



Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 142 del 18/08/2026

proposta n.1759 /2026

Settore Socio - Culturale

Oggetto: XXX EDIZIONE DEL FESTIVAL INTERNAZIONALE DI MUSICA, TEATRO ED ARTI VISIVE ISOLE CHE PARLANO. IN PROGRAMMA DAL 5 AL 13 SETTEMBRE E E 19/20 SETTEMBRE 2026. CONCESSIONE, A TITOLO GRATUITO TEMPORANEO DELLE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL SETTORE- RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 135/2026 APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA CONCESSIONE

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 5 del 22/01/2026, con la quale la Giunta Comunale ha:
- accolto la richiesta di concessione di patrocinio e utilizzo gratuito dei locali di proprietà comunale, per la manifestazione denominata: "XXX edizione del festival internazionale Isole che Parlano", in programma a Palau dal 5 al 13 settembre 2026 e 19/20 settembre 2026;
- concedendo all'Associazione Sarditudine, con sede in Palau (SS), c.f. 91012880901, organizzatrice dell'evento:
 - o il patrocinio non oneroso che consiste, nell'apposizione gratuita del logo del Comune di Palau nelle locandine e nei manifesti che pubblicizzano la manifestazione;
 - o l'esenzione dal pagamento del canone di affissione di manifesti e locandine, così come previsto dall'art. 63 del regolamento del canone unico patrimoniale;
- la determinazione n. 135 del 03.08.2026 con cui è stata approvato lo schema di concessione a titolo gratuito temporaneo delle strutture di competenza del settore;

vista la nota ns. prot. n. 16450 del 02/07/2026 presentate dall'Associazione Sarditudine, con sede legale in via Nazionale 113, 07020 Palau (SS), C.F.91012880901, a firma del rappresentante legale, Giovanni Angeli, con la quale si chiede la disponibilità dell'utilizzo gratuito di spazi e strutture di competenza del settore Socio-Culturale;

preso atto che il programma prevede:

- la realizzazione di laboratori per bambini;
- l'allestimento di una mostra fotografica;
- la realizzazione di concerti;

dato atto che in caso di maltempo è stato indicato l'opportunità di utilizzo del Cineteatro Montiggia dal 14 al 19 settembre, anziché dal 10 al 13 settembre come indicato nell'istanza prot. 16450 del 02/07/2026;

considerato l'errore materiale si rettifica la determinazione n. 135/2026 con le seguenti le concessioni, a titolo gratuito e temporaneo:

- laboratori e foyer del Cineteatro Montiggia, dal 26 agosto al 12 ottobre 2026, per allestimento e realizzazione mostra fotografica - si precisa che in caso di esigenze del settore, l'utilizzo degli spazi sarà assicurato ad entrambe le parti, con la presenza di personale dell'Associazione;
- foyer del cineteatro Montiggia dal 6 al 10 settembre per allestimento e realizzazione laboratori;
- palco del Cineteatro Montiggia dal 6 al 10 settembre per allestimento e realizzazione laboratori Cineteatro Montiggia il 19 settembre per realizzazione spettacolo;
- **Cineteatro Montiggia allestimento e realizzazione concerti e altre attività previste, in caso di maltempo per le attività previste all'aperto, periodo dal 10 al 13 settembre;**
- cortile Museo Etnografico dal 7 al 8 settembre, per la realizzazione di attività pomeridiane per bambini, , da concordare con Società Cooperativa Lugori ar.l;
- camminamenti della Roccia dell'Orso per il giorno 12 settembre, per la realizzazione di un concerto pomeridiano- da concordare con Società Cooperativa Lugori ar.l;
- salone Fortezza Monte Altura dal 6 al 10 settembre, per la realizzazione di laboratori per bambini- da concordare con Società Cooperativa Lugori ar.l;
- Fortezza Monte Altura il giorno 12 settembre per la realizzazione di un concerto pomeridiano in caso di impossibilità a svolgere la manifestazione a Capo d'Orso - da concordare con Società Cooperativa Lugori ar.l;

ritenuto opportuno approvare lo schema di concessione con le modifiche apportate, relativo alle strutture allegato a questo atto per farne parte integrale e sostanziale;

dato atto:



- che è stata rispettata la forma della privacy ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016;
- che il RUP per la procedura in oggetto è il Responsabile del Settore Socio-Culturale Dr.ssa Giovanna Carta, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;

attestata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., la regolarità della presente Determinazione e la correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 10/2026, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/11/2025 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;

dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022, pubblicato nel Comune di Palau sito istituzionale, area amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Normativa;
- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palau nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

1. di rettificare la determinazione n. 135/2026 e concedendo, all'Associazione Sarditudine, con sede a Palau in via Nazionale, 113, c. f. n. 91012880901, ai sensi della Delibera di G.C. n.3/2021 e al "Regolamento per l'utilizzo delle strutture destinate ad attività sociali, ricreative e culturali" approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 17.12.2020 con deliberazione n. 52, e successive modifiche n. 7/2024, n. 10/2025 nonché della deliberazione n. 73/2021 di G.C., l'utilizzo gratuito e temporaneo esclusivamente degli spazi e delle strutture come meglio specificato:
 - laboratori e foyer del Cineteatro Montiggia, dal 26 agosto al 12 ottobre 2026, per allestimento e realizzazione mostra fotografica - si precisa che in caso di esigenze del settore, l'utilizzo degli spazi sarà assicurato ad entrambe le parti, con la presenza di personale dell'Associazione;
 - foyer del cineteatro Montiggia dal 6 al 10 settembre per allestimento e realizzazione laboratori;
 - palco del Cineteatro Montiggia dal 6 al 10 settembre per allestimento e realizzazione laboratori
- Cineteatro Montiggia il 19 settembre per realizzazione spettacolo;



- **Cineteatro Montiggia allestimento e realizzazione concerti e altre attività previste, in caso di maltempo per le attività previste all'aperto, periodo dal 10 a 13 settembre;**
- cortile Museo Etnografico dal 7 al 8 settembre, per la realizzazione di attività pomeridiane per bambini, , da concordare con Società Cooperativa Lugori ar.l;
- camminamenti della Roccia dell'Orso per il giorno 12 settembre, per la realizzazione di un concerto pomeridiano– da concordare con Società Cooperativa Lugori ar.l;
- salone Fortezza Monte Altura dal 6 al 10 settembre, per la realizzazione di laboratori per bambini- da concordare con Società Cooperativa Lugori ar.l;
- Fortezza Monte Altura il giorno 12 settembre per la realizzazione di un concerto pomeridiano in caso di impossibilità a svolgere la manifestazione a Capo d'Orso - da concordare con Società Cooperativa Lugori ar.l;

2. di approvare lo schema di concessione con le modifiche apportate, relativo alle strutture allegato a questo atto per farne parte integrale e sostanziale

istruttore/redattore: ALESSANDRA GIAGONI

Il Responsabile del Settore Socio - Culturale

GIOVANNA CARTA

documento firmato digitalmente



Visto Contabile

Comune di PALAU

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Atto n. 142 del 2026

Oggetto: XXX EDIZIONE DEL FESTIVAL INTERNAZIONALE DI MUSICA, TEATRO ED ARTI VISIVE ISOLE CHE PARLANO. IN PROGRAMMA DAL 5 AL 13 SETTEMBRE E E 19/20 SETTEMBRE 2026. CONCESSIONE, A TITOLO GRATUITO TEMPORANEO DELLE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL SETTORE- RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 135/2026 APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA CONCESSIONE

Proposta Nr. 1759

Settore Proponente: Settore Socio - Culturale

Ufficio Proponente: Ufficio Pubblica Istruzione

Acc. / Imp. <i>Anno / Numero</i>	Importo <i>Codice bilancio</i>	Beneficiario <i>Partita iva / Codice fiscale</i>	Capitolo <i>Descrizione</i>
«MOVIMEN TO_TIPO» «MOVIMENTO _ANNO» / «MOVIMENTO _NUMERO»	«MOVIMEN TO_IMPORTO TO_ATTUALE» «MOVIMENTO _COD_LIVELLO _5»	«MOVIMENTO_RAGIONE_S OCIALE» «MOVIMENTO_CF_PARTITA_IVA»	«MOVIMENTO_RIF_BIL_PEG» «MOVIMENTO_DESCRIZIONE_BIL_PEG»

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE

Data: 18/08/2026

Il responsabile del Servizio Finanziario
BARBARA PERENTIN

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)