Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 147 del 29/09/2026

proposta n.2040 /2026

Settore Finanziario

Oggetto: PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L.N.80/2021- FUNZIONARIO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D- APPROVAZIONE SCHEDA DI CONTRATTO E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005): sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 146/2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28/2026, avente ad oggetto "Ricognizione delle eccedenze di personale (art. 33, d.lgs. n. 165/2001) – 2026" attestante l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visto l'ente ha adottato col PIAO per il triennio 2026-2028, il piano delle azioni positive;

Richiamato il PIAO alla sez. 3.3 Piano annuale del fabbisogno del personale, nel quale si autorizza in ottemperanza del Piano delle Assunzioni la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario contabile, nell'area dei Funzionari, previo esperimento della procedura, interpello elenco idonei ASMEL;

Richiamata la propria determinazione n. 85 del 29/05/2026 con la quale:
• è stata avviata la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di FUNZIONARIO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D;
• è stato approvato il "Bando di Interpello" volto all'espletamento della prova selettiva alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nel suddetto "Bando di Interpello

Preso atto della determinazione del responsabile del settore Finanziario n. 132/2026 con la quale è stata approvata la graduatoria finale che vede la proclamazione della vincitrice la Dott.ssa Alberta Checchi;

Acquisita agli atti, dall'interessata, la comunicazione inerente le dimissioni volontarie dall'ente di appartenenza;

Precisato che l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2021 / 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2020 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Atteso che ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165:

- l'ente ha effettuato per il posto in oggetto la comunicazione preventiva agli organismi di cui all'art. 34 bis comma 3° del Decreto legislativo citato ovvero al Dipartimento della Funzione pubblica, prot. n/s 4555 del 15.03.2021 con esito negativo;

Ritenuto, alla luce delle motivazioni innanzi riportate, dover procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo di Funzionario Contabile (ex cat. D1), assegnandolo al Settore Servizi Finanziari;

visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 10/2026, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/11/2025 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;

dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

- di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Dott.ssa Alberta Checchi;
- di immetterla in servizio di ruolo, a far data dal 01.10.2026;
- di inquadrare la Dott.ssa Alberta Checchi nel profilo professionale di Funzionario Contabile – ex cat. D1 e di assegnarlo al Settore Servizi Finanziari;
- di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dalle parti preliminarmente all'entrata in servizio della dipendente;
- di dare atto che la spese relativa alla presente assunzione è prevista nei capitoli del personale e autorizzata con l'approvazione del bilancio di previsione 2025 – 2027;
- di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000).

di attestare:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);
- che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009).

istruttore/redattore: PIERA LEDDA

Il Responsabile del Settore Finanziario

BARBARA PERENTIN

documento firmato digitalmente