



Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE N. 5 del 12/02/2026

proposta n.293 /2026

Settore Urbanistica

Oggetto: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 DI COMPETENZA DEL SETTORE URBANISTICA AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 19/12/2024, di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

DATO ATTO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve uniformarsi al principio contabile della competenza finanziaria, che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

PREMESSO CHE

- l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'Ente Locale provvede al riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del loro mantenimento, totale o parziale, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

RILEVATO CHE

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011, possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate ed esigibili nell'esercizio di riferimento ma non incassate, nonché tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso del medesimo esercizio ma non pagate;
- le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato devono essere reimputate all'esercizio in cui risultano esigibili;
- la necessità di procedere alla ricognizione dei residui attivi e passivi al fine di aggiornare il bilancio e garantire la corretta rappresentazione della situazione contabile dell'Ente;
- ai sensi delle norme sopra richiamate, il riaccertamento dei residui deve individuare:
 - i residui attivi certi e esigibili;
 - i residui attivi da annullare o da segnalare come incerti;
 - i residui passivi certi e esigibili;
 - i residui passivi da annullare o da rettificare;

TENUTO CONTO CHE

- la normativa sopra richiamata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;
- mediante l'applicativo SAPEL – sezione Contabilità Finanziaria ed Economia – è stata estrapolata la tabella allegata avente ad oggetto *“Situazioni proposte variazioni impegni/subimpegni periodo 1 – Riaccertamento residui 2025”*.
- il Servizio Urbanistica ha effettuato le verifiche sugli accertamenti e sugli impegni residui di propria competenza, nel rispetto dei criteri previsti dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- è necessario approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze dell'attività di verifica dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025, da trasmettere alla Giunta Comunale per il successivo riaccertamento ordinario;

VISTI

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.C.M. 28/12/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;



- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 2/2026, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, comma 4, 184, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2025, con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/11/2025 di adozione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2026, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;

DATO ATTO:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2022, pubblicato nel Comune di Palau sito istituzionale, area amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Normativa;
- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palau nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

DETERMINA

- **DI APPROVARE**, ai soli fini ricognitori, le risultanze dell'attività di verifica dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025, così come risultante dalla tabella allegata al presente atto;
- **DI TRASMETTERE**
 - l'elenco di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;
 - copia della presente determinazione all'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, mediante apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;



- **DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Eleonora Pini;
- **ALLEGATI:**
 - Tabella "Situazioni proposte variazioni impegni/subimpegni periodo 1 – Riaccertamento residui 2025"

istruttore/redattore: Frigeri M.G.E

Il Responsabile del Settore Urbanistica

ELEONORA PINI

documento firmato digitalmente



Visto Contabile

Comune di PALAU

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Atto n. 5 del 2026

Oggetto: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 DI COMPETENZA DEL SETTORE URBANISTICA AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

Proposta Nr. 293

Settore Proponente: Settore Urbanistica

Ufficio Proponente: Ufficio Amministrativo
Urbanistica

Acc. / Imp. <i>Anno / Numero</i>	Importo <i>Codice bilancio</i>	Beneficiario <i>Partita iva / Codice fiscale</i>	Capitolo <i>Descrizione</i>
«MOVIMEN TO_TIPO» «MOVIMENTO _ANNO» / «MOVIMENTO _NUMERO»	«MOVIMEN TO_IMPORTO TO_ATTUALI» «MOVIMENTO _COD_LIVELLO_5»	«MOVIMENTO_RAGIONE_SOCIALE» «MOVIMENTO_CF_PARTITA_IVA»	«MOVIMENTO_RIF_BIL_PEG» «MOVIMENTO_DESCRIZIONE_BIL_PEG»

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE

Data: 12/02/2026

Il responsabile del Servizio Finanziario
SEBASTIANO ROBERTO OGGIANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)