Comune di Palau

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia – Tempio

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23 DEL 09/08/2018

Oggetto: PROGRAMMA ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018 E PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2018-2020 - VARIAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI.

L'anno **2018** addì **09** del mese di **agosto** alle ore **17:20** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta da **Francesco Giuseppe Manna** nella sua qualità di **Sindaco** .

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti i Signori:

	Presente / Assente
MANNA FRANCESCO GIUSEPPE	Presente
AISONI FABRIZIO	Presente
ASOLE FABRIZIO	Presente
ESPOSITO PAOLA	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Generale, Graziella Petta.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione n° 2082 del 09/08/2018 avente ad oggetto:" PROGRAMMA ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018 E PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2018-2020 - VARIAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI", allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;

considerato che sulla stessa sono stati acquisiti i preventivi pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

con voti unanimi;

DELIBERA

per le motivazioni nella stessa esplicitate,

- di approvare la proposta di deliberazione n° 2082 del 09/08/2018 avente ad oggetto:" PROGRAMMA ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018 E PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2018-2020 - VARIAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI", allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Responsabile del Settore per i successivi atti di gestione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Proposta n. 2082 del 09/08/2018

Assessore competente: Settore competente:	 Settore Finanziario
Ufficio Proponente: Responsabile:	Ufficio Personale MANNONI IGNAZIO
Responsabile del Procedimento	

OGGETTO: PROGRAMMA ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018 E PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2018-2020 - VARIAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI.

Richiamata la deliberazione commissariale n. 3 del 11. 01.2018, con cui si è proceduto all'approvazione del piano occupazionale e delle assunzioni per l'anno 2018, nonché del programma triennale del fabbisogno del personale - anni 2018 - 2020 e che, per tale programmazione:

- è stata effettuata, con esito negativo da parte di tutti i Responsabili di Settore, la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, obbligatoria annualmente, prevista all'art.33, commi 1 e 2, del D.Lgs.n.165/2001 con Deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 22.03.2016;
- è stata verificata l'incidenza delle spese di personale, inferiore al 50% delle spese correnti, ai sensi dell'art.76, comma 7, del D.L. n.112/2008, come attestato nel parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del Settore economico-finanziario e dal parere del Revisore contabile;
- è stata verificata, ai sensi del comma 5bis dell'art.3 della L.114/2014 la spesa complessiva del personale, a decorrere dal 2014, in quanto non deve superare il valore medio della medesima spesa sostenuta nel triennio precedente l'entrata in vigore del provvedimento in oggetto (anni 2011-2012-2013);
- è stato rispettato per l'anno 2017 il patto di stabilità ex art. 76 comma 4 del D.L.112/2008;
- è stato approvato, con deliberazione Commissariale n.116 del 28.12.2017, il piano triennale delle azioni positive, anni 2018-2020, come previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n.198/2006;
- sono stati rispettati i tempi medi di pagamento conformemente ai disposti di cui all'art. 41 D.L.66/2014;

richiamata la deliberazione commissariale n. 34 del 01.03.2018, con cui è stata approvata la variazione al piano annuale delle assunzioni 2018 richiesta dai settori affari generali e servizi sociali e vigilanza, senza modifica della spesa complessiva per il personale;

dato atto che il programma annuale assunzioni 2018 e programma triennale del fabbisogno 2018-2020, sono stati predisposti dal Responsabile del servizio finanziario-personale, sulla base delle direttive impartite dal Commissario Straordinario e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi e che, **per il settore affari generali e servizi sociali**, e attualmente prevede, per l'intero anno 2018, le seguenti assunzioni a tempo determinato:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

AFFARI GENERALI –	Esigenze di servizio a seguito di riorganizzazione.	assistente sociale Cat. D1 – 2 mesi	1471/1472	5.700,00

SOCIO CULTURALE	Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a tempo pieno e determinato (36mesi)	36 ore settimanali		
	Esigenze di servizio a seguito di riorganizzazione. Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a tempo pieno e determinato (36mesi)	assistente sociale Cat. D1 – 2 mesi 18 ore settimanali	1471/1472	2.900,00
	Esigenze di servizio a seguito di riorganizzazione. Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a tempo pieno e determinato (36mesi)	assistente sociale Cat. D1 – 4 mesi 36 ore settimanali	1471/1472	11.400,00
	Esigenze di servizio a seguito di riorganizzazione Utilizzo graduatorie a tempo indeterminato di altri enti	assistente sociale Cat. D1 – 7 mesi 36 ore settimanali	1471/1472	20.000,00
	Complessivo			40.000,00

preso atto che, al momento, il Comune non dispone di una figura assistente sociale Cat. D1, per le ragioni di seguito indicate:

- il concorso per selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo assistente sociale, categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, con avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29/06/2018, ha termine di scadenza per la presentazione di domande fissato per il 29 luglio 2018 e le attività di selezione potrebbero richiedere circa 60 giorni;
- l'assistente sociale, Cat. D1, assunta con selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a tempo pieno e determinato a 36 ore settimanali, Dott.ssa Francesca Columbano ha completato il suo periodo di servizio al 30 aprile 2018;
- l'assistente sociale, Cat. D1, assunta con utilizzo graduatorie a tempo indeterminato di altri enti a 36 ore settimanali per 7 mesi, Dott.ssa Marta Cassoni, ha rassegnato le proprie dimissioni, con efficacia dal 9 luglio 2018;
- la prevista assunzione di un'assistente sociale, Cat. D1 – 4 mesi, 36 ore settimanali non è stata attuata per indisponibilità del personale idoneo presente in graduatorie formate con selezione pubblica per assunzione a tempo pieno e determinato (36mesi);

accertata, inoltre, la volontà di dotarsi di una figura professionale cui affidare le funzioni di supporto all'informazione istituzionale istruttore amministrativo cat. C1, 18 ore settimanali, ex art.90 del T.U.E.L.: dirette dipendenze del Sindaco, con termine 31/12/2018;

dato atto che il programma annuale assunzioni 2018 e programma triennale del fabbisogno 2018-2020, sono stati predisposti dal Responsabile del servizio finanziario-personale, sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e delle indicazioni fornite dal responsabile del servizio per il settore affari generali e socio-culturale e prevede, per le motivazioni sopra indicate, la seguente assunzione a tempo parziale e determinato:

AFFARI GENERALI – SOCIO CULTURALE	Esigenze di servizio a seguito di riorganizzazione. Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a tempo pieno e determinato (36mesi)	assistente sociale Cat. D1 – 2 mesi 36 ore settimanali	1471/1472	€ 5.700,00
	Esigenze di servizio a seguito di riorganizzazione. Selezione pubblica per la formazione di una	assistente sociale Cat. D1 – 2 mesi	1471/1472	€ 2.900,00

	graduatoria a tempo pieno e determinato (36mesi)	18 ore settimanali		
	Esigenze di servizio a seguito di riorganizzazione Utilizzo graduatorie a tempo indeterminato di altri enti	assistente sociale Cat. D1 – 7 mesi 36 ore settimanali	1471/1472	€ 20.000,00
	Esigenze di servizio a seguito di riorganizzazione Utilizzo graduatorie a tempo determinato e part time di altri enti e art.1 c.557 L.311/2004	assistente sociale Cat. D1 – 4 mesi 12 ore settimanali	1471/1472	€ 4.000,00
	€ 32.600,00			
	staff sindaco - funzioni di supporto all'informazione istituzionale (art.90 del T.U.E.L.: dirette dipendenze del Sindaco)	istruttore amministrativo Cat. C1, termine31/12/18 18 settimanali,	1066/03	€ 6.000,00
	€ 6.000,00			

dato atto che si rende necessario procedere:
- all'assunzione di dipendente a tempo parziale e determinato con il profilo professionale di "Istruttore direttivo – assistente sociale" cat. D1, da assegnare al settore socioculturale, mediante utilizzo, ai fini della selezione, di graduatorie di altri Comuni, valide per rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di assistente sociale, cat. D e, eventualmente, contestuale accordo con altri enti per impiego di personale già impiegato, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30/12/2004, n. 311, per un periodo di 4 mesi a partire dal 16 agosto 2018;
- all'assunzione di dipendente a tempo parziale e determinato con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" cat. C1, da assegnare allo staff alle dirette dipendenze del Sindaco (art. 90 del T.U.E.L), con termine 31/12/2018, a partire dal 16 agosto 2018 ;
- le risorse finanziarie, previste dalla predetta deliberazione commissariale n. 34 del 01.03.2018, per i fabbisogni di personale a tempo determinato del settore affari generali e socio culturale,sono sufficienti alla copertura della spesa illustrata in questo atto, in quanto la spesa complessiva prevista di € 40.000,00 da imputare ai capitoli 1471 00 e 1472 00 del bilancio 2018, si attuerà per € 38.600,00;

considerato che:
- sussistono le condizioni per esprimere parere favorevole alla variazione richiesta dal settore affari generali – socio culturale;
- la spesa complessiva per i fabbisogni di personale, complessiva e a tempo determinato, diminuisce rispetto a quella già precedentemente autorizzata, come illustrato nell'allegato prospetto;

richiamato l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

dato atto che sulla presente proposta verrà richiesto al revisore dei conti di esprimere il proprio parere in merito alla coerenza della nuova programmazione del fabbisogno di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

accertato che sul presente provvedimento è stata espletata la procedura di informazione (prot. n. 13264 del 07.08.2018);

ritenuto di provvedere in merito;

visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono di seguito interamente riportate,

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la variante per il settore affari generali e socio culturale al **piano annuale delle assunzioni 2018 ed il programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020** - all. A)2018-2020, quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che la spesa complessiva per il personale per il prossimo esercizio finanziario 2018 diminuisce rispetto l'ultimo Piano approvato e che la spesa prevista rimane imputata sui medesimi capitoli, ove è prevista la necessaria disponibilità;
   Personale a tempo **determinato** oggetto della presente Deliberazione:
   €. 32.600,00 (Affari Generali – Socio Culturale) cap. 1471 00/ 1472 00
   €. 6.000,00 (Affari Generali – Socio Culturale) cap. 1066/03

3. di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco	Il Segretario
Francesco Giuseppe Manna	Graziella Petta
Documento firmato digitalmente	*Documento firmato digitalmente*