



Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 27 del 09/07/2026

proposta n.1394 /2026

Settore Urbanistica

Oggetto: RIMBORSO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUAPE
ERRONEAMENTE VERSATI AL COMUNE DI PALAU PER
AVVIO DI ATTIVITÀ DI LOCAZIONE TURISTICA - ISTANZA
PRESENTATA DALLA SOCIETA' M2C S.R.L.(PROT. GEN.
N. 11268 DEL 19/06/2026).

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA l'istanza della Società M2C S.R.L., registrata al Protocollo Generale del Comune di Palau al n. 11268 del 19/06/2026, volta a ottenere il rimborso dei diritti di segreteria SUAPE erroneamente versati;

ACCERTATO che in data 17/06/2026 la società istante ha eseguito tramite il sistema pagoPA un versamento complessivo di € 20,95, di cui € 20,00 per diritti di segreteria SUAPE ed € 0,95 per commissioni d'incasso del prestatore dei servizi di pagamento (PSP), quota quest'ultima non rimborsabile da questo Ente;

RILEVATO che il versamento è stato erroneamente effettuato a favore del Comune di Palau, mentre l'immobile oggetto della pratica SUAPE è ubicato nel territorio del Comune di Santa Teresa Gallura;

CONSTATATO che:

- la pratica SUAPE cui il pagamento si riferisce non è mai stata presentata né avviata presso il Comune di Palau;
- non è stata svolta alcuna attività istruttoria da parte dell'Ufficio SUAPE;
- ricorrono pertanto i presupposti per il rimborso dei diritti di segreteria versati;

RITENUTO di procedere al rimborso della sola quota di competenza dell'Ente, pari ad € 20,00, restando escluse le commissioni applicate dal prestatore dei servizi di pagamento (PSP);

PRESO ATTO che:

- la somma di € 20,00 è stata accertata sul capitolo 300100 del Bilancio comunale 2026, Accertamento n. 24/2026 – Ordinativo n. 3342 del 23/06/2026;
- sul capitolo 215800 del Bilancio di previsione 2026 sussiste la necessaria disponibilità finanziaria;

RITENUTO pertanto di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

DATO ATTO:

- della regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il presente atto rientra nelle competenze del Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 3/2026, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;



- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/11/2025 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;

DATO ATTO:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022, pubblicato nel Comune di Palau sito istituzionale, area amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Normativa;
- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palau nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AUTORIZZARE** il rimborso della somma di € 20,00 a favore della Società M2C S.R.L., i cui dati identificativi completi sono conservati agli atti dell'Ufficio nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
3. **DI DARE ATTO** che il rimborso sarà effettuato mediante accredito sul conto corrente indicato dal richiedente nell'istanza;
4. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 20,00 sul capitolo 215800 del Bilancio di previsione 2026, impegno contabile n. 1202/2026, avente ad oggetto "Rimborso di quote inesigibili di tributi comunali";
5. **DI DARE ATTO** che la spesa è esigibile nell'esercizio finanziario 2026;
6. **DI DARE ATTO** che il Capitolo 215800– "Rimborso di quote inesigibili di tributi comunali" non è nella disponibilità dello scrivente settore;
7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, dott. Maurizio Guadagno, nominato con Decreto n. 3/2026 in sostituzione del Responsabile dell'Area 4 Sviluppo e Manutenzione, Arch. Eleonora Pini;
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - o al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;



- alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e la raccolta degli atti;

9. DI ATTESTARE:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- la compatibilità dei pagamenti conseguenti con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009.

istruttore/redattore: Frigeri M.G.E.

Il Responsabile del Settore Urbanistica

MAURIZIO GUADAGNO

documento firmato digitalmente