

ACCORDO A SEGUITO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D.

L'anno 2021, il giorno ____ del mese di _____,

TRA

il Comune di Tempio Pausania, con sede in Tempio Pausania, Piazza Gallura n° 3, codice fiscale 00253250906, in persona della Dott.ssa Maria Nicoletta Pisciotto, Dirigente del Settore AA.II. E Personale, la quale interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Tempio Pausania, in virtù del Decreto Sindacale n. 11 del 19/04/2016, attributivo delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000,

E

il Comune di _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____, in persona del/della _____, il/la quale interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di _____, in virtù del Decreto Sindacale n. ____ del _____, attributivo delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO CHE

- l'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001 dispone che "le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione";
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, modificato dalla Legge n. 125/2013, dispone che "per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 24 Dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";
- l'art. 9 della Legge 16 Gennaio 2003, n. 3 dispone "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'art. 39 della Legge 27 Dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della Legge 23 Agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad orientamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 Dicembre 2003, n. 350 prevede che "in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della Legge 16 Gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare n. 5/2013, ha fornito indicazioni operative al riguardo;
- la giurisprudenza amministrativa e contabile ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- il Comune di Tempio Pausania possiede una graduatoria, per assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Assistente Sociale, cat. D, approvata con Determinazione n. 1021 del 09/10/2020, in corso di validità;
- il Comune di Palau (SS), con nota prot. 2971 del 17/02/2021 (ns. prot. n. 4691 in pari data), ha manifestato la necessità di procedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Assistente sociale, chiedendo a questo Comune la disponibilità alla concessione dell'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato relative al suddetto profilo;

- la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 20 del 18/02/2021, ha autorizzato la Dirigente/ Responsabile del Personale a stipulare apposito accordo con l'amministrazione richiedente l'utilizzo, per assunzioni a tempo indeterminato, della graduatoria di cui sopra;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Il Comune di Tempio Pausania autorizza, per una sola volta, il Comune di Palau (SS) ad utilizzare la graduatoria approvata con Determinazione n. 1021 del 09/10/2020 per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale, cat. D, per procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una sola persona tra quelle risultate idonee.

Art. 2 – Al Comune di Tempio Pausania spetta la priorità di utilizzo della graduatoria “de qua” rispetto al proprio fabbisogno, in quanto amministrazione titolare della graduatoria la quale avrà comunque validità a termini di legge.

Art. 3 – L'Ente utilizzatore provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo in stretto ordine di graduatoria e comunica al Comune di Tempio Pausania, entro cinque giorni dall'assunzione, il nominativo della persona assunta.

Art. 4 – Sono demandati all'Ente utilizzatore gli obblighi di legge e contrattuali legati alle assunzioni (stipula del contratto di lavoro, comunicazioni obbligatorie, ecc.) nonché i relativi oneri finanziari.

Art. 5 – Per eventuali utilizzi successivi, il Comune di Palau (SS) dovrà richiederne nuovamente l'autorizzazione.

Art. 6 – L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Palau (SS) manifestato espressamente dal candidato idoneo, ovvero la mancata stipula del contratto, non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di Tempio Pausania.

Art. 7 – Anche qualora il candidato dovesse accettare di prendere servizio presso il Comune di Palau (SS), lo stesso resterà utilmente in graduatoria e non decadrà dal diritto ad essere convocato dal Comune di Tempio Pausania per eventuali assunzioni successive.

Art. 8 – Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Tempio Pausania:

Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto, Dirigente del Settore AA.II.e Personale
(documento firmato digitalmente ai sensi art. 24 del C.A.D.)

Per il Comune di Palau:
