



Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 122 del 13/10/2026

proposta n.2108 /2026

Settore Affari Generali

Oggetto: SERVIZIO "CONSIGLI IN CLOUD" STREAMING, TRASCRIZIONE AUTOMATICA E ARCHIVIO SEDUTE CONSILIARI PER LA DURATA DI 24 MESI. AFFIDAMENTO DIRETTO A MICROVISION S.R.L. CIG BD49CEFEED

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesse che, con determinazione del settore finanziario n. 29 del 28/01/2020, è stata affidata alla Microvision S.r.l. la fornitura triennale dell'impianto audio-video dell'aula consiliare e che, successivamente, il sistema è stato oggetto di implementazioni tecnologiche mediante gli affidamenti disposti con determinazione del settore finanziario n. 11 del 21/01/2021 e con determinazione del settore finanziario n. 110 del 04/09/2023;

dato atto che, nell'ambito dell'istruttoria avviata in vista della scadenza contrattuale del 30/09/2026, il settore affari generali ha proceduto ad una puntuale ricostruzione dei rapporti contrattuali intercorsi con la Microvision s.r.l., acquisendo specifici chiarimenti sulla consistenza della dotazione tecnica installata in Aula Consiliare, sulla relativa titolarità giuridica e sul regime proprietario applicabile alla scadenza del rapporto;

richiamata la documentazione acquisita agli atti, con la quale Microvision s.r.l. ha formalmente confermato che l'intera dotazione tecnica, indicata nella ricognizione trasmessa dalla stessa società, diverrà proprietà del Comune di Palau a titolo gratuito alla data del 30/09/2026, in attuazione delle previsioni contrattuali relative al riscatto finale;

dato atto che il Comune ha successivamente proceduto, tramite il proprio tecnico informatico, ad una ricognizione tecnica delle apparecchiature installate nell'Aula Consiliare, accertando la corrispondenza tra i beni dichiarati dalla società e quelli effettivamente presenti, nonché la regolare funzionalità della dotazione in uso;

rilevato, pertanto, che questo affidamento non concerne l'acquisizione o la disponibilità della dotazione hardware dell'aula consiliare, la quale entrerà nel patrimonio dell'Ente alla scadenza del vigente rapporto contrattuale, bensì esclusivamente i servizi di piattaforma, assistenza, gestione delle sedute, streaming, archiviazione, indicizzazione e trascrizione automatica ad essa collegati;

dato atto che, nell'ambito dell'istruttoria preliminare all'affidamento, sono stati acquisiti e valutati i seguenti documenti allegati:

- la comunicazione della Microvision S.r.l. del 07/09/2026 recante la ricognizione dettagliata delle apparecchiature installate nell'Aula Consiliare, con indicazione della relativa **titolarità giuridica** e conferma che l'intera dotazione tecnica individuata nella stessa comunicazione diverrà proprietà del Comune di Palau a titolo gratuito alla scadenza del 30/09/2026;
- il verbale di **ricognizione tecnica della dotazione audio-video dell'Aula Consiliare** redatto in data 14/09/2026 dal tecnico informatico del Comune, dal quale risulta la corrispondenza tra le apparecchiature dichiarate dalla Microvision S.r.l. e quelle effettivamente presenti in Aula Consiliare, nonché la regolare funzionalità della dotazione in uso;
- la nota integrativa trasmessa dalla Microvision S.r.l. in data 29/09/2026, contenente specifici chiarimenti in ordine ai **livelli di assistenza tecnica garantiti**, alle modalità di conservazione ed esportazione dei dati, alla disponibilità dell'archivio storico delle sedute, alla portabilità dei contenuti, ai formati di esportazione, all'interoperabilità della piattaforma ConsigliCloud e alle caratteristiche tecnico-funzionali del servizio proposto;

rilevato che la suddetta documentazione ha consentito all'Ente di verificare preventivamente:

- la consistenza e lo stato della dotazione tecnologica installata;
- la futura acquisizione al patrimonio comunale dell'infrastruttura hardware dell'Aula Consiliare;
- le modalità di gestione, conservazione, esportazione e portabilità dell'archivio storico delle sedute e dei dati prodotti dalla piattaforma;
- la compatibilità della soluzione proposta con l'infrastruttura già in uso presso l'Ente;
- l'assenza di vincoli tecnologici tali da precludere future scelte organizzative o migrazioni verso differenti soluzioni applicative;

ritenuto che le prestazioni offerte risultino coerenti con le esigenze operative dell'Ente e garantiscano la continuità del servizio senza interruzioni nelle attività istituzionali del Consiglio Comunale, assicurando altresì la conservazione e la piena disponibilità del patrimonio documentale e audiovisivo prodotto nel corso delle sedute;



valutata la congruità economica dell'offerta presentata dalla Microvision s.r.l., tenuto conto delle funzionalità comprese nel servizio, dei livelli di assistenza dichiarati, delle attività di supporto fornite e dell'integrazione con la dotazione tecnologica già installata presso l'Ente;

ritenuto, altresì, opportuno limitare la durata dell'affidamento ad anni due, anziché alla maggiore durata proposta dall'operatore economico, in considerazione:

- della rapida evoluzione delle tecnologie cloud e degli strumenti basati su intelligenza artificiale;
- della necessità di preservare nel tempo la contendibilità del servizio e la possibilità di rivalutare il mercato alla scadenza del contratto;
- dell'avvenuta acquisizione al patrimonio comunale della dotazione hardware, circostanza che consente all'Ente di mantenere, nel medio periodo, la massima flessibilità nelle future scelte tecnologiche;
- dei principi di economicità, buon andamento, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del valore dell'importo contrattuale;

vista l'offerta commerciale n. 1755/2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 23499 / 2026, con la quale Microvision s.r.l., c.f./p.iva 04565170877, con sede legale in via Walter Tobagi n. 12, 94016 Pietraperzia (EN), si rende disponibile, per l'importo di € 10.492,00 iva inclusa, a fornire il servizio 'Consigli in Cloud', comprensivo di streaming, trascrizione automatica, archiviazione, indicizzazione delle sedute consiliari e assistenza tecnica per la durata di 24 mesi;

verificato che:

- il servizio in oggetto risponde pienamente alle esigenze operative, tecniche e organizzative dell'Ente;
- la proposta risulta congrua ed adeguata sotto il profilo tecnico-economico;
- l'operatore economico risulta in possesso di comprovate ed adeguate competenze ed esperienze professionali nel settore;

valutato che:

- Microvision s.r.l. è in possesso di documentate esperienze professionali idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste e si è resa immediatamente disponibile ad eseguire il servizio;
- l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di euro 140.000,00 e ricorrono pertanto le condizioni per procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- la scelta dell'operatore economico risponde al principio del risultato, garantendo tempestività, adeguata qualità professionale e coerenza delle prestazioni con le finalità istituzionali dell'iniziativa;
- il servizio, avuto riguardo al valore, alle caratteristiche tecniche, al luogo di esecuzione e alla struttura del mercato di riferimento, non presenta un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023

valutato che:

- il principio di economicità è garantito dalla circostanza che l'importo di aggiudicazione è in linea con i prezzi di mercato;
- il principio dell'efficacia è rispettato perché l'affidamento è assegnato in ragione della convenienza e perché risponde alle esigenze tecniche del Comune, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale;
- l'affidamento è disposto nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza;

dato atto che, con riferimento alla disciplina del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, la deroga al principio di rotazione trova giustificazione:

- nella stretta integrazione del servizio con l'infrastruttura tecnologica in uso presso l'Ente, nella necessità di assicurare la continuità operativa delle sedute consiliari e nella salvaguardia dell'archivio storico audiovisivo e documentale già formato, evitando costi e criticità derivanti da una migrazione immediata verso differenti piattaforme;
- nelle more della futura rivalutazione del mercato alla scadenza del biennio, tenuto conto che la migrazione immediata verso altra piattaforma comporterebbe attività di riversamento, verifica e reindicizzazione dello stesso archivio storico, con possibili riflessi sulla continuità dei servizi;

dato atto che:

- il presente affidamento garantisce il rispetto dei principi fondamentali di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato);



- la scelta dell'operatore è motivata dall'esigenza di garantire continuità operativa ai servizi attualmente utilizzati dall'Ente, ferma restando la piena disponibilità da parte del Comune della dotazione hardware e dei dati generati dal sistema;
- l'appalto non presenta un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
- per le caratteristiche del servizio (erogato prevalentemente in cloud/da remoto) non sussistono rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori, e pertanto non si rende necessaria la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, né sono previsti oneri di sicurezza da rischio interferenziale;
- l'obbligazione sarà esigibile nell'esercizio finanziario 2026 e 2027;

acquisito il CIG BD49CEFEED tramite la piattaforma Sardegna Cat;

verificato il cpv 72510000-3 - Servizi di gestione connessi all'informatica;

acquisiti seguenti allegati:

- DURC Online acquisito agli atti con prot. INPS_52505980 del 29/09/2026, attestante la regolarità nei confronti di INPS e INAIL, con scadenza validità al 27/01/2027;
- DGUE;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010;

visto l'art. 117, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 ed esonerato l'operatore economico dalla prestazione della garanzia definitiva, in ragione del modesto valore dell'affidamento e della comprovata affidabilità della ditta;

attestato che il RUP ed il responsabile del settore non si trovano in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;

ritenuto:

- di affidare a Microvision s.r.l. il servizio "consigli in cloud" streaming, trascrizione automatica e archivio sedute consigliari per la durata di 24 mesi;
- di assumere il relativo impegno di spesa dell'importo di € 10.492,00 iva inclusa nel seguente modo:
 - ✓ € 5.246,00 sul cap. 204400 del bilancio 2026 – noleggio centralino e impianto audio sala consiliare;
 - ✓ € 5.246,00 sul cap. 204400 del bilancio 2027 – noleggio centralino e impianto audio sala consiliare

che prevede sufficiente copertura finanziaria;

verificato che questo atto:

- è coerente con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
- rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

richiamato l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, che dispone che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

- non si palesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI
- risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

valutato che non si chiede la garanzia definitiva perché:

- l'appaltatore ha comprovata solidità economica e affidabilità dimostrata nell'esecuzione di precedenti affidamenti di servizi;
- l'importo dell'appalto è inferiore a € 150.000,00 (Art. 117, comma 14 del D.Lgs. 36/2023: "Nei casi di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) [affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture], la stazione appaltante può esonerare l'operatore economico dall'obbligo di costituzione della garanzia definitiva...");



richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;

visti:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e in particolare gli artt. 107, 109, 151, 183 e 184;
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);
- Il decreto del Sindaco n. 10/2026 di attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali;

visti:

- il documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028;
- il piano esecutivo di gestione (PEG) ed il PIAO vigenti;

dato atto, ai sensi della delibera ANAC n. 598/2024, che per la procedura di importo inferiore a € 40.000,00 non è dovuto il contributo ANAC né dalla stazione appaltante né dagli operatori economici partecipanti

visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 3/2026, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/11/2025 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;

dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022, pubblicato nel Comune di Palau sito istituzionale, area amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Normativa;
- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palau nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);



DETERMINA

di approvare le premesse quale parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare l'allegata l'offerta commerciale n. 1755/2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 23499 / 2026, presentata dalla Microvision s.r.l., c.f./p.iva 04565170877, con sede legale in via Walter Tobagi n. 12, 94016 Pietraperzia (EN), assunta al prot. n. 23499 del 05/10/2026, per la fornitura di un servizio "Consigli in Cloud", comprensivo di streaming, trascrizione automatica, archiviazione, indicizzazione delle sedute consiliari e assistenza tecnica per la durata di 24 mesi;

di dare atto che l'affidamento comprende i servizi di gestione delle sedute consiliari, streaming istituzionale, archiviazione e consultazione dei contenuti audiovisivi, trascrizione automatica, gestione documentale, votazione elettronica e assistenza specialistica della piattaforma ConsigliCloud, secondo le modalità indicate nell'offerta acquisita agli atti e nei successivi chiarimenti forniti dall'operatore economico, allegati a questa determinazione;

di dare atto che i livelli di assistenza dichiarati dal fornitore prevedono il supporto da remoto tramite telefono, sistema di ticket e canali dedicati di comunicazione, il monitoraggio preventivo delle sedute consiliari, la presa in carico immediata delle segnalazioni e la gestione delle eventuali criticità tecniche durante lo svolgimento delle sedute, assicurando adeguati livelli di continuità operativa e di supporto alle attività istituzionali dell'Ente, come meglio indicato in allegato;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Microvision s.r.l. l'erogazione dei servizi citati per l'importo di € 10.492,00 IVA inclusa;

di impegnare l'importo di € 10.492,00 iva inclusa nel seguente modo:

- € 5.246,00 sul cap. 204400 del bilancio 2026 – noleggio centralino e impianto audio sala consiliare;
- € 5.246,00 sul cap. 204400 del bilancio 2027 – noleggio centralino e impianto audio sala consiliare

che prevede sufficiente copertura finanziaria;

di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile negli esercizi finanziari 2026 e 2027;

di dare atto che l'impegni contabili sono: n.1561/2026 e 90/2027;

di dare atto che questo atto ha valore di decisione a contrattare, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

di dare atto che:

- il RUP è il sottoscritto responsabile del settore affari generali;
- il responsabile dell'istruttoria procedimentale è il sottoscritto istruttore/redattore;

di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 36/2023;

di attestare:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);
- che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009).

istruttore/redattore: *Agostino Alivesi*

Il Responsabile del Settore Affari Generali

MAURO PIGA

documento firmato digitalmente