Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 124 del 15/07/2026

proposta n.1520 /2026

Settore Ambiente e Demanio

Oggetto: SERVIZIO SUPPORTO ALLE PROCEDURE CONTABILI ANNO 2026. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA IDEAPA S.R.L. CON SEDE A RIMINI. CIG N. BC63170D47.

Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005): sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che le continue ed incessanti novità che coinvolgono la gestione degli Enti locali, derivanti da modifiche normative, orientamenti giurisprudenziali, prassi, rendono necessario non solo un costante aggiornamento ma anche un supporto concreto all'attività quotidiana degli Enti locali medesimi;

Dato atto che il Responsabile del Settore Finanziario non è più in Servizio presso il Comune di Palau e che, ai sensi del Decreto Sindacale n. 3 del 28.04.2026, il Responsabile del Settore Ambiente e Demanio lo sostituisce in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità o assenza;

Considerato che, al fine di ottemperare a tutti i procedimenti obbligatori in capo al Ragioniere Comunale, vi è necessità di un supporto esterno in quanto né l'attuale sostituto, né altri dipendenti dell'Ente hanno mai seguito le varie procedure che, per tipologia, complessità e continuo aggiornamento in materia, richiedono esperienza diretta e continua nei molteplici iter procedimentali;

Dato atto che, nello specifico, le macro-procedure sono:
- Verifica equilibri e salvaguardia
- DUP
- Variazioni di bilancio
- Bilancio di previsione
- Rendiconto

Valutata, altresì, l'urgenza di attivare il servizio di supporto alle procedure contabili per l'anno 2026, in quanto, con particolare riferimento alla "*Verifica equilibri e salvaguardia*", la scadenza prevista per tale adempimento è il 31 luglio;

Dato atto, pertanto, che è necessario attivare una ricerca di mercato per identificare l'operatore economico più adatto per lo svolgimento dell'incarico, dotato di comprovata esperienza e professionalità in materia;

Considerato che, dal 1° gennaio 2024, ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Viste le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Richiamato l'art. 17, c. 1 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023) che detta:
"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua

scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Appurato che l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le Stazioni Appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che, in seguito ad una ricerca nell'ambito dei professionisti qualificati per lo svolgimento dell'incarico in argomento, si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla Ditta IDEAPA SRL con sede a Rimini, risultata competente e con comprovata esperienza nell'ambito che qui interessa;

Considerato che la ditta IDEAPA Srl con sede a Rimini si occupa di servizi contabili e formazione rivolti alle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare agli Enti Locali, per supportarli in ogni esigenza, a risolvere i problemi contabili, semplificare la gestione delle risorse, rendere facilmente leggibili le tante informazioni che ruotano attorno ad un bilancio, supportare il servizio finanziario nelle incombenze quotidiane, migliorare la collaborazione e l'interazione tra uffici;

Constatata la validità e l'utilità del suddetto servizio quale strumento di lavoro per la soluzione delle problematiche giornaliere e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti relativi alla contabilità;

Vista in merito l'offerta economica n. 424/OF del 09.07.2026 ricevuta dalla Ditta IDEAPA SRL con sede a Rimini, ns. protocollo n. 18935 del 14.07.2026, relativa al servizio di Supporto alle Procedure contabili per l'anno 2026 e, in particolare, supporto verifica Equilibri e Salvaguardia 2026, DUP Ordinario 27/29, Supporto variazioni di bilancio fino al 31/12/26, Supporto Bilancio di Previsione 27/29, Supporto Rendiconto 2026, per l'importo di € 9.300,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge;

Ritenuto che la richiamata offerta risulta congrua ed idonea alle esigenze dell'Ente;

Visto che, a seguito di verifica della regolarità contributiva tramite il servizio "DURC On Line", la ditta è risultata regolare, giusto documento in corso di validità fornito dal sistema (prot. INPS_ 50512843 - Scadenza validità 26.08.2026);

Stabilito che la Ditta ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010 per l'esecuzione del servizio in oggetto;

Dato atto che si provvederà a trasmettere alla ditta IDEAPA SRL con sede a Rimini il Patto di Integrità approvato con Deliberazione del Commissario straordinario n. 21 del 18.05.2017 e il Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Palau adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022;

Visto il CIG n. BC63170D47, acquisito tramite il portale regionale Sardegna Cat, nella sezione "*Affidamenti senza negoziazione-Affidamenti diretti >= 5.000 €"*, registro di sistema n. PI240784-26;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che la stipulazione dei contratti pubblici deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Accertato che:
- è intendimento procedere all'affidamento del servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023,
- il fine che si intende perseguire con la presente procedura è dotarsi di un valido supporto quale strumento di lavoro per la soluzione delle problematiche giornaliere e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti relativi alla contabilità,
- l'oggetto del contratto è "*Servizio Supporto alle Procedure Contabili Anno 2026",*
- la forma del contratto, per gli affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.lgs. n. 36/2023, sarà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Tenuti in particolare considerazione i generali obiettivi di gestione, volti essenzialmente a:
- garantire l'efficienza dei processi d'acquisto di beni e servizi attraverso la semplificazione delle procedure amministrative e la riduzione dei tempi di approvvigionamento;
- assicurare un'elevata qualità negli acquisti della P.A., ottimizzando il rapporto tra l'ammontare dei costi sostenuti e l'entità degli approvvigionamenti;

Dato atto:
- che è stata rispettata la forma della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003,
- che il RUP per la procedura in oggetto è il Responsabile del Servizio Ambiente e Demanio Dott.ssa Barbara Perentin, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 e dell'Art. 15 D.lgs. 36/2023;

Dato atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., della regolarità della presente Determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

Considerato che il presente provvedimento è da ricondursi alle attribuzioni del Responsabile del Settore Ambiente e Demanio ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 artt. 4 e 17 e del D.Lgs n. 267/2000 art. 107;

Visti:
- il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023),
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore,
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni,
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni,
- la L.R. n. 5/2007 per quanto applicabile,
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- lo Statuto Comunale;

Visti:
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 3/2026, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/11/2025 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;

Dato atto:
- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022, pubblicato nel Comune di Palau sito istituzionale, area amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Normativa;
- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palau nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

Accertata la regolarità del procedimento e ritenuto, pertanto, opportuno procedere in merito;

DETERMINA

- di procedere con l'affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, alla ditta IDEAPA SRL con sede a Rimini per il servizio di Supporto alle Procedure contabili per l'anno 2026 e, in particolare, supporto verifica Equilibri e Salvaguardia 2026, DUP Ordinario 27/29, Supporto variazioni di bilancio fino al 31/12/26, Supporto Bilancio di Previsione 27/29, Supporto Rendiconto 2026, per l'importo di € 9.300,00 oltre Iva e, pertanto, per l'importo complessivo di € 11.346,00 Iva compresa;

- **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile indicato nell'allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della ditta IDEAPA SRL con sede a Rimini l'importo complessivo di € 11.346,00 IVA compresa;

- **di far fronte** alla spesa complessiva di € 11.346,00 Iva compresa mediante imputazione al capitolo 104400 (*Spese funzionamento uffici comunali – prestazione di servizi)* del bilancio 2026, ove esiste sufficiente copertura finanziaria (impegno contabile n. 1242/2026);

- di imputare la spesa complessiva di € 11.346,00 Iva compresa in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sull'esercizio finanziario 2026;

- di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che:
- è intendimento procedere all'affidamento del servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023,
- il fine che si intende perseguire con la presente procedura è dotarsi di un valido supporto quale strumento di lavoro per la soluzione delle problematiche giornaliere e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti relativi alla contabilità,
- l'oggetto del contratto è "*Servizio Supporto alle Procedure Contabili Anno 2026",*
- la forma del contratto, per gli affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.lgs. n. 36/2023, sarà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere,

anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- di dare atto che il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

- di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso Ricorso al T.A.R. della Regione Sardegna entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio;

- di attestare:
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);
- che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009).

istruttore/redattore: BARBARA PERENTIN

Il Responsabile del Settore Ambiente e Demanio

BARBARA PERENTIN

documento firmato digitalmente