



Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 126 del 22/07/2026

proposta n.1559 /2026

Settore Finanziario

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE AL TESORIERE BANCO DI SARDEGNA S.P.A. DELLE SPESE RELATIVE ALL'UTILIZZO DI POS, CARTE DI CREDITO ED AL RIMBORSO DELLE SPESE PER BONIFICI - PROVVISORI DI MARZO E APRILE 2026

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Comune di Palau ha chiesto ed ottenuto dalla Regione Autonoma della Sardegna l'autorizzazione per aderire alla convenzione regionale tra la Regione Sardegna e Banco di Sardegna per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale, a decorrere dal primo luglio 2019;

Considerato che l'Amministrazione Comunale ha deciso di attivare il sistema di pagamento POS PAGOBANCOMAT – CARTE DI CREDITO con n. 15 postazioni, nell'ottica della semplificazione delle procedure amministrative e dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che i suddetti POS sono ubicati presso i seguenti uffici e parcheggi:

- PV 3997373/10 presso gli uffici della Polizia Municipale per il pagamento delle contravvenzioni;
- PV 3997373/11 presso gli uffici del Porto Turistico per il pagamento dei posti barca;
- PV 3997373/12 presso l'ufficio Anagrafe per il pagamento dei diritti riguardanti il rilascio delle carte d'identità;
- PV 3997373/13 presso il settore tecnico, servizio Urbanistica ed edilizia privata per il pagamento dei diritti di segreteria;
- PV 3997373/14 presso il parcheggio multipiano;
- PV 3997373/15 presso parcheggio area ex campo sportivo;
- PV 3997373/16 presso il Front Office per il servizio mensa scolastica;
- PV 3997373/17 presso parcheggio area ex campo sportivo;
- PV 3997373/18;
- PV 3997373/19;
- PV 3997373/20;
- PV 3997373/21 presso il parcheggio di Via dei Lestrigoni;
- PV 3997373/22 presso il parcheggio Porto Turistico;
- PV 3997373/23 presso il parcheggio Palau Vecchio;
- PV 3997373/24 presso il parcheggio La Sciumara.

Dato atto, inoltre, che in seguito all'aggiudicazione del servizio di Tesoreria i POS sono stati forniti dal Banco di Sardegna;

Visti i provvisori in uscita aperti dal Tesoriere nei mesi di maggio-giugno-luglio 2026, allegati al presente Atto, quantificati in complessivi € 1.107,05 dettagliati nel modo seguente:

- € 1.107,05 per spese carte di credito;

Ritenuto di dover procedere al pagamento delle commissioni e dei canoni relativi ai 15 POS sopracitati, alle carte di credito e all'esecuzione di bonifici, utilizzando le somme impegnate sul Capitolo 104400;

Acquisito il DURC, allegato al presente atto, con scadenza di validità fissata al 25/09/2026, mediante il quale la Società Banco di Sardegna S.p.a. viene dichiarata regolare dal punto di vista contributivo;

Attesa la necessità di procedere in merito;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 3/2026, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/11/2025 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;

dato atto:



- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022, pubblicato nel Comune di Palau sito istituzionale, area amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Normativa;
- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palau nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

- di dare atto che i provvisori in uscita aperti dal Tesoriere nei mesi di maggio-giugno-luglio 2026, allegati al presente Atto, sono quantificati in complessivi € 1.107,05 dettagliati nel modo seguente:
 - € 1.107,05 per spese carte di credito;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile indicato nell'allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, a favore di Tesoriere Banco di Sardegna SpA, l'importo di € 1.107,05 sul capitolo 1044 00 [*SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI – Prestazione di servizi*] del bilancio 2026;
- di imputare la spesa complessiva di € 1.107,05, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sull'esercizio finanziario 2026*, sul capitolo 1044 00 imp. 1275/2026;
- di liquidare la somma complessiva di € 1.107,05 mediante pagamento a copertura di provvisori;
- di attestare:
 - la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);
 - che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009).

istruttore/redattore: ANNALISA AZARA

Il Responsabile del Settore Finanziario

BARBARA PERENTIN

documento firmato digitalmente



Visto Contabile

Comune di PALAU

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Atto n. 126 del 2026

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE AL TESORIERE BANCO DI SARDEGNA S.P.A. DELLE SPESE RELATIVE ALL'UTILIZZO DI POS, CARTE DI CREDITO ED AL RIMBORSO DELLE SPESE PER BONIFICI - PROVVISORI DI MARZO E APRILE 2026

Proposta Nr. 1559

Settore Proponente: Settore Finanziario

Ufficio Proponente: Ufficio Ragioneria

Acc. / Imp. Anno / Numero	Importo Codice bilancio	Beneficiario Partita iva / Codice fiscale	Capitolo Descrizione
Impegno 2026 / 1275	€1.107,05 1030299999	BANCO DI SARDEGNA S.P.A. 01564560900	104400/0 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - Prestazione di servizi

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE

Data: 22/07/2026

Il responsabile del Servizio Finanziario
BARBARA PERENTIN

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)