



# Comune di Palau

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia – Tempio

**DECRETO N. 11 del 31/07/2025**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI E DI DIREZIONE DI AREA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, DAL 01.08.2025 AL 31.10.2025**

## IL SINDACO

**richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.84/2023: “Adozione del piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025” che, tra l'altro, prevede la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente ed un conseguente riordino delle competenze degli uffici, con il raggruppamento di servizi omogenei, in un'ottica di migliore uso delle risorse a disposizione, definendo le seguenti aree:

1. Vigilanza
2. Finanziario
3. Servizi alla persona
4. Risorse
5. Affari Generali
6. Sviluppo e Manutenzione;

**dato atto** che l'articolo 50, comma 10, del D. Lgs. n.267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative/elevata qualificazione, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**recepito** le disposizioni del CCNL di comparto 2019 – 2021 del 16/11/2022 e, specificamente, il Capo II, Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, art. 16 “Incarichi di Elevata Qualificazione”, in vigore dall'1/04/2023, che prevede:

1. *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ (...)”*
2. *(...) Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:*
  - a) *posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.*



*b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

3. *ai sensi dello stesso articolo, comma 3, gli incarichi di EQ possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area;*

**ricordato** che l'art.109, comma 2, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18/8/2000 n.267, prevede che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

**preso atto** dei requisiti previsti dalla normativa in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali dimostrate nel periodo di vigenza dei precedenti incarichi;

**ricordato** che, con:

- deliberazione n. 58/2021, la Giunta ha preso atto dell'effettuazione della pesatura delle posizioni organizzative/elevata qualificazione da parte del Nucleo di Valutazione, che ha quantificato le indennità di posizione;
- con proprio atto n. 53 del 26/04/2023, la Giunta ha deliberato l'approvazione dei nuovi profili professionali del personale dipendente a decorrere dall'1.04.2023, in applicazione del ccnl - comparto funzioni locali, sottoscritto il 16.11.2022;

**richiamato** il proprio decreto n.5/2024, con il quale:

- è stata aggiornata la composizione del Centro Operativo Comunale;
- sono state assegnate le funzioni di supporto relative al Piano Intercomunale di Protezione Civile;

**considerato** che il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione non rientra tra le materie oggetto di concertazione sindacale;

**dato atto** che, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del D.Lgs.n.39/2013:

- i responsabili di direzione di elevata qualificazione, più avanti individuati, all'atto del conferimento dell'incarico, hanno presentato la dichiarazione da cui risulta l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui medesimo decreto e, cioè di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001, né di essere stati condannati con sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, equiparata alla sentenza di condanna dal comma 7 dell'art.3 del D.Lgs.n.39/2013;
- le predette dichiarazioni saranno pubblicate nell'apposita area di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune;
- la presentazione di tali dichiarazioni è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dai competenti uffici comunali, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico, indicato nel medesimo decreto, per un periodo di 5 anni;

**visti:**



- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'articolo 14 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che attribuisce alla competenza del Sindaco il conferimento di incarichi di responsabilità di settore, che spetta al solo personale con qualifica direttiva;
- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

### DECRETA

*per le motivazioni sopra indicate che qui, per intero, si richiamano,*

1. di conferire gli incarichi di Responsabile degli uffici/servizi e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'area di Elevata Qualificazione, a decorrere dall'**1.08.2025** al **31.10.2025**, salvo dove diversamente indicato, ai funzionari (cat. D) per i settori sottoelencati:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>AREA 1 - VIGILANZA</b></p> <p>Polizia locale, sanitaria, veterinaria, stradale, amministrativa, commerciale, giudiziaria, mortuaria. Controlli: commercio, edilizia, ambiente, demanio, viabilità e trasporti, tassa di soggiorno.</p> <p><b>Gestione:</b> fiere e mercati, centrale radio, telecamere e video sorveglianza, parcheggi, anagrafe canina e randagismo, banca dati ACI-PRA, spettacoli viaggiatori, attività istituzionali e di rappresentanza, sala controlli sistema videosorveglianza, locale archivio polizia, edificio parcheggio multipiano, aree di sosta e parcheggi pubblici con macchinette e scassetamento, servizi cimiteriali.</p> <p><b>Altri specifici incarichi</b><br/>Delegato alle funzioni C.O.C.: F2 - F6 - F7 - F8<br/>Responsabile Protezione Civile, procedimento e aiuti Legge regionale 9 novembre 2015, n. 26</p> <p>Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: Segretario Generale e/o Vice Segretario<br/>È fatto salvo quanto disposto dal proprio decreto n. 30 del 20/09/2022, relativo alla nomina del vicecomandante del corpo di polizia locale Salvatore Mutzu Martis</p> | <p style="text-align: center;"><b>Walter Nieddu</b></p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>AREA 2 - FINANZIARIO</b></p> <p>Economico-finanziario, tributi e canoni, imposta di soggiorno,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p style="text-align: center;"><b>Roberto Oggiano</b></p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>economato, accertamenti tributari e fiscali, informatica, personale/risorse umane, comitato unico di garanzia, nucleo di valutazione, patrimonio mobiliare.</p> <p><b>Gestione:</b> Struttura alloggi comunali, rapporti e verifiche con edilizia residenziale regionale AREA, acquisto e manutenzione infrastrutture informatiche e di telecomunicazioni, acquisto e manutenzione di software e hardware, acquisto e manutenzione arredi e macchinari.</p> <p><b>PORTUALITÀ TURISTICA E COMMERCIALE</b><br/>suolo pubblico, caccia e pesca, campo boe</p> <p><b>Gestione:</b> edificio con annessa area comunale lato porto turistico</p> <p><b>Altri specifici incarichi</b><br/>Delegato alle funzioni C.O.C.: F3 - F8</p> <p>Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: responsabile settore ambiente Barbara Perentin</p> |                                |
| <p><b>AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA</b></p> <p>Socioassistenziale, sanità, servizi scolastici e pubblica istruzione, politiche terza età, politiche giovanili, associazioni, cultura, pari opportunità.</p> <p><b>Gestione:</b> servizi scolastici, Informa Palau/URP, PLUS, casa per anziani, biblioteca, rapporti con istituzioni scolastiche, edifici scolastici - asilo nido comunale – cineteatro – stanze Montiggia fortificazioni, roccia dell'Orso, siti archeologici, museo etnografico, palazzo Fresi.</p> <p><b>Altri specifici incarichi</b><br/>Delegata alle funzioni C.O.C.: F2 - F3 - F5 - F9</p> <p>Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: responsabile settore affari generali Mauro Piga</p>                                                                                                               | <p><b>Giovanna Carta</b></p>   |
| <p><b>AREA 4 - RISORSE</b></p> <p>Ambiente, demanio, ecologia, nettezza urbana, bagni pubblici, orti urbani, convenzioni con Università in tematiche ambientali, promozione ambientale.</p> <p><b>Gestione:</b> verde pubblico (parchi e giardini), isole ecologiche, inquinamento acque e aria, prevenzione antincendio, fontanelle pubbliche (esame qualità acque), bagni pubblici, spiagge e acque di balneazione, bagnini, attività e riconoscimenti ambientali, impianti fotovoltaico edifici pubblici, pulizia alvei fluviali comunali (Zicchinu e Scopa), magazzino comunale (sottostruttura palasport), manifestazioni ambientali,</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Barbara Perentin</b></p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>informazione ambientale.</p> <p><b>Altri specifici incarichi</b><br/>Delegata alle funzioni C.O.C.: F1 – F4 - F5</p> <p>Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: responsabile settore economico-finanziario Roberto Oggiano</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |
| <p style="text-align: center;"><b>AREA 5 - AFFARI GENERALI</b></p> <p>turismo, sportello Europa, sport, innovazione tecnologica e digitalizzazione (RTD), anagrafe, albo pretorio, messo notificatore, protocollo, servizi demografici, elettorale, gemellaggi, centro operativo comunale (COC).</p> <p><b>Gestione:</b> salone consiliare, accettazione front-office cittadini, edificio via Nazionale centro di documentazione del territorio, strutture sportive (palazzetto dello sport Piero Andreotti – stadio Manlio Scopigno – tennis club e calcetto), eventi e spettacoli, assistenza e supporto sindaco e segretario, staff sindaco e giunta, comunicazioni emergenza cittadinanza.</p> <p><b>Altri specifici incarichi</b></p> <p>a. <b>Delegato</b> alle funzioni C.O.C.: F3 - F8 - F10</p> <p>b. <b>vice segretario</b> comunale: per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo nelle funzioni ad esso spettanti per legge, nei casi di vacanza del posto, di sua assenza o impedimento, dando atto che la sede di Segreteria risulta vacante dal 01/04/2021. Con atti di conferimento, emessi dalla sezione regionale Sardegna dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, è affidato incarico di reggenza a scavalco della segreteria dell'Ente al dr. Maurizio Guadagno, titolare della sede di segreteria del Comune di Olbia;</p> <p>c. <b>tutela riservatezza dati - privacy:</b> gestione attività a garanzia del trattamento dei dati in base alla normativa (Regolamento (UE) 2016/679), d'intesa con il D.P.O. (data protection officer – responsabile protezione dati);</p> <p>d. <b>datore di lavoro per la sicurezza</b>, ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008;</p> <p>e. <b>responsabile della comunicazione istituzionale</b> per i seguenti mezzi di informazione:</p> <p>1. sito internet ufficiale del Comune <a href="http://www.palau.it">www.palau.it</a>: suo progetto editoriale, gestione, aggiornamento e pubblicazione dei contenuti; gestione adempimenti legati alla registrazione della testata presso il Tribunale (Legge n.47/1948); responsabilità di direzione dello stesso periodico telematico <a href="http://www.palau.it">www.palau.it</a>, rientrante nella</p> | <p style="text-align: center;"><b>Mauro Piga</b></p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>previsione dell'art. 28 della Legge n. 69/1963, comportante l'iscrizione nell'elenco speciale annesso all'albo dei giornalisti della Sardegna;</p> <p>2. pagine ufficiali del Comune dei maggiori social media: pagine facebook.com/comunedipalau e facebook.com/palau.turismo; account twitter.com/comunedipalau e twitter.com/palauturismo; youtube.com/palauturismo, in relazione al loro presidio, aggiornamento e pubblicazione dei contenuti;</p> <p>f. <b>responsabile della transizione al digitale (RTD)</b>, come da precedente decreto sindacale di nomina n. 7 del 22/02/2024.</p> <p>Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: Segretario Generale.<br/>In caso di assenza, a qualunque titolo, di quest'ultimo: responsabile settore economico-finanziario Roberto Oggiano</p>                                                                                                        |                      |
| <p style="text-align: center;"><b>AREA 6 - SVILUPPO E MANUTENZIONE</b></p> <p>Lavori pubblici, manutenzioni, decoro urbano infrastrutturale, agricoltura rurale (strade), trasporti (strade).</p> <p><b>Gestione:</b> edificio comunale via degli Achei, edificio comunale piazza Popoli d'Europa, magazzini comunali (sottostruttura palasport e Montiggia), P.I.P., progetto nuovo porto commerciale, terreno per capannone comunale, manutenzioni fontanelle pubbliche.</p> <p><b>URBANISTICA</b><br/>Edilizia privata, lottizzazioni, PUC, PUL, PAI, PRP, decoro urbano edile, pareri compatibilità idraulica, piano inquinamento acustico, SUAPE – Commercio, artigianato ed attività produttive, trasporti.</p> <p><b>Altri specifici incarichi</b><br/>Delegata alle funzioni C.O.C.: F1 - F4 - F5</p> <p>Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: Segretario Generale e/o Vice Segretario</p> | <b>Eleonora Pini</b> |

2. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del D.Lgs.n.39/2013:
- i già menzionati responsabili degli uffici/servizi, all'atto del conferimento dell'incarico, hanno presentato la prescritta dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui medesimo decreto;
  - le predette dichiarazioni saranno pubblicate nell'apposita area di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune;
  - la presentazione di tali dichiarazioni è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
  - ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dai competenti uffici comunali, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio



dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico, indicato nel medesimo decreto, per un periodo di 5 anni;

3. di specificare che, in relazione all'espletamento degli incarichi conferiti con questo atto, ciascun dipendente:
  - oltre alle prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, resta a disposizione del datore di lavoro in funzione della rilevanza e delle effettive necessità delle attività da svolgere, connesse alle competenze affidate e/o emergenze;
  - sempre a titolo di ordinario orario di lavoro, può essere chiamato a rendere eventuali prestazioni di servizio, oltre il normale orario d'obbligo settimanale (36 ore), necessarie al conseguimento degli obiettivi;
4. di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare o modificare questo provvedimento;
5. di dare atto che il Segretario generale o chi ne espleta le sue funzioni, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera d) del D.lgs. n..267/2000, è incaricato della sostituzione provvisoria dei funzionari responsabili di direzione di unità organizzativa, in caso di temporaneo impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza e mancanza del suo sostituto, salvo specifiche deroghe adottate con distinti decreti;
6. di attribuire a questo decreto eseguibilità immediata;
7. di pubblicare questo atto all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi;
8. di comunicare questo provvedimento agli interessati;
9. di informare dell'adozione di questo atto le Rappresentanze Sindacali Unitarie.

Il Sindaco  
FRANCESCO GIUSEPPE MANNA

---

*documento firmato digitalmente*