



Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 31 del 13/10/2026

proposta n.2120 /2026

Settore Urbanistica

Oggetto: LIQUIDAZIONE E RIMBORSO DELLE SPESE DI VITTO (PASTO FUORI SEDE) A FAVORE DEL DIPENDENTE T.F., RELATIVE ALLA TRASFERTA PER LA SOTTOPOSIZIONE A VISITA MEDICA OBBLIGATORIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA (D.LGS. 81/2008). APPLICAZIONE ART. 57 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CONSIDERATO che ai sensi degli artt. 15, 18, 25 e 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico Sicurezza), l'Amministrazione ha l'obbligo di attivare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti, garantendo che le misure relative alla salute e alla sicurezza non comportino in nessun caso oneri finanziari per i lavoratori;

RILEVATO che il personale in forza è esposto a rischi specifici individuati nel DVR aziendale, rendendo obbligatoria la sottoposizione del dipendente a visita medica preventiva o periodica a cura del Medico Competente nominato;

PRESO ATTO CHE, qualora l'accertamento sanitario debba essere eseguito presso un ambulatorio o una sede d'esame diversi dalla normale sede lavorativa del dipendente, quest'ultimo ha diritto al totale ristoro delle spese connesse allo spostamento e alla permanenza fuori sede (giusta Interpello del Ministero del Lavoro n. 14/2016), le quali gravano interamente sui capitoli di spesa del Datore di Lavoro;

VISTO l'art. 57 del CCNL del Comparto Funzioni Locali (Trattamento di trasferta), il quale stabilisce i criteri e i massimali per i rimborsi spese spettanti al personale comandato a prestare attività in località diversa dall'ordinaria sede di servizio, prevedendo il rimborso della spesa sostenuta per il vitto entro i limiti massimi previsti dalla contrattazione collettiva vigente di comparto;

DATO ATTO CHE:

- Il dipendente Geom. Fronteddu Tiziano, in forza presso il Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, è stato formalmente convocato per sottoporsi in data 08.10.2026 alla programmata visita medica di sorveglianza sanitaria presso lo studio del Medico del Lavoro sito in via Gentileschi n. 4 – Olbia;
- La trasferta in oggetto ha comportato un'assenza dalla sede di servizio originaria che ha coperto la fascia oraria meridiana, determinando la necessità per il dipendente di consumare il pasto fuori sede;

VISTA la richiesta di rimborso spese prodotta dal dipendente in data 12.10.2026, corredata dalla documentazione giustificativa originale costituita dallo scontrino n. 1218-0035 emesso in data 08.10.2026, per un importo pari a complessivi € 35,30;

RILEVATO che la spesa sostenuta risulta superiore al limite massimo rimborsabile stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto pari a € 22,26 per il singolo pasto (trasferte di durata compresa tra le 8 e le 12 ore) e che, pertanto, l'importo da liquidare a favore del dipendente deve essere ricondotto a tale tetto massimo ed è pari a complessivi € 22,26;

ACCERTATO che le spese in oggetto vengono liquidate in conformità con il citato art. 57 del CCNL, nei limiti dei tetti economici ministeriali e di comparto tempo per tempo vigenti, e secondo il regolamento interno dei rimborsi spese dell'Ente;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 22,26 per il sopra menzionato pasto giornaliero;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";



- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 10/2026, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/11/2025 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;

DATO ATTO:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022, pubblicato nel Comune di Palau sito istituzionale, area amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Normativa;
- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palau nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
2. **DI PROCEDERE** al rimborso e alla liquidazione della somma complessiva di € 22,26 in favore del dipendente Geom. Fronteddu Tiziano, quale importo parziale della spesa anticipata per il vitto consumato fuori sede in occasione della visita medica obbligatoria del 08.10.2026.
3. **DI IMPEGNARE** allo scopo la complessiva somma di € 22,26, mediante imputazione al capitolo 1562 del Bilancio di previsione 2026, ove è presente la necessaria e sufficiente disponibilità finanziaria.
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 22,26, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sul corrente esercizio finanziario 2026.
5. **DI DARE ATTO** che l'erogazione della somma avverrà mediante bonifico bancario da accreditarsi sul conto corrente già comunicato dal dipendente e che il relativo impegno contabile è il n. 1566 del 13.10.2026.
6. **DI DARE ATTO** che, in applicazione del Decreto n. 10/2026, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area 4 Sviluppo e Manutenzione, Segretario Generale Dr. Maurizio Guadagno;
7. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario ai



fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile e della conseguente registrazione dell'impegno di spesa.

8. DI ATTESTARE:

- a. la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);
- b. che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009).

istruttore/redattore: Frigeri M.G.E.

Il Responsabile del Settore Urbanistica

MAURIZIO GUADAGNO

documento firmato digitalmente