



Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 139 del 24/08/2026

proposta n.1805 /2026

Settore Finanziario

Oggetto: ACQUISTO CORSO DI FORMAZIONE SULLA CONTABILITA' ARMONIZZATA - AFFIDAMENTO DIRETTO A IDEA PA SRL.

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- la formazione del personale costituisce leva strategica per il miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati dall'Ente;
- in data 16.01.2025 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha emanato una nuova direttiva sulla formazione e valorizzazione del capitale umano nella Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti;
- tale Direttiva ribadisce l'importanza della formazione come leva essenziale per la crescita dei dipendenti pubblici e il miglioramento dei servizi offerti ai cittadini e, tra i vari obiettivi, prevede che ogni dipendente dovrà completare almeno 40 ore di formazione annue;

Rilevata, pertanto, la necessità di formare adeguatamente il personale, che necessita di un costante aggiornamento normativo e di strumenti che facilitino la formazione/informazione in materia di processi amministrativi;

Richiamato, inoltre, l'art. 7, comma 4, del D. lgs. 165/2001 che testualmente recita "*Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*";

Dato atto che, con Decreto Sindacale n.10 del 31.07.2026 di conferimento degli incarichi di Responsabile degli uffici/servizi e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'area di Elevata Qualificazione, è stato conferito alla D.ssa Barbara Perentin incarico di responsabilità anche per l'area 2 "Servizi Finanziari";

Valutato pertanto necessario, data l'esigenza di iniziare una formazione mirata per il suddetto nuovo incarico, ricercare sul mercato i corsi di formazione necessari;

Dato atto che la Idea Pa Srl con sede legale a Rimini, soggetto accreditato per la formazione sui servizi contabili propri delle pubbliche amministrazioni, mette a disposizione un corso base di contabilità armonizzata, della durata complessiva di 8 ore, composto da n.4 lezioni da 2 ore ciascuna aventi ad oggetto:

- Documenti di programmazione e struttura del bilancio;
- La competenza potenziata;
- La gestione delle entrate;
- La gestione delle spese ed il fondo pluriennale vincolato;

Considerato che il corso tratta tematiche fondamentali per gestire il Servizio Finanziario e consente il rilascio di attestato valido ai fini dell'obbligo formativo;

Visto il preventivo allegato alla presente, dal quale si evince che la quota complessiva per usufruire del corso in argomento e del relativo materiale è di € 400,00 esente Iva ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 20) del D.P.R. 633/1972 e dell'art. 14, comma 10, della Legge 537/1993;

Visto che, a seguito di verifica della regolarità contributiva tramite il servizio "DURC On Line", la ditta è risultata regolare, giusto documento in corso di validità fornito dal sistema (prot. INAIL_ 50512843 - Scadenza validità 26.08.2026);

Stabilito che la Ditta ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010 per l'esecuzione del servizio in oggetto;



Dato atto che si provvederà a trasmettere alla IdeaPa Srl, con sede a Rimini, il Patto di Integrità approvato con Deliberazione del Commissario straordinario n. 21 del 18.05.2017 e il Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Palau adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Viste le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC;

Visto il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Richiamato l’art. 17, c. 1 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) che detta:
“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Dato atto che l’art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Appurato che l’art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le Stazioni Appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell’art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145;

Precisato che la partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (paragrafo 3.9 Determinazione AVCP, ora ANAC, n. 4/2011) e, pertanto, non è necessario richiedere il CIG;

Richiamato l’art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che la stipulazione dei contratti pubblici deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

- a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) L’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*

Accertato che:

- è intendimento procedere con affidamento diretto in economia ai sensi dell’art. 50 (Procedure per l’affidamento), comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici),
- il fine che si intende perseguire con la presente procedura è quello di garantire al personale del Settore Finanziario l’adeguata formazione per lo svolgimento delle proprie mansioni nel rispetto della normativa vigente in materia,



- l'oggetto del contratto è: “*Corso base di contabilità armonizzata*”,
- la forma del contratto, per gli affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.lgs. n. 36/2023, sarà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Richiamati:

- l'art. 41 della L.R. n. 5 del 07.08.2007, servizi e forniture da eseguirsi in economia;
- il Regolamento delle forniture e dei servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 16.07.2003 così come modificato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 23.02.2010 avente ad oggetto: “Modifiche al Regolamento Comunale delle forniture e dei servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 16.07.2003”;

Tenuti in particolare considerazione i generali obiettivi di gestione, volti essenzialmente a:

- garantire l'efficienza dei processi d'acquisto di beni e servizi attraverso la semplificazione delle procedure amministrative e la riduzione dei tempi di approvvigionamento;
- assicurare un'elevata qualità negli acquisti della P.A., ottimizzando il rapporto tra l'ammontare dei costi sostenuti e l'entità degli approvvigionamenti;

Dato atto:

- che è stata rispettata la forma della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003,
- che il RUP per la procedura in oggetto è il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Barbara Perentin, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 e dell'Art. 15 D.lgs. 36/2023;

Dato atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., della regolarità della presente Determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

Considerato che il presente provvedimento è da ricondursi alle attribuzioni del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 artt. 4 e 17 e del D.Lgs n. 267/00 art.107;

Visti:

- il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023),
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore, per quanto applicabile la L.R. n. 5/2007,
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni,
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni,
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- lo Statuto Comunale;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “T.U.delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.”;
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 10/2026, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/11/2025 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;



Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022, pubblicato nel Comune di Palau sito istituzionale, area amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Normativa;
- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palau nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

Ritenuto procedere in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

di procedere all'acquisto del "*Corso base di contabilità armonizzata*" tramite affidamento diretto alla Idea Pa Srl con sede legale in Via Flaminia, 171 a Rimini, C.F./P.IVA 04597260407;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile indicato nell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, a favore della Idea Pa Srl con sede legale a Rimini la somma complessiva di € 400,00 esente Iva mediante imputazione al capitolo 104002 (*Corsi di formazione e aggiornamento*) del bilancio 2026, ove esiste sufficiente disponibilità finanziaria;

di imputare la spesa complessiva di € 400,00 esente Iva in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sull'esercizio finanziario 2026;

di dare atto che l'impegno contabile è il n.1390/2026;

di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che:

- è intendimento procedere con affidamento diretto in economia ai sensi dell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici),
- il fine che si intende perseguire con la presente procedura è quello di garantire al personale del Settore Finanziario l'adeguata formazione per lo svolgimento delle proprie mansioni nel rispetto della normativa vigente in materia,
- l'oggetto del contratto è: "*Corso base di contabilità armonizzata*",
- la forma del contratto, per gli affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.lgs. n. 36/2023, sarà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

di dare atto che il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;



di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso Ricorso al T.A.R. della Regione Sardegna entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

di attestare:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);
- che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009).

istruttore/redattore: BARBARA PERENTIN

Il Responsabile del Settore Finanziario

BARBARA PERENTIN

documento firmato digitalmente