



# Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

---

## DETERMINAZIONE N. 85 del 17/06/2026

proposta n.1274 /2026

### Settore Socio - Culturale

**Oggetto:** ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI UN'ESTATE AL MARE 2026. APPROVAZIONE GRADUATORIA

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 29.03.2024, che ha definito gli indirizzi per la predisposizione del servizio, ovvero: il capitolato speciale d'appalto per le attività estive per minori, per le stagioni estive 2024-2025-2026, con opzione di rinnovo per ulteriori due annualità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21/01/2025, con la quale sono state approvate le linee guida per la formulazione del capitolato speciale d'appalto e per la realizzazione del servizio di attività educative estive per minori, stagioni 2025-2026;
- l'articolo n. 34 del Regolamento Comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali e pubblica istruzione, approvato con Deliberazione del C.C. n. 54 del 17.12.2020, recante la disciplina delle attività estive, definizione e finalità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 20/10/2025, con la quale sono state approvate le tariffe da applicare per i servizi pubblici a domanda individuale per il servizio di attività estive per minori per l'annualità 2026;
- la propria determinazione n. 64 del 23.04.2026, con la quale si è proceduto ad approvare il bando e la relativa modulistica per la presentazione delle istanze, per un massimo di n. 100 minori partecipanti;

**considerato** che il servizio di Attività Estive per minori – 2026, sarà attivato con decorrenza dal 02 luglio e fino al 4 settembre 2026;

**preso atto** che entro i termini previsti dal bando, fissati per il 05.06.2026, sono pervenute n. 127 istanze e, successivamente, sono pervenute n. 2 comunicazioni di rinuncia prima della redazione della presente graduatoria. A seguito di istruttoria, redatta secondo i criteri previsti dal suddetto bando, è emerso quanto segue:

- n. 98 istanze per minori residenti nel Comune di Palau risultano ammesse per il periodo: 02 luglio – 4 settembre 2026;
- n. 2 istanze per minori residenti nel Comune di Palau risultano ammesse per il mese di luglio 2026;
- n. 2 istanze per minori residenti nel Comune di Palau risultano ammesse per il periodo: 1° agosto – 4 settembre 2026;
- n. 2 istanze per minori residenti nel Comune di Palau risultano idonee ma non ammesse cause il superamento dei posti disponibili;
- n. 4 istanze per minori residenti sono state escluse per superamento dell'età massima prevista dal bando;
- n. 12 istanze per minori NON RESIDENTI nel Comune di Palau (di cui n. 9 per tutto il periodo, n. 2 per il mese di luglio e n. 1 per il mese di agosto 2026), risultano idonee ma non ammesse cause il superamento dei posti disponibili;
- n. 5 istanze per minori NON RESIDENTI nel Comune di Palau risultano non ammesse per mancanza dei requisiti previsti dal bando;

**tenuto conto** che a seguito dell'espletamento dell'istruttoria è stata stilata una graduatoria, allegata a questo atto per farne parte integrante e sostanziale, nella quale, per motivi di privacy, sono pubblicati: il numero di protocollo in arrivo, la data di protocollo, lo stato della domanda e la quota dovuta;

**ritenuto** necessario, alla luce di quanto sopra, approvare la suddetta graduatoria, allegata a questo atto per farne parte integrante e sostanziale, la quale sarà pubblicata per n. 15 giorni all'albo pretorio dell'ente e nel sito istituzionale dell'ente;



**tenuto** conto che, i minori IDONEI MA NON AMMESSI alle attività estivi 2026 potranno eventualmente accedervi mediante lo scorrimento della graduatoria, ma solo in caso di rinuncia da parte degli aventi diritto,

**dato atto** che, poiché tale graduatoria potrebbe essere soggetta a successive correzioni tecniche d'ufficio in relazione a rinunce, variazione periodi di utilizzo del servizio, o riguardanti i criteri di valutazione, essa si intenderà ridefinita nella forma ripubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale, senza necessità di ulteriore approvazione con successivo atto amministrativo;

**visti:**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 11/2024, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28.11.2023, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 02/11/2023 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2024, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026;

**dato atto:**

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

## **DETERMINA**

*per i motivi espressi in premessa,*

di approvare la graduatoria per il servizio di attività estive per minori – annualità 2026, allegata a questo atto per farne parte integrante e sostanziale, nella quale, per motivi di privacy, sono pubblicati: il numero di protocollo in arrivo, la data di protocollo, lo stato della domanda e la quota dovuta;

di dare atto che, poiché tale graduatoria potrebbe essere soggetta a successive correzioni tecniche d'ufficio in relazione a rinunce, variazione periodi di utilizzo del servizio, o riguardanti i criteri di valutazione, essa si intenderà ridefinita nella forma ripubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale, senza necessità di ulteriore approvazione con successivo atto amministrativo;

di pubblicare la suddetta graduatoria all'albo pretorio dell'ente e nel sito istituzionale per n. quindici giorni dalla data di approvazione della stessa;

di attestare:



la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);  
che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009).

*istruttore/redattore: NADIA CECILIA SERRA*

Il Responsabile del Settore Socio - Culturale

GIOVANNA CARTA

---

*documento firmato digitalmente*