



Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 111 del 14/07/2026

proposta n.1502 /2026

Settore Socio - Culturale

Oggetto: CONFERMA DI ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PER L'ANNO 2026 AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F) CCNL 01/04/1999 E DELL'ART. 84 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2022 - SETTORE SOCIO CULTURALE

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesse che:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente / posizione organizzativa di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

considerato che l'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritto in data 16.11.2022 dall'ARAN e sigle sindacali, recita testualmente: *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)”*;

considerato, inoltre, che il sopra citato art. 84 del CCNL funzioni locali 2019/2021 indica alcuni dei criteri oggettivi che devono essere considerati al fine di verificare la presenza di mansioni che possano essere considerate di specifiche responsabilità;

ritenuto opportuno, al fine di ridurre notevolmente la discrezionalità del responsabile di Settore nell'attribuire le particolari responsabilità, utilizzare i criteri citati dall'articolo 84 di cui sopra;

tenuto conto, in particolare, che il citato articolo 84 considera, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tra l'altro, specifiche responsabilità quelle derivanti da:

- compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- essere un punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione ed informazione;

considerato che nell'ambito del Settore Socio-Culturale, sono individuati una serie di compiti specifici, attinenti a mansioni ordinarie, ma considerati di particolare spicco per l'organizzazione in quanto dal loro corretto espletamento discendono specifiche responsabilità, ovvero che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria, procedure contabili giuridiche, atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume le corrispondenti specifiche responsabilità;

considerato che, nell'ambito del settore Socio-Culturale, sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, di particolare complessità, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria, le procedure contabili giuridiche, gli atti e i procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

dato atto che, con riferimento al settore Socio-Culturale:

- la dipendente dott.ssa Marta Cassoni è in possesso delle capacità professionali, acquisite a seguito di svolgimento di specifiche attività all'interno dell'ufficio, per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:
 - relazioni con uffici del Tribunale minorenni e adulti;
 - relazioni con uffici della Procura per i minorenni e per gli adulti;
 - predisposizione di relazioni professionali con autonomia professionale e con valenza esterna;
 - nello svolgimento dell'attività è punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi seguiti dal settore Socio-Culturale;



- la dipendente dott.ssa Manola Pirodda è in possesso delle capacità professionali, acquisite a seguito di svolgimento di specifiche attività all'interno dell'ufficio, per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:
 - coordinamento e organizzazione delle attività legate allo svolgimento di appalti, sulle piattaforme telematiche e conseguenti attività su portale ANAC, settore socioculturale, di concerto con il Responsabile di Settore;
 - nello svolgimento dell'attività è punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi seguiti dal settore, nonché per i colleghi di altri settori;

dato atto che le responsabilità, come sopra assegnate, non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

dato atto che:

- rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati con il presente atto;
- l'elencazione delle attività e competenze su indicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore;
- altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
- le dipendenti sopra individuate risultavano già destinatarie di incarichi comportanti specifiche responsabilità nell'anno 2025 e che le medesime funzioni sono state svolte con continuità anche dal 1° gennaio 2026, permanendo immutato l'assetto organizzativo del Settore, si confermano i predetti incarichi per l'anno 2026;
- il presente provvedimento ha validità dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
- il presente atto ha natura ricognitiva e confermativa di incarichi già in essere;

visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 3/2026, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/11/2025 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;

dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022, pubblicato nel Comune di Palau sito istituzionale, area amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Normativa;
- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palau nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);



DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

di confermare, anche per l'anno 2026, i seguenti incarichi comportanti specifiche responsabilità, per le motivazioni indicate in premessa alle dipendenti del settore Socio-Culturale:

- dott.ssa Marta Cassoni;
- dott.ssa Manola Pirodda;

di trasmettere copia del presente atto ai dipendenti interessati;

di attestare:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);
- che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009).

istruttore/redattore: MANOLA PIRODDA

Il Responsabile del Settore Socio - Culturale

GIOVANNA CARTA

documento firmato digitalmente