

COMUNE DI PALAU**PROVINCIA DI SASSARI****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 215 del 23 Agosto 1984

OGGETTO: Richiesta autorizzazione in via di sanatoria ad acquistare sacchetti in polietilene per rifiuti N.U. - Liquidazione fattura alla ditta Novaplast di Porto Torres.

L'anno millenovecento ottantaquattro addì ventitre
del mese di agosto alle ore 13.00 nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Municipale presieduta dal Sig. Pisciotto Agostino
nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg.

- 1) Abeltino Paolo
- 2) Pischedda Salvatoricco
- 3) Malu Francesco

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. Pinna Alberto

Assenti i Sigg.

- 1) Loi Antonio

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Considerato che necessitava di procedere all'acquisto di sacchetti in polietilene per il servizio di raccolta della nettezza urbana;

È tenuto che per l'espletamento del servizio suddetto è stato maggiormente indicato l'acquisto di n°3.000 sacchetti delle dimensioni 65x110 e n° 3.000 delle dimensioni 65 x 90;

Considerato che il materiale suddetto è stato fornito dalla Ditta Novaplast di Porto Torres come per gli anni passati;

Vista la fattura n°136 del 18/4/1984 della ditta Novaplast di Porto Torres di £ 1.557.600;

Rilevato che non essendo stata adottata apposita deliberazione allo acquisto in argomento, si rende necessario provvedersi ora per allora contestualmente alla liquidazione;

UNANIME DELIBERA

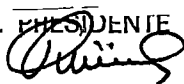
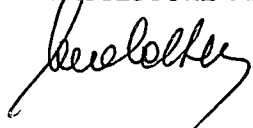
- di chiedere l' autorizzazione, in via di sanatoria, ad acquistare dalla ditta Novaplast di Porto Torres n°3000 sacchetti in polietilene delle dimensioni di cm 65 x 110 e n°3000 delle dimensioni di cm 65 x 90 per il servizio della nettezza urbana;
- di liquidare alla ditta Novaplast di Porto Torres, per la causale di cui alla premessa la somma di £ 1.557.600, IVA inclusa;
- di imputare la spesa di £ 1.557.600 al cap. 1739 " Spese varie servizio N.U. " ove esiste sufficiente disponibilità.

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE



Certifico che la presente deliberazione è stata inviata in copia all'Ufficio Regionale di Controllo il **3.9.84** prot. n. **5350** e che trovasi in corso di pubblicazione ai sensi di legge dal **3.9.84** al **18.9.84** li, **3.9.1984**

IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto segretario comunale certifica, su conforme attestazione del messo comunale addetto all'affissione all'albo, che la su estesa deliberazione è in corso di pubblicazione dal **3.9.84** e che è stata trasmessa al CO.RE.CO il **3.9.84** con protocollo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine in seguito a pubblicazione all'albo Pretorio dal **3.9.84** al **18.9.84** senza reclami ed invio all'Ufficio Regionale di Controllo in data **3.9.84** prot. n. **5350** li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Annotazione del Comitato o sezione di controllo