



Comune di Palau

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia – Tempio

DECRETO N. 7 del 14/05/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI E DI DIREZIONE DI AREA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, DAL 16.05.2025 AL 31.07.2025

IL SINDACO

richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.84/2023: “Adozione del piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025” che, tra l'altro, prevede la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente ed un conseguente riordino delle competenze degli uffici, con il raggruppamento di servizi omogenei in un'ottica di migliore uso delle risorse a disposizione, definendo le seguenti aree: 1. Vigilanza; 2. Finanziario 3. Servizi alla persona 4. Risorse 5. Affari Generali 6. Sviluppo e Manutenzione;

dato atto che l'articolo 50, comma 10, del D. Lgs. n.267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative/elevata qualificazione, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

recepito le disposizioni del CCNL di comparto 2019 – 2021 del 16/11/2022 e, specificamente, il Capo II, Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, art. 16 “Incarichi di Elevata Qualificazione”, in vigore dall'1/04/2023, che prevede:

1. *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ (...)”*

2. *(...) Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:*

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.



3. *ai sensi dello stesso articolo, comma 3, gli incarichi di EQ possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area;*

ricordato che l'art.109, comma 2, del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/8/2000 n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

preso atto dei requisiti previsti dalla normativa in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali dimostrate nel periodo di vigenza dei precedenti incarichi;

ricordato che, con:

- deliberazione n. 58/2021, la Giunta ha preso atto dell'effettuazione della pesatura delle posizioni organizzative/elevata qualificazione da parte del Nucleo di Valutazione, che ha quantificato le indennità di posizione;
- con proprio atto n. 53 del 26/04/2023, la Giunta ha deliberato l'approvazione dei nuovi profili professionali del personale dipendente a decorrere dall'1.04.2023, in applicazione del ccnl - comparto funzioni locali, sottoscritto il 16.11.2022;

richiamato il proprio decreto n.5/2024, con il quale:

- è stata aggiornata la composizione del Centro Operativo Comunale;
- sono state assegnate le funzioni di supporto relative al Piano Intercomunale di Protezione Civile;
- è stabilito che delegati alla funzione tecnica (F1) di valutazione e pianificazione dei servizi essenziali, materiali e mezzi in situazioni di emergenza e coordinatori del C.O.C. sono i responsabili pro-tempore dei settori ambiente, lavori pubblici ed urbanistica;

considerato che il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione non rientra tra le materie oggetto di concertazione sindacale;

dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del D.Lgs.n.39/2013:

- i responsabili di direzione di elevata qualificazione, più avanti individuati, all'atto del conferimento dell'incarico, hanno presentato la dichiarazione da cui risulta l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui medesimo decreto e, cioè di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001, né di essere stati condannati con sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, equiparata alla sentenza di condanna dal comma 7 dell'art.3 del D.Lgs.n.39/2013;
- le predette dichiarazioni saranno pubblicate nell'apposita area di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune;
- la presentazione di tali dichiarazioni è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dai competenti uffici comunali, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico, indicato nel medesimo decreto, per un periodo di 5 anni;

visti:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;



- l'articolo 14 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che attribuisce alla competenza del Sindaco il conferimento di incarichi di responsabilità di settore, che spetta al solo personale con qualifica direttiva;
- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate che qui, per intero, si richiamano,

1. di conferire gli incarichi di Responsabile degli uffici/servizi e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'area di Elevata Qualificazione, a decorrere dal **16.05.2025** al **31.07.2025**, salvo dove diversamente indicato, ai funzionari (cat. D) per i settori sottoelencati:

SOCIOASSISTENZIALE servizi alla persona, sanità, servizi scolastici e pubblica istruzione, politiche terza età, politiche giovanili, associazioni, cultura, pari opportunità. Gestione: servizi scolastici, informapalau/URP, PLUS, casa per anziani, biblioteca, rapporti con istituzioni scolastiche, edifici scolastici - asilo nido comunale – cineteatro – stanze Montiggia fortificazioni, roccia dell'Orso, siti archeologici, museo etnografico, palazzo Fresi. Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: • responsabile settore affari generali	Giovanna Carta
LAVORI PUBBLICI manutenzioni, decoro urbano infrastrutturale, agricoltura rurale (strade), trasporti (strade). Gestione: edificio comunale via degli Achei, edificio comunale piazza Popoli d'Europa, magazzini comunali (sottostruttura palasport e Montiggia), P.I.P., progetto nuovo porto commerciale, terreno per capannone comunale, manutenzioni fontanelle pubbliche. altri specifici incarichi: <i>Delegato alla funzione tecnica (F1) di valutazione e pianificazione dei servizi essenziali, materiali e mezzi in situazioni di emergenza e coordinatore del C.O.C.</i> <i>(vedi decreto n.5/2024, in fase di rivisitazione)</i> Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: • Segretario Generale	Giovanni Tiveddu
	ad interim



URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA Urbanistica, Edilizia privata, lottizzazioni, PUC, PUL, PAI, PRP, decoro urbano edile, pareri compatibilità idraulica, piano inquinamento acustico, SUAPE – Commercio, artigianato ed attività produttive, trasporti. altri specifici incarichi: <i>Delegato alla funzione tecnica (F1) di valutazione e pianificazione dei servizi essenziali, materiali e mezzi in situazioni di emergenza e coordinatore del C.O.C.</i> <i>(vedi decreto n.5/2024, in fase di rivisitazione)</i> Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: • Segretario Generale	Giovanni Tiveddu
ECONOMICO-FINANZIARIO tributi e canoni, imposta di soggiorno, economato, accertamenti tributari e fiscali, informatica, personale/risorse umane, comitato unico di garanzia, nucleo di valutazione, patrimonio mobiliare. Gestione: Struttura alloggi comunali, rapporti e verifiche con edilizia residenziale regionale AREA, acquisto e manutenzione infrastrutture informatiche e di telecomunicazioni, acquisto e manutenzione di software e hardware, acquisto e manutenzione arredi e macchinari. Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: • responsabile settore ambiente	Roberto Oggiano
PORTUALITÀ TURISTICA E COMMERCIALE suolo pubblico, caccia e pesca, campo boe, Gestione: edificio con annessa area comunale lato porto turistico Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: • responsabile settore ambiente	<i>ad interim</i> Roberto Oggiano
AMBIENTE demanio, ecologia, nettezza urbana, bagni pubblici, orti urbani, convenzioni con Università in tematiche ambientali, promozione ambientale. Gestione: verde pubblico (parchi e giardini), isole ecologiche, inquinamento acque e aria, prevenzione antincendio, fontanelle pubbliche (esame qualità acque), bagni pubblici, spiagge e acque di balneazione, bagnini, attività e riconoscimenti ambientali, impianti fotovoltaico edifici pubblici, pulizia alvei fluviali comunali (Zicchinu e Scopa), magazzino comunale (sottostruttura palasport), manifestazioni ambientali, informazione ambientale. altri specifici incarichi: <i>Delegata alla funzione tecnica (F1) di valutazione e pianificazione dei servizi essenziali, materiali e mezzi in situazioni di emergenza e coordinatrice del C.O.C.</i>	Barbara Perentin



(vedi decreto n.5/2024, in fase di rivisitazione) Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: • responsabile settore economico-finanziario	
POLIZIA LOCALE sanitaria, veterinaria, stradale, amministrativa, commerciale, giudiziaria, mortuaria. Controlli: commercio, edilizia, ambiente, demanio, viabilità e trasporti, tassa di soggiorno. Gestione: fiere e mercati, centrale radio, telecamere e video sorveglianza, parcheggi, anagrafe canina e randagismo, banca dati ACI-PRA, spettacoli viaggiatori, attività istituzionali e di rappresentanza, sala controlli sistema videosorveglianza, locale archivio polizia, edificio parcheggio multipiano, aree di sosta e parcheggi pubblici con macchinette e scassetto, servizi cimiteriali. altri specifici incarichi: <i>Delegato alle funzioni tecniche F.2 - F.6 – F.7 per le strutture operative locali e viabilità, assistenza veterinaria e compiti previsti dalla specifica normativa statale e regionale in materia, sotto la direzione politico-amministrativa del Sindaco, Autorità Locale di Protezione Civile, per lo svolgimento delle funzioni e delle attività a quest'ultima attribuite dalla legge.</i> Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: • Segretario Generale E' fatto salvo quanto disposto dal proprio decreto n. 30 del 20/09/2022, relativo alla nomina del vicecomandante del corpo di polizia locale	Walter Nieddu
AFFARI GENERALI turismo, sportello Europa, sport, innovazione tecnologica e digitalizzazione (RTD), anagrafe, albo pretorio, messo notificatore, protocollo, servizi demografici, elettorale, gemellaggi, centro operativo comunale (COC). Gestione: salone consiliare, accettazione front-office cittadini, edificio via Nazionale centro di documentazione del territorio, strutture sportive (palazzetto dello sport Piero Andreotti – stadio Manlio Scopigno – tennis club e calcetto), eventi e spettacoli, assistenza e supporto sindaco e segretario, staff sindaco e giunta, comunicazioni emergenza cittadinanza. altri specifici incarichi: a. vice segretario comunale: per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo nelle funzioni ad esso spettanti per legge, nei casi di vacanza del posto, di sua assenza o impedimento, dando atto che la sede di Segreteria risulta vacante dal 01/04/2021 e con atto di conferimento, emesso dalla sezione regionale Sardegna dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali il 14/08/2024, prot.n.107705, è stato affidato incarico di reggenza a scavalco presso la segreteria dell'Ente al dr. Maurizio Guadagno, titolare della sede di segreteria del Comune di Olbia, per il periodo dal 2	Mauro Piga



settembre 2024 al 1° novembre 2024; b. tutela riservatezza dati - privacy: gestione attività a garanzia del trattamento dei dati in base alla normativa (Regolamento (UE) 2016/679), d'intesa con il D.P.O. (data protection officer – responsabile protezione dati) c. datore di lavoro per la sicurezza, ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008; d. responsabile della comunicazione istituzionale per i seguenti mezzi di informazione: 1. sito internet ufficiale del Comune www.palau.it: suo progetto editoriale, gestione, aggiornamento e pubblicazione dei contenuti; gestione adempimenti legati alla registrazione della testata presso il Tribunale (Legge n.47/1948); responsabilità di direzione dello stesso periodico telematico www.palau.it, rientrante nella previsione dell'art. 28 della Legge n. 69/1963, comportante l'iscrizione nell'elenco speciale annesso all'albo dei giornalisti della Sardegna; 2. pagine ufficiali del Comune dei maggiori social media: pagine facebook.com/comunedipalau e facebook.com/palau.turismo; account twitter.com/comunedipalau e twitter.com/palauturismo; youtube.com/palauturismo, in relazione al loro presidio, aggiornamento e pubblicazione dei contenuti; e. responsabile della transizione al digitale (RTD), come da precedente decreto sindacale di nomina n. 7 del 22/02/2024. Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: • Segretario Generale. In caso di assenza, a qualunque titolo, di quest'ultimo: • responsabile settore economico-finanziario	
---	--

2. di dare atto che l'incarico ad interim di Responsabile degli uffici/servizi e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'area di Elevata Qualificazione, conferito all'arch. Giovanni Tiveddu, potrà decadere anzitempo e si intenderà, quindi, automaticamente revocato, al momento della nomina formale a Responsabile degli uffici/servizi e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'area di Elevata Qualificazione del medesimo settore del/della candidato/a che sarà prescelto/a, a seguito del completamento di apposita procedura di selezione pubblica;
3. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del D.Lgs.n.39/2013:
 - i già menzionati responsabili degli uffici/servizi, all'atto del conferimento dell'incarico, hanno presentato la prescritta dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui medesimo decreto;
 - le predette dichiarazioni saranno pubblicate nell'apposita area di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune;
 - la presentazione di tali dichiarazioni è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
 - ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dai competenti uffici comunali, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico, indicato nel medesimo decreto, per un periodo di 5 anni;
4. di specificare che, in relazione all'espletamento degli incarichi conferiti con questo atto, ciascun dipendente:



- oltre alle prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, resta a disposizione del datore di lavoro in funzione della rilevanza e delle effettive necessità delle attività da svolgere, connesse alle competenze affidate;
 - sempre a titolo di ordinario orario di lavoro, può essere chiamato a rendere eventuali prestazioni di servizio, oltre il normale orario d'obbligo settimanale (36 ore), necessarie al conseguimento degli obiettivi;
5. di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare o modificare questo provvedimento;
 6. di dare atto che il Segretario generale o chi ne espleta le sue funzioni, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera d) del D.lgs. n..267/2000, è incaricato della sostituzione provvisoria dei funzionari responsabili di direzione di unità organizzativa, in caso di temporaneo impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza e mancanza del suo sostituto, salvo specifiche deroghe adottate con distinti decreti;
 7. di attribuire a questo decreto eseguibilità immediata;
 8. di pubblicare questo atto all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi;
 9. di comunicare questo provvedimento agli interessati;
 10. di informare dell'adozione di questo atto le Rappresentanze Sindacali di categoria e le R.S.U.

Il Sindaco
FRANCESCO GIUSEPPE MANNA

documento firmato digitalmente