoltre cause di esclusione:

- a. la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- b. la presenza nel locale di persone di supporto durante le prove e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

7 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Se il numero dei candidati ammessi è superiore a **30 unità**, la commissione giudicatrice, appositamente costituita e composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione, eventualmente integrata da uno o più membri esperti, procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla,

mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate nel bando.

Sarà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta non data, errata o plurima sulla stessa domanda.

Alle successive prove di esame saranno ammessi i **15 candidati** che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al 15° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi a sostenere le prove scritte.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione "Bandi di concorso".

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

Sono esentati dalla preselezione e sono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

I candidati che, in forza di detta norma, intendono avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione e dovranno altresì produrre la certificazione comprovante il possesso del requisito per l'esonero.

8 - PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE DI ESAME

Come previsto dall'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, i candidati saranno preventivamente informati delle iniziative e delle misure adottate dal Comune per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali, a mezzo PEC o mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale del Comune.

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sui siti www.asmelab.it e www.palau.it nella sezione "Bandi di concorso", nel pieno rispetto alle disposizioni, protocolli e linee guida ministeriali anti-Covid per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza e garanzia della salute dei candidati e degli operatori.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito www.palau.it e sulla piattaforma www.asmelab.it

9 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo".

Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali, questo profilo è ascritto alla categoria giuridica C ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a. approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b. contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- c. media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d. relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

1° prova scritta - contenuto teorico-pratico

Consiste nella redazione di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla o nella

redazione di un atto amministrativo, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate.

2° prova – orale

accertamento della conoscenza della lingua inglese. Il candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua inglese e/o di saper leggere e tradurre un breve testo in lingua inglese.

3° prova – orale, contenuto teorico-pratico

accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet).

Il candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la prova.

4° prova – orale

colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie sotto riportate, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere e le capacità logiche, attitudinali e relazionali del candidato.

10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE - COMMISSIONE

Ai procedimenti relativi al concorso provvede un'apposita Commissione esaminatrice, che potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

- La valutazione della 1° prova scritta e della 4° prova orale è espressa con punteggio numerico: la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30
- Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la 1° prova scritta a contenuto teorico-pratico senza attendere ulteriori comunicazioni
- Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal bando
- Sono ammessi a sostenere le prove di idoneità linguistica e informatica i candidati che superano la 1° prova scritta. Tali prove di idoneità sono effettuate mediante distinti colloqui, preliminarmente alla prova orale. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito.
- Sono ammessi a sostenere la 4° prova orale i candidati che ottengono un giudizio di idoneità nelle prove di idoneità linguistica e informatica. I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la prova di idoneità informatica
- Dopo la correzione della 1° prova scritta, la commissione procederà - mediante l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità – e quindi all'abbinamento candidati/votazioni delle prove scritte – solo dopo l'effettuazione delle prove orali, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione delle stesse
- Al termine di ogni seduta delle prove orali, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è pubblicato sui siti www.asmelab.it e www.palau.it ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova
- Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità

dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati devono presentarsi alle prove con idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario ed escluso dal concorso.

- La Commissione non procederà alla correzione delle prove disordinate ed elaborate con una grafia di difficile comprensione
- I criteri di valutazione della prova scritta e delle prove orali sono i seguenti:
 - aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
 - completezza e percorso logico della risposta;
 - chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
 - uso della terminologia appropriata;
 - capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
 - conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.
- La Commissione potrà effettuare domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato.
- I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione.
- I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice.
- Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.
- La prova preselettiva e la 1° prova scritta potranno essere svolte con il supporto di strumentazione informatica. La 2°, 3° e 4° prova orale può essere svolta in videoconferenza, con strumenti informatici e digitali, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la loro pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Ai sensi delle nuove disposizioni per lo svolgimento delle procedure selettive delle Pubbliche Amministrazioni, previste dal vigente D.L. n.34 del 19 maggio 2020 (artt. 247 e 249), le prove potranno svolgersi in modalità telematica, utilizzando lo strumento della videoconferenza tramite la piattaforma Microsoft Teams, secondo le modalità che saranno inoltrate preventivamente a ciascun candidato. Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico. Nel caso in cui la Commissione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito, dovrà indicare e/o munirsi di un account che sarà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione. Il tutto sarà meglio dettagliato in una specifica mail che sarà inoltrata al candidato. Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dalla Commissione. La mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva. Il candidato dovrà, in ogni caso, garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Al candidato è inoltre vietato registrare e diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alle prove svolte da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

MATERIE D'ESAME

- Testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. n. 118/2011);
- Contabilità e Bilancio: gestione della contabilità e del bilancio, atti di programmazione finanziaria, procedimenti di spesa e di entrata;
- Normativa e procedure in materia di appalti e contratti con modalità telematica, (MEPA, CONSIP);
- Buone conoscenze in materia di "Codice degli appalti" di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (procedure di affidamento dei contratti di appalto per lavori, servizi e forniture, contratti sopra e sottosoglia, requisiti per la partecipazione alle gare in base alle diverse procedure di affidamento, procedure di scelta dei concorrenti, bandi e avvisi, ecc.);
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli Enti Locali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi;
- Procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990) e diritto di accesso;
- Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione negli Enti locali (D.Lgs. n. 190/2012);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL "Funzioni locali" 21.05.2018 e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. n. 165/2001);
- Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica.

La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla media dei punteggi attribuiti alla prova scritta e alle prove orali e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato A di questo bando.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale saranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto del responsabile del settore affari generali.

La graduatoria approvata, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune, salvo diverse disposizioni di legge avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

12 - NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo telegramma o lettera raccomandata A/R o pec, è tenuto a presentarsi personalmente al Comune di Palau, in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali.

L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

I candidati vincitori che non assumono effettivo servizio nel giorno indicato dal Comune sono dichiarati decaduti dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dagli interessati stessi.

In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio del Comune, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008, i candidati vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001, i vincitori del concorso pubblico dovranno permanere nei ruoli del Comune, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di questo articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

13 - NORME FINALI E DI RINVIO

- Il Comune garantisce il rispetto della normativa in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1, nonché la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con questo concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che sarà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca di questo procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, se sussistono motivate ragioni di interesse pubblico.
- Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.
- L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.
- In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di questo bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie del Comune, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

14 - REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (G.D.P.R.)

Il Comune di Palau, con sede legale in piazza Popoli d'Europa 1, 07020 Palau (SS), in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate in questo bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR.

Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente".

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.palau.it

La firma digitale sulla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune ad utilizzare i dati personali ivi contenuti, la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

15 - ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali informazioni non rinvenibili in questo bando possono essere richieste al settore affari generali, al seguente indirizzo di posta elettronica: carrerap@pec.palau.it

Non saranno, in alcun caso, fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati, come anticipazioni sulle date di effettuazione delle prove, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel bando e nei relativi allegati, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni deve pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare la piattaforma concorsi online AsmeLaB all'indirizzo di posta elettronica: asmelab@asmel.eu

Palau, 26 marzo 2021

Il responsabile del settore affari generali
Mauro Piga



PIGA MAURO
26.03.2021
08:59:00 UTC

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un istruttore amministrativo di categoria c – ambito amministrativo, posizione economica C 1 - esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999 n. 68 (indetto con determinazione del responsabile del settore affari generali n.25 del 3/03/2021)

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

La commissione provvede ad istruire la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle seguenti preferenze:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Palau;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.