

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

(art.19 del C.C.N.L. - comparto funzioni locali, triennio 2016-2018)

Il giorno XXXXXXXX del mese di XXXXXXXX dell'anno 2021, nella sede legale del Comune di Palau, in piazza Popoli d'Europa, n. 1

TRA

il Comune di Palau, con sede legale in piazza Popoli d'Europa, c.f. 82004530901 - Partita I.V.A. 01373510906, rappresentato dalla dr.ssa Giovanna Carta, Responsabile del settore Socio - Culturale;

E

Carmen Galleu, nata a XXXXXX il XXXXXX e residente a XXXXXXXX, in via XXXXXXXX, codice fiscale XXXXXXXL;

PREMESSO CHE

- con determinazione del responsabile del settore socio - culturale n. 40 del 01.03.2021 è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Tempio per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblici finalizzato all'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato di Cat. D1- Istruttore Direttivo Assistente Sociale approvato con determinazione n. 1021 del 09.10.2020;
- con determinazione del responsabile del settore socio culturale n. XXXXXX del XXXXXXXX è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro e stabilita la data di decorrenza dell'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, 36 ore settimanali, dal 23.03.2021 di XXXXXXXX, in qualità di istruttore direttivo assistente sociale, categoria D, posizione economica 1, da destinare al settore socioculturale;

IN APPLICAZIONE

- delle norme di diritto ancora regolanti il rapporto di lavoro (D.P.R. n. 347/83; D.P.R. n. 268/87; D.P.R. n. 333/90);
- delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001);
- del Contratto Collettivo Comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- tipologia del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato
- data di inizio del rapporto di lavoro: 23.03.2021
- categoria di inquadramento: cat. D, posizione economica D1
- profilo professionale: istruttore direttivo - assistente sociale
- periodo di prova: sei mesi, ai sensi dell'art. 20 C.C.N.L. 21.05.2018
- orario di lavoro: tempo pieno, 36 ore settimanali

Trattamento retributivo fondamentale mensile

- Stipendio tabellare € 1.844,62
- Tredicesima mensilità € 1.857,50 (valore annuale)
- Indennità di comparto € 51,90

- Elemento perequativo € 19,00
- I.V.C. € 12,91 * (importo variabile)*
Assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni di legge (L. n.153/1998)
- **Assegnazione organizzativa iniziale**
Sede lavorativa: Comune di Palau, piazza Popoli d'Europa 1
Settore di assegnazione: socioculturale
Superiore diretto: responsabile di settore
- **Orario di lavoro dell'unità organizzativa di prima assegnazione**
dal lunedì al venerdì: 7.30 > 13.30
rientro pomeridiano martedì e giovedì: 14.30 > 17.30
- **Congedi e permessi retribuiti annuali**
 - ferie: giorni 26 annuali (28 dopo 3 anni di servizio);
 - congedo a recupero festività soppresse;
 - ulteriori congedi straordinari e permessi previsti nel C.C.N.L.;
- **Termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro** (art. 12 del CCNL 13.05.1996)
 - 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;In caso di dimissioni volontarie del dipendente i suddetti termini sono ridotti della metà.
La comunicazione deve comunque esser fatta entro e non oltre la prima settimana del mese.
- **Doveri del dipendente**
secondo C.C.N.L.

La dipendente, sotto la propria responsabilità, ha separatamente dichiarato di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente indicato, si intendono richiamate le norme che disciplinano il rapporto di lavoro così come previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti Locali nel tempo vigente e, se non contrattualmente regolati, dalle norme del Codice Civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La dipendente dichiara, infine, di aver ricevuto copia del: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.n.62/2013); Codice disciplinare C.C.N.L. comparto Enti Locali; Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune (D.G.C. n.7/2014).

Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

Il Comune si riserva di effettuare, in qualunque momento, controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni contenute nella domanda di partecipazione e dei dati ivi riportati.

La rilevazione di dichiarazioni non veritiere, riscontrata in costanza di rapporto, comporta l'eventuale licenziamento, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, il Comune informa che il trattamento dei dati è finalizzato al procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi



COMUNE DI
PALAU

Piazza Popoli d'Europa, 1 - 07020 Palau (SS)
Codice fiscale 82004530901 - Partita I.V.A. 01373510906

atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione pubblica e non richiede consenso, in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

La dipendente gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Questo contratto, che si compone di n.3 pagine, letto dalle parti, è dalle stesse riconosciuto conforme alla volontà espressa e sottoscritto ad accettazione delle clausole in esso contenute.

Palau,

Letto, confermato e sottoscritto

La dipendente

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

La Responsabile del Settore Socio - culturale

Giovanna Carta

Visto: il responsabile del settore economico finanziario
Roberto Oggiano
