



Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 13 del 17/04/2026

proposta n.817 /2026

Settore Urbanistica

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE SPESE DI REGISTRAZIONE ONLINE DEL CONTRATTO REP. N. 1252/2025 - ATTO DI RETTIFICA DEL CONTRATTO REP. N. 1245 DEL 09.10.2025 IN LOCALITÀ BARRABISA.

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE in data 18.12.2025 è stato stipulato il contratto Rep. n. 1252/2025 tra il Comune di Palau e i sigg. Geromino Salvatore Giovanni e Geromino Francesco, avente ad oggetto la rettifica del contratto Rep. n. 1245 del 09.10.2025;

VISTA la ricevuta di registrazione on-line rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data 25.12.2025, relativa al contratto Rep. n. 1252/2025;

CONSIDERATO CHE dalla suddetta ricevuta risulta dovuto:

- € 35,00 per tassa ipotecaria;
- € 200,00 per imposta ipotecaria;
- tali importi sono stati versati sul conto corrente comunale per complessivi € 235,00;

RITENUTO

- di dover prendere atto dell'avvenuta registrazione e delle relative spese;

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il D.L. 78/2009;
- la normativa vigente in materia;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 2/2026, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/11/2025 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;

DATO ATTO:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022, pubblicato nel Comune di Palau sito istituzionale, area amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Normativa;
- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato



poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palau nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'avvenuta registrazione on-line, in data 25.12.2025, del contratto Rep. n. 1252/2025 stipulato tra il Comune di Palau e i sigg. Geromino Salvatore Giovanni e Geromino Francesco;
2. **DI DARE ATTO** che dalla ricevuta dell'Agenzia delle Entrate risultano dovuti:
 - a. € 35,00 per tassa ipotecaria;
 - b. € 200,00 per imposta ipotecaria;
3. **DI DARE ATTO** che i relativi importi, pari a complessivi € 235,00, sono stati versati sul conto corrente comunale;
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Finanziario e alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

istruttore/redattore: Frigeri M.G.E.

Il Responsabile del Settore Urbanistica

ELEONORA PINI

documento firmato digitalmente