

ACCORDO PROCEDIMENTALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA “SARDEGNA LAVOR@BILE”

(DELIBERE DI GIUNTA REGIONALE N. 36/53 DEL 19/09/2019 E 52/18 DEL 23/12/2019)

- VISTO** l'art. 15 della L. 241 del 1990, che prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare o svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- RICHIAMATI** i contenuti dell'Accordo per l'attivazione del Programma Sardegna Lavor@bile previsti dalle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 36/53 del 19/09/2019 e n. 52/18 del 23.12.2019 in attuazione dell'art 8 comma 46 della L.R. n. 48/2018, sottoscritto in data 28.01.2021
- VISTA** la delibera di Giunta del Comune di Palau n.4 del 26.01.2021

TUTTO CIÒ PREMESSO

TRA

L'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro, di seguito (ASPAL), nella persona del Direttore del Servizio Politiche a Favore di Soggetti a Rischio di Esclusione Dott. Marcello Cadeddu;

E

Il Comune di Palau, nella persona del Responsabile del settore Socio – Culturale Dr.ssa Giovanna Carta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Finalità

Il presente Accordo procedimentale disciplina i compiti dei soggetti firmatari in ordine alla realizzazione del Programma Sardegna Lavor@bile per l'inserimento lavorativo dei soggetti già impegnati nel progetto “Lavor@bile” nel territorio della provincia di Sassari e attualmente residenti nel Comune di Palau.

Art.2

Obiettivi

L'obiettivo del programma è valorizzare l'esperienza professionale, favorire l'occupazione, contrastare il precariato e promuovere l'inclusione dei soggetti con disabilità di cui al precedente articolo 1, prevedendo l'inserimento lavorativo degli stessi presso il Comune di Palau, per la durata di 12 mesi.

I destinatari di cui all'art. 3 del presente accordo saranno inseriti in specifici progetti le cui attività saranno coerenti con il profilo professionale e le specifiche abilità residue in possesso.

Art. 3

Destinatari

I destinatari del programma sono i soggetti con disabilità ai sensi dell'art 1 L. 68/99, già impegnati nel Progetto Lavor@bile, residenti o domiciliati presso il Comune di Palau, e che attualmente si trovino in condizione di disoccupazione e/o siano titolari di contratti a scadenza.

Art. 4

Soggetti firmatari

Soggetto promotore e attuatore

Il soggetto promotore e attuatore del programma è l'Aspal quale soggetto tecnico della Regione Sardegna.

Ente Gestore

L'Ente Gestore del programma è il Comune di Palau.

Art.5

Impegni delle parti

Per il raggiungimento degli obiettivi del presente Accordo e per garantire la sostenibilità dei risultati attesi si definiscono gli impegni reciproci e le attività delle parti:

Il Comune di Palau in qualità di Ente Gestore si impegna a:

- Garantire il rispetto di quanto contenuto nella Delibera della Giunta Regionale n. 52/18 del 23.12.2019 e nell'Accordo sottoscritto in data 28.01.2021
- Collaborare con l'ASPAL nelle attività di monitoraggio

Il Comune di Palau in qualità di soggetto delegato si impegna a:

1. Pubblicare un avviso pubblico finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse dei destinatari di cui all'art 3 del presente accordo.
L'avviso, oltre ai requisiti di cui sopra, dovrà esplicitare: il profilo professionale/qualifica di inserimento, le mansioni, la categoria di inquadramento, il CCNL applicato, l'impegno orario settimanale, la sede nella quale dovrà essere prestata l'attività lavorativa.
2. Inviare all'ASPAL l'elenco dei destinatari individuati ai fini della verifica del possesso dei requisiti;

3. Elaborare, e inviare all'ASPAL, le proposte progettuali di inserimento, redatte in coerenza con lo schema di progetto allegato al presente accordo (Allegato1), quale parte integrante dello stesso.
All'interno di ciascuna proposta progettuale dovranno essere inseriti:
 - i) gli obiettivi del progetto, in coerenza con gli obiettivi previsti dal presente Accordo;
 - ii) il nominativo del lavoratore, la sede di lavoro e il monte ore settimanale;
 - iii) la categoria di inquadramento e la mansione a cui sarà adibito, adeguate al profilo professionale del destinatario e alla specifica abilità residua;
 - iv) le attività e le modalità di svolgimento;
 - v) eventuali misure di supporto, studiate ad hoc per il lavoratore che ne abbia necessità, per favorire il raggiungimento degli obiettivi del programma;
 - vi) il fabbisogno finanziario per eventuali misure di supporto;
 - vii) il riferimento e i contatti del referente di progetto individuato.
4. Assumere i destinatari entro trenta giorni dal trasferimento delle risorse finanziarie da parte dell'ASPAL;
5. Conservare ed esibire i contratti sottoscritti con i destinatari su richiesta dell'Aspal;
6. Inviare all'Aspal eventuali proposte di modifica in itinere dei progetti in corso di realizzazione;
7. Inviare all'Aspal, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, la rendicontazione finale delle attività e delle spese sostenute ai fini dell'ottenimento del saldo del finanziamento;
8. Mantenere la documentazione amministrativo-contabile, dalla fase di selezione dei destinatari fino alla rendicontazione finale, in un apposito Fascicolo presso la propria sede, rendendo disponibile la suddetta documentazione in caso di controllo da parte dell'ASPAL.

l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro si impegna a:

1. Promuovere nei confronti dei destinatari la manifestazione di interesse e fornire le informazioni necessarie alla predisposizione degli avvisi;
2. Verifica del possesso dei requisiti dei destinatari selezionati;
3. Acquisire le proposte progettuali di inserimento, e validarle valutandone la coerenza con le previsioni del presente Accordo. Potranno essere richieste delle integrazioni o modifiche in corso di istruttoria;
4. Procedere al trasferimento delle risorse finanziarie, successivamente all'approvazione della proposta progettuale;
5. Verificare l'effettiva operatività del personale assunto, anche attraverso il controllo delle comunicazioni obbligatorie (UNILAV);
6. Valutare e autorizzare le eventuali proposte di modifica in itinere dei progetti di inserimento, per le quali dovrà essere valutata la coerenza con gli obiettivi del Programma;
7. Verificare i contenuti della rendicontazione finale delle attività e delle spese sostenute ai fini dell'erogazione del Saldo;
8. Effettuare il monitoraggio in itinere e finale attraverso il contatto con il referente del progetto e la verifica della documentazione presentata.

Art.6

Risorse, spese riconosciute e rendicontazione

La dotazione finanziaria è a copertura dei costi del personale e di eventuali misure di supporto individuale indicate nel progetto.

Rispetto ai costi del personale il tetto di spesa per ciascun destinatario inserito è pari a 19.000,00 euro lordi, comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali. Tale importo si riferisce a 12 mensilità, e il monte ore settimanale individuato dovrà essere conforme ai contenuti del CCNL applicato.

I costi del personale sono esclusivamente quelli relativi ai contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con i lavoratori selezionati con la procedura di manifestazione di interesse.

Rispetto alle misure di supporto, il tetto di spesa per ciascun destinatario è pari a 3.000,00 euro. Sono ammissibili i costi per l'acquisto di materiali e forniture indicati nel progetto presentato, necessari al raggiungimento degli obiettivi del programma e comprovati da esigenze oggettive.

In linea generale, sono considerati ammissibili i costi direttamente e strettamente relativi al progetto finanziato ed effettivamente e direttamente sostenuti, debitamente rappresentati e giustificati da idonea ed inequivoca documentazione, nel rispetto della normativa sull'acquisizione di beni e sulla tracciabilità dei pagamenti.

Le spese dovranno essere rendicontate dal soggetto delegato entro 60 giorni dalla conclusione delle attività attraverso giustificativi di spesa regolarmente quietanzati.

In particolare:

Per quanto riguarda i costi del personale dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento dello stipendio (mandati di pagamento quietanzati);
- copia degli F24.

Per quanto riguarda le misure di supporto, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- fattura del fornitore contenente il riferimento all'ordine/contratto, con espresso e univoco riferimento al progetto;
- documentazione comprovante l'avvenuto pagamento.

Le spese portate a rendicontazione dovranno essere riconducibili ad attività avviate successivamente alla stipula del presente Accordo, fermo restando che i destinatari non potranno prestare attività lavorativa prevista nella proposta progettuale prima della stipula del contratto di lavoro.

Le risorse saranno trasferite al Comune di Palau secondo la seguente modalità: il 90% all'atto dell'approvazione da parte di Aspal delle proposte progettuali; il restante 10% a seguito di presentazione della rendicontazione finale.

A conclusione delle verifiche sulla rendicontazione, l'ASPAL procederà al recupero delle eventuali risorse finanziarie non utilizzate o non eleggibili.

Art.7

Informativa Trattamento dati personali

Le parti si impegnano al rispetto di quanto contenuto nel Regolamento UE 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini del trattamento, raccolta, elaborazione e conservazione dei dati personali e sanitari dei destinatari e, fermo restando il rispetto delle norme vigenti, a garantire la riservatezza e la non divulgazione delle informazioni e/o notizie eventualmente conosciute in attuazione del programma Sardegna Lavor@bile.

Il trattamento dei dati personali sarà inoltre improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela dei diritti degli interessati.

Le Parti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, chiariscono che i rispettivi titolari del trattamento sono gli Enti firmatari dell'Accordo come individuati in premessa del presente atto. Inoltre, si informano reciprocamente che il trattamento dei dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente accordo, nonché quelli legati all'esecuzione, saranno raccolti e trattati con modalità automatizzate ed informatizzate; non saranno trasferiti a paesi terzi, saranno conservati e trattati per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità del presente accordo.

Art.8

Durata e controversie

Il presente Accordo ha durata fino alla conclusione delle attività previste nei progetti di inserimento.

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti firmatarie in ordine alla interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione ed in genere alle sorti dell'Accordo, si procederà ad un tentativo di composizione amichevole. In caso non si dovesse raggiungere un accordo valgono le disposizioni del combinato disposto degli articoli 11, e 15 della L. 241/90. Per quanto non espressamente disposto si rimanda alle disposizioni di legge in materia.

Articolo 9

Efficacia

Il presente accordo avrà efficacia vincolante tra le parti dal momento della sua sottoscrizione da parte dei soggetti firmatari.

Per l'**ASPAL**

Il Direttore di Servizio

F.to



CAEDDU
MARCELLO
01.02.2021
12:11:40
UTC

Per il **Comune di Palau**

La Responsabile del Settore Socio - Culturale

F.to



CARTA GIOVANNA
01.02.2021
09:14:12 UTC