



Comune di Palau

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia – Tempio

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4 DEL 14/01/2025

Oggetto: FESTA PRECARNEVALESCA DEI RIONI E DELLE FRAZIONI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE. ATTO DI INDIRIZZO

L'anno **2025** addì **14** del mese di **gennaio** alle ore **16:15** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta da **Francesco Giuseppe Manna** nella sua qualità di **Sindaco**.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti / assenti:

FRANCESCO GIUSEPPE MANNA	Presente
FABRIZIO ASOLE	Presente
FABRIZIO AISONI	Assente
PAOLA ESPOSITO	Assente
GIULIA PARISI	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Generale, Maurizio Guadagno.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA

vista la proposta di deliberazione n° 120 del 14/01/2025 avente ad oggetto: "FESTA PRECARNEVALESCA DEI RIONI E DELLE FRAZIONI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE. ATTO DI INDIRIZZO", allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;

considerato che sulla stessa sono stati acquisiti i preventivi pareri di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

con voti unanimi;

DELIBERA

per le motivazioni nella stessa esplicitate,

- di approvare la proposta di deliberazione n° 120 del 14/01/2025 avente ad oggetto: "FESTA PRECARNEVALESCA DEI RIONI E DELLE FRAZIONI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE. ATTO DI INDIRIZZO", allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;

- di dare mandato al Responsabile del Settore per i successivi atti di gestione;

- di dichiarare, con separata e successiva votazione ad esito favorevole, uguale alla precedente, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000, per l'immediato approssimarsi degli eventi previsti dalle prima indicate linee guida.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Proposta n. 120 del 14/01/2025

Assessore competente:	Sindaco
Settore competente:	Settore Affari Generali
Ufficio Proponente:	Settore Affari Generali
Responsabile:	MAURO PIGA

OGGETTO: FESTA PRECARNEVALESCA DEI RIONI E DELLE FRAZIONI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE. ATTO DI INDIRIZZO

Premesso che l'amministrazione comunale, al fine di favorire attività che perseguono fini sociali di pubblico interesse, organizza la festa precarnevalesca dei Rioni e delle Frazioni, come momento di aggregazione sociale e di partecipazione attiva di singole persone alla vita della comunità;

considerato che:

- l'intera manifestazione sarà effettuata, al Centro di Documentazione del Territorio, nei seguenti cinque venerdì, tra gennaio e febbraio: 31/01/2025, 07/02/2025, 14/02/2025, 21/02/2025, 28/02/2025;
- prevede la somministrazione di alimenti e bevande, oltreché intrattenimento musicale;
- sarà previsto l'accesso libero e gratuito;

considerato che:

- nelle giornate sopraindicate verranno coinvolti rappresentanti dei Rioni / Frazioni: Rione Centro, Rione Palau Vecchio, Rione Stazione, Rione Capo d'Orso, Frazione Capannaccia, Frazione Barrabisa;
- ogni Rione e Frazione, ciascuno nella propria giornata, dovrà proporre un proprio menù ed un proprio evento a tema carnevalesco;

considerato che direttamente i rappresentanti dei Rioni/Frazioni e/o i propri collaboratori (almeno 3/4 per Rione / Frazione), dovranno:

- preparare, cucinare e somministrare alimenti;
- coordinare e collaborare alle varie attività dell'organizzazione di ogni singola serata;

dato atto che:

- la somministrazione di bevande ed alcolici, a pagamento, è demandata agli operatori economici attivi nella stagione invernale che, previamente contattati informalmente, hanno espresso il loro interesse a partecipare: il Molo, bar Orso Cafè, wine bar Rosso & Bianco, bar Bistrot;
- ciascuno dei citati operatori, per avviare l'attività all'interno del Centro, dovrà inoltrare al SUAPE la relativa pratica, come previsto dalla normativa regionale in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
- gli stessi operatori dovranno autonomamente allestire, in maniera adeguata ed a norma, la propria postazione di vendita e somministrazione nell'area esterna (salvo maltempo) del Centro di Documentazione, dotandola di ogni struttura necessaria a proprio diretto onere;
- la citata somministrazione di bevande deve avvenire esclusivamente in bicchieri di plastica, con divieto assoluto di utilizzo di vetro;

valutato, al fine di ottimizzare l'organizzazione degli eventi in programma, di avvalersi anche della consulenza, del supporto e della cooperazione del gruppo dei Fidali "80 -"81, ai quali dovrà essere garantito uno specifico e gratuito spazio esterno (salvo maltempo), per la somministrazione, ad offerta, solo di panini e dolci;

dato atto che, per garantire la sincronizzazione delle varie fasi dell'organizzazione dell'intera manifestazione, il Comune intende avvalersi di un operatore economico specializzato per questo tipo di



eventi, regolarmente iscritto in una piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione, al fine di garantire, per ogni giornata in programma, le seguenti attività:

- inoltrare al SUAPE la documentazione riguardante la preparazione e la somministrazione di alimenti ed intrattenimento musicale;
- fornire servizio di catering, comprendente alimenti (no bevande), piatti, posate e tutto quanto altro eventualmente necessario, come da appositi elenchi di base;
- predisporre il piano di sicurezza e la sua attuazione con personale dotato di specifici attestati antincendio e primo soccorso aziendale, fino alla capienza massima consentita dalla norma per il Centro di Documentazione, tenuto conto che il servizio di ambulanza sarà garantito dalla locale associazione di volontariato;
- fornire bombole di gas in numero adeguato alla preparazione degli alimenti;
- predisporre la pulizia del Centro di Documentazione del Territorio, all'interno e all'esterno, sia prima che dopo lo svolgimento di ogni singolo evento;
- stipulare polizza assicurativa che comprenda RCT / RCO, con massimale adeguato;
- predisporre l'attività di intrattenimento musicale con DJ set, con i seguenti artisti locali: Adriano Sotgiu, Emanuele Campus, Marco Pischedda, Andrea Deiana e il gruppo folk palaese con possibile featuring;
- espletare gli adempimenti SIAE, compresa la liquidazione degli oneri;
- effettuare servizio di trasporto delle attrezzature necessarie dai magazzini comunali e/o altro luogo al Centro di Documentazione del Territorio e viceversa;
- realizzare progetto grafico delle locandine, in formato digitale per web e ledwall di piazza Due Palme;
- stampare e distribuire 30 locandine in formato A3;

dato atto che la tipografia Grafiche Essegi 2 srls di Perfugas:

- ha dato la propria disponibilità a realizzare gratuitamente le divise dei soli componenti dei Rioni / Frazioni che gestiranno la preparazione e la somministrazione degli alimenti;
- è autorizzata, ai fini sopraindicati, all'uso dello stemma del Comune e dei loghi dei Rioni e Frazioni;

ritenuto opportuno assegnare al responsabile del settore affari generali l'espletamento degli atti di gestione;

visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

per le motivazioni di cui in premessa:

di approvare, per l'organizzazione della festa dei Rioni e delle Frazioni, come atto di indirizzo, le linee guida sopraindicate;

di incaricare il responsabile del settore affari generali dell'espletamento degli atti di gestione;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, in base all'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'immediato approssimarsi degli eventi previsti dalle prima indicate linee guida.



Comune di Palau

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco

Francesco Giuseppe Manna

Documento firmato digitalmente

Il Segretario Generale

Maurizio Guadagno

Documento firmato digitalmente