



Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 118 DEL 13/11/2025

Oggetto: TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE PER UN PERIODO DI MASSIMO N. 6 MESI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA

L'anno **2025** addì **13** del mese di **novembre** alle ore **12:35** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta da **Francesco Giuseppe Manna** nella sua qualità di **Sindaco**.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti / assenti:

FRANCESCO GIUSEPPE MANNA	Presente
FABRIZIO ASOLE	Presente
FABRIZIO AISONI	Assente
PAOLA ESPOSITO	Assente
GIULIA PARISI	Presente

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale, Mauro Piga.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA

vista la proposta di deliberazione n° 2506 del 11/11/2025 avente ad oggetto: "TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE PER UN PERIODO DI MASSIMO N. 6 MESI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA", allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;

considerato che sulla stessa sono stati acquisiti i preventivi pareri di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

con voti unanimi;

DELIBERA

per le motivazioni nella stessa esplicitate,

- di approvare la proposta di deliberazione n° 2506 del 11/11/2025 avente ad oggetto: "TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE PER UN PERIODO DI MASSIMO N. 6 MESI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA", allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;

- di dare mandato al Responsabile del Settore per i successivi atti di gestione;

- di dichiarare, con separata e successiva votazione ad esito favorevole, uguale alla precedente, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000, con la seguente motivazione: atto propedeutico alla redazione degli atti amministrativi successivi.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Proposta n. 2506 del 11/11/2025

Assessore competente:	Giulia Parisi
Settore competente:	Settore Socio - Culturale
Ufficio Proponente:	Ufficio Servizio Sociali
Responsabile:	Giovanna Carta
Responsabile del Procedimento	Manola Pirodda

OGGETTO: TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE PER UN PERIODO DI MASSIMO N. 6 MESI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA.

Considerato che Palazzo Fresi, dove è ubicata la biblioteca comunale, è interessato da attività di manutenzione e ammodernamento;

preso atto che tali lavori si concluderanno, così come comunicato dagli uffici tecnici, presumibilmente entro la fine di dicembre 2025;

atteso che, per poter procedere ai lavori, è stato chiesto al settore Socio-Culturale di liberare i locali attualmente adibiti a biblioteca;

considerato altresì che l'impiegata addetta al servizio biblioteca ha cessato la sua attività presso il nostro comune in data 31.10.2025;

preso atto che la suddetta dipendente, tramite nota acquisita al ns. prot. con n. 21705 del 09.10.2025, ha legittimamente chiesto la conservazione del posto di lavoro per i 6 mesi successivi alla data di cessazione;

valutato pertanto opportuno dare mandato alla responsabile del settore socio culturale affinché:

- proceda con le attività di sgombero dei locali adibiti al servizio biblioteca, così come richiesto dal settore Lavori Pubblici;
- garantisca, seppur in forma ridotta, il servizio bibliotecario presso altra sede da individuarsi tra le strutture in capo al settore, anche mediante affidamento ad una ditta specializzata in servizi di gestione bibliotecaria, le cui attività rientrino nel codice ATECO 91.01.00 "Attività di biblioteche ed archivi";

ritenuto inoltre necessario, al fine di garantire il servizio e, nel contempo, il diritto alla conservazione del posto di lavoro per la dipendente uscente, di affidare alla ditta di cui sopra la gestione della biblioteca attraverso personale specializzato, per un periodo non superiore ai 6 mesi;

PROPONE DI DELIBERARE

di dare mandato al responsabile del settore socio culturale affinché:

- proceda con le attività di sgombero dei locali adibiti al servizio biblioteca, così come richiesto dal settore lavori Pubblici;
- garantisca, seppur in forma ridotta, il servizio bibliotecario presso altra sede da individuarsi tra le strutture in capo al settore, anche mediante affidamento ad una ditta specializzata in servizi di gestione bibliotecaria, le cui attività rientrino nel codice ATECO 91.01.00 "Attività di biblioteche ed archivi";



di affidare alla ditta di cui sopra la gestione della biblioteca attraverso personale specializzato, per un periodo non superiore ai 6 mesi, al fine di garantire il servizio e, nel contempo, il diritto alla conservazione del posto di lavoro per la dipendente uscente;

che gli interventi in oggetto saranno finanziati con risorse proprie del bilancio comunale stanziato nei pertinenti capitoli di bilancio e che all'impegno della relativa spesa si provvederà con successivi atti gestionali finalizzati all'esecuzione del programma;

che il presente provvedimento, in quanto atto di indirizzo, non necessita nella fase attuale, dei pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

di dichiarare questo atto immediatamente eseguibile, in base all'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, con la seguente motivazione: atto propedeutico alla redazione degli atti amministrativi successivi.

Redattore: MANOLA PIRODDA



Comune di Palau

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco

Francesco Giuseppe Manna

Documento firmato digitalmente

Il Vice Segretario Comunale

Mauro Piga

Documento firmato digitalmente



Parere di regolarità tecnica

Comune di PALAU

Proposta N. 2506 / 2025

OGGETTO: TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE PER UN PERIODO DI MASSIMO N. 6 MESI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Palau, 11/11/2025

Il Responsabile del Ufficio Servizio Sociali

GIOVANNA CARTA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)