



Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 178 del 06/08/2026

proposta n.1709 /2026

Settore Lavori Pubblici

Oggetto: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PER L'ANNO 2026 AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F) CCNL 01/04/1999 E DELL'ART. 70 QUINQUIES DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 E ARTICOLO 84 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2022 - SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

visti:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 3/2026, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/11/2025 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;

dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022, pubblicato nel Comune di Palau sito istituzionale, area amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Normativa;
- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palau nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

Premesso che:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili - di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente / posizione organizzativa di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto, possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

Considerato che l'art. 70 quinquies al co. 1 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritto in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente: *"1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi"*.

Considerato inoltre che il CCNL funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022 indica all'articolo 84 alcuni criteri oggettivi che devono essere considerati al fine di verificare la presenza di mansioni che



possano essere considerate di specifiche responsabilità;

Ritenuto opportuno, al fine di ridurre notevolmente la discrezionalità del responsabile di settore nell'attribuire le particolari responsabilità, utilizzare i criteri citati dall'articolo 84 di cui sopra;

Tenuto conto, in particolare, che il citato articolo 84 considera, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tra l'altro, specifiche responsabilità quelle derivanti da:

- compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- essere un punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;

Dato atto che:

- con riferimento all'ufficio manutenzioni, il dipendente Geom. Giovanni Antonio Pala è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- coordinamento e organizzazione del lavoro degli operai specializzati dell'ufficio lavori pubblici, di concerto con il Responsabile di Settore;
- coordinamento e supporto ai dipendenti del proprio settore ed anche degli altri settori del Comune in tema di programmazione per la funzionalità e la manutenzione delle strutture comunali;
- assistenza e sorveglianza dei lavori, garantendo la regolare esecuzione secondo quanto previsto dal progetto;

Dato atto che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

Dato atto che:

- rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati con il presente atto;
- l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore;
- altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
- il presente provvedimento ha validità dal 1° agosto 2026 al 31 Dicembre 2026, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

Visti:

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs.vo 267/2000;
- il D. Lgs.vo 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il CCNL funzioni locali 2019 – 2021;

Ritenuto procedere in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

- di attribuire, a far data dal 1° agosto 2026 e fino al 31 dicembre 2026, i seguenti incarichi comportanti specifiche responsabilità, per le motivazioni indicate in premessa al dipendente del



settore Lavori Pubblici e Manutenzioni:

- Pala Giovanni Antonio – Ufficio manutenzioni;

- di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato.

- di attestare:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);
- che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009).

istruttore/redattore: ANTONELLA CLELIA LOBRANO

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici

MAURIZIO GUADAGNO

documento firmato digitalmente