



Comune di Palau

Provincia di Olbia-Tempio

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 167 del 07/12/2005

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NR. 122 DEL 12/8/2005 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

L'anno **duemilacinque** addì **sette** del mese di **Dicembre** alle ore **12.30** nella Casa Comunale, si è riunita la **Giunta Comunale** presieduta dal Dr. **Sebastiano Pirredda** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'intervento dei Signori:

Presenti

1	Carta Wanda	NO
2	Cucciari Giovanni	SI
3	Cuccu Pietro	SI
4	Pirina Leonardo	SI
5	Fresu Luca Vittorio	NO

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Barbara Pini

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.



Premesso che sulla proposta di questa deliberazione sono stati acquisiti, come da attestazione in calce, preventivi pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione n° 188 del 07/12/2005;

Con voti tutti favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare la proposta di deliberazione n° 188 del 07/12/2005 avente per oggetto "INTEGRAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NR. 122 DEL 12/8/2005 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE." che si allega a questo atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Responsabile del Settore per i successivi atti di gestione; di dichiarare, con successiva e separata votazione resa per alzata di mano che ha avuto lo stesso risultato della precedente, questa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'anno duemilacinque addì sette del mese di Dicembre alle ore 12.30 nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Dr. Sebastiano Pirredda nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Signori:

Presenti

1	Carla Wanda	NO
2	Cucciarri Giovanni	SI
3	Cuccu Pietro	SI
4	Pirina Leonardo	SI
5	Frasu Luca Vittorio	NO

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Barbara Pini

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta

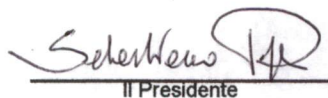
Attestazione della copertura finanziaria al capitolo NON OCCORRE
(art. 151, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000)

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario




Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Letto ed approvato, questo verbale viene come appresso sottoscritto


Il Presidente


Il Segretario Comunale

Certifico che questa deliberazione é affissa oggi 13/12/05 all'albo pretorio comunale con il n. 1209 del registro delle pubblicazioni (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 27.12.05.

Contestualmente all'affissione all'albo è comunicata ai capigruppo consiliari con il n. 20117 di protocollo (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).


Il Segretario Comunale

Certifico che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 13/12/05 al 27/12/05.

Palau, 27/12/05


Il Segretario Comunale

COMUNE DI PALAU
Provincia di Olbia-Tempio

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

=====

Proposta n. 188 del 07/12/2005

Assessore competente:	
Settore competente:	
Ufficio Proponente:	DIRETTORE GENERALE
Responsabile:	Dr.ssa Barbara Pini
Responsabile del Procedimento	

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NR. 122 DEL 12/8/2005
RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.**

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale nr. 122 del 12.8.2005 concernente l'approvazione del Piano esecutivo di gestione;

Ritenuto opportuno meglio specificare e/o individuare gli obiettivi validi ai fini della corresponsione dell'indennità di produttività generale legata al miglioramento dei servizi per l'anno 2005;

Dato atto che, non essendo ancora stati decisi, in sede di contrattazione decentrata, i criteri per la ripartizione del fondo 2005, il valore economico dei singoli obiettivi verrà stabilito con successivo atto;

Viste le schede allegate predisposte dai Responsabili di Settore;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, ad integrazione e specificazione della deliberazione di Giunta comunale nr. 122 del 12.8.2005, le schede allegate concernenti gli obiettivi validi ai fini della corresponsione dell'indennità di produttività generale per l'anno 2005;
2. di rinviare ad un successivo atto, da adottarsi una volta definiti in sede di contrattazione decentrata i criteri per la ripartizione del fondo 2005, la quantificazione, nei limiti delle risorse del fondo, del valore economico da assegnare a ciascun obiettivo indicato nelle schede allegate.

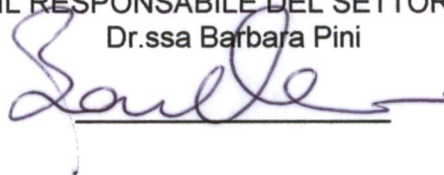
Proposta n. 188 del 07/12/2005

Su questa proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Leg. N°267/2000 i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica:

Palau, 1.11.05.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Barbara Pini



In ordine alla regolarità contabile:

Palau, 01.12.05

non occorre

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Ignazio Mannoni





COMUNE DI PALAU
Provincia di Olbia- Tempio

Settore Economico – Finanziario
Responsabile Rag. Ignazio Mannoni

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obbiettivo ANNO 2005	Attuazione degli obbiettivi <u>ALLA DATA DEL 20.09.2005</u>
5	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	<u>GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA</u> 1) Questa attività comprende tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, della relazione previsionale e programmatica e relativi allegati, alla formazione del PEG per quanto riguarda la parte contabile, alla redazione del rendiconto della gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, reversali d'incasso e mandati di pagamento, gestione mutui ecc.) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative);	1) Approvazione del bilancio di previsione anno 2005 con deliberazione di C.C. n. 11 del 12.04.2005, divenuta esecutiva ai sensi di legge. Approvazione del conto consuntivo anno 2004 con deliberazione di C.C. n. 25 del 08.07.2005, esecutiva ai sensi di legge. E' stato predisposto in base alle nuove disposizioni di legge, il Conto Economico, il Conto del Patrimonio ed il Prospetto di Conciliazione. Sono stati assicurati tutti gli adempimenti fiscali previsti dalle leggi in vigore.



**Il Responsabile del Settore
Economico - Finanziario
Rag. Ignazio MANNONI**

7

3

Entro il 31.12.2005

2) Un obiettivo importante che si intende perseguire è quello di mantenere i tempi di emissione dei mandati di pagamento. I mandati di pagamento vengono emessi, in media, entro 2 o 3 giorni dal momento della consegna del provvedimento di liquidazione da parte del Settore competente. In molti casi, particolarmente urgenti, segnalati dai vari Settori, il mandato di pagamento viene emesso lo stesso giorno del provvedimento di liquidazione.

4) Attivare, in via telematica, un sistema di comunicazione tramite l'invio di sms ai creditori/contribuenti per informarli dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento.

2) Alla data del 20.09.2005 sono state emesse n. 1.401 reversali d'incasso e sono stati emessi n. 2.482 mandati di pagamento.
Sono stati mantenuti i tempi di emissione dei mandati di pagamento.

4) Alla data del 20.09.2005 si è provveduto alla formale ordinazione, mediante apposita determinazione di impegno, di tutto l'occorrente per l'attivazione, entro il 31.12.2005, del sistema di comunicazione a fianco specificato.

**Il Responsabile del Settore
Economico - Finanziario
Rag. Ignazio MANNONI**



GESTIONE TRIBUTI

Il servizio si occupa delle attività connesse alla realizzazione delle principali entrate tributarie: ICI, TARSU, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

L'Ufficio Tributi dovrà svolgere un'attività prevalentemente rivolta al recupero dell'evasione tributaria. A tale scopo si è provveduto a stipulare con il Ministero delle Finanze una convenzione per ottenere il collegamento telematico con il catasto il quale consente la consultazione in tempo reale delle visure catastali di tutti gli immobili siti nel territorio comunale. Si è inoltre provveduto, sempre con il Ministero delle Finanze, ad attivare la consultazione via telematica dell'anagrafe tributaria. Tale strumento è risultato molto efficace nella lotta all'evasione tributaria delle Società.

Attivare, in via telematica, un sistema di comunicazione tramite l'invio di sms ai creditori/contribuenti per informarli di notizie varie (esempio, modifica aliquota icip ecc.).

AL 20.09.2005

L'Ufficio Tributi ha svolto un'attività prevalentemente rivolta al recupero dell'evasione tributaria. Si è provveduto al rinnovo sia della convenzione per il collegamento telematico con il catasto sia a mantenere attivo il collegamento telematico con l'anagrafe tributaria del Ministero delle Finanze.

Si è provveduto, inoltre, all'attivazione del collegamento telematico con la Camera di Commercio di Sassari:

Alla data del 20.09.2005 si è provveduto alla formale ordinazione, mediante apposita determinazione di impegno, di tutto l'occorrente per l'attivazione, entro il 31.12.20005, del sistema di comunicazione a fianco specificato.

Il Responsabile del Settore

Economico - Finanziario

Rag. Ignazio MANNONI



IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Incrementare il gettito ICI da €. 2.470.000,00 a €. 2.670.000,00 entro il 31.12.2005

La lotta all'evasione di tale imposta è l'obiettivo principale di questo Ufficio. Per l'anno 2005 si prevede un gettito ICI di €. 2.670.000,00 circa (previsione dell'anno 2004 pari a €. 2.470.000,00). A tal fine si prevede di effettuare circa n. 3.000 controlli sulle denunce e versamenti ICI, e l'emissione di circa n. 1.000 provvedimenti di accertamento e di liquidazione, con un recupero di evasione di €. 200.000,00 circa (compresi interessi e sanzioni);

Entro il 31.12.2005

Si prevede di emettere n. 100 provvedimenti di accertamento relativi alle aree edificabili per l'anno 2000.

TARSU

Incrementare il gettito tarsu da €. 750.000,00 a €. 900.000,00 entro il 31.12.2005

1) Anche per la TARSU, come per l'ICI, il recupero dell'evasione è fondamentale per limitare gli incrementi delle tariffe.

Nell'anno in questione l'obiettivo da raggiungere è il recupero dell'evasione di €. 30.000,00 (compresi interessi e sanzioni) circa.

Per raggiungere il suddetto obiettivo si prevede di emettere n. 100 provvedimenti di accertamento, e di inviare n. 200 lettere-questionario a cittadini non in regola con il pagamento della tassa.

FABBRICATI

Al 20.09.2005 sono stati effettuati n. 1.096 controlli sulle denunce e versamenti e sono stati emessi n. 799 provvedimenti di accertamento e di liquidazione, con un recupero di evasione di €. 316.880,77. (compresi interessi e sanzioni).

AREE EDIFICABILI

Al 20.09.2005 sono stati emessi n. 136 provvedimenti di accertamento sulle aree fabbricabili per un totale complessivo di €. 309.847,36.

SITUAZIONE AL 20.09.2005

Anche per la TARSU, come per l'ICI, il recupero dell'evasione è fondamentale per limitare gli incrementi delle tariffe. Alla data in questione il recupero dell'evasione è stato di €. 52.477,97 (comprese le sanzioni). Sono stati emessi n. 150 provvedimenti di accertamento e sono state inviate n. 215 lettere-questionario ai cittadini non in regola con il pagamento della tassa.



GESTIONE ECONOMATO

L'attività dell'Ufficio Economato è svolta, principalmente, per l'approvvigionamento di determinati beni e servizi per tutti gli Uffici dell'Ente. Si provvederà a sostenere le spese relative all'acquisto di cancelleria, stampati, carta, materiale per i fotocopiatori e le macchine d'ufficio, nonché le spese per le prestazioni di manutenzione e assistenza al sistema informatico comunale.

AL 20.09.2005

L'attività dell'Ufficio Economato si è svolta, principalmente, per l'approvvigionamento di determinati beni e servizi per tutti gli Uffici dell'Ente. Si è provveduto a sostenere le spese relative all'acquisto di cancelleria, stampati, carta, materiale per i fotocopiatori e le macchine d'ufficio, nonché le spese per le prestazioni di manutenzione e assistenza al sistema informatico comunale.

GESTIONE PERSONALE

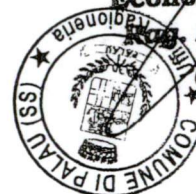
Questa attività comprende tutte le operazioni connesse alla gestione economica del personale dipendente:

- Predisposizione mensile degli stipendi
- Adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale
- Gestione crediti (cessione del quinto)
- Pratiche per l'indennità di disoccupazione
- Predisposizione modelli CUD
- Predisposizione del conto annuale e relazione del personale
- Predisposizione mod. 770
- Predisposizione pratiche TFR
- Predisposizione pratiche pensionistiche.

AL 20.09.2005

Sono stati assicurati tutti gli adempimenti previsti dalle leggi in vigore.

**Il Responsabile del Settore
Economico - Finanziario
Rob. Ignazio MANNONI**



GESTIONE PORTO TURISTICO

Incrementare il gettito
del porto da €. 570.000,00 a
€.620.000,00 entro il
31.12.2005

L'obiettivo della gestione del Porto Turistico, è raggiungere un gettito di €. 620.000,00 (nell'anno 2004 il gettito è stato di €. 570.000,00);

Il movimento di imbarcazioni durante tutto l'anno si prevede di circa 1.200.

Si è provveduto, alla costituzione di un Consorzio di Porti (Il Comune di Palau è uno dei soci fondatori insieme a Santa Teresa Gallura, Castelsardo ed Alghero). Obiettivo per l'anno 2005, tramite tale Consorzio, è quello di promuovere a livello nazionale ed internazionale i porti delle località aderenti, ed il proprio territorio, nonché instaurare un continuo collegamento per scambio di informazioni tra i porti aderenti al consorzio ed i porti del Mediterraneo.

AL 20.09.2005

La gestione del porto turistico ha prodotto, nel periodo dal 01.01.2005 al 20.09.2005, un introito di €. 550.497,00 su una previsione di bilancio pari d €. 620.000,00 (si prevede di superare lo stanziamento previsto in bilancio).

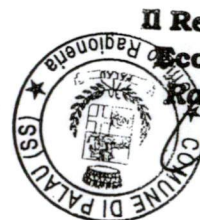
Il movimento di imbarcazioni è stato di circa 84.000 presenze (pari all'anno 2004). Tale dato non può essere migliorato in quanto il porto turistico tutti gli anni presenta il "tutto esaurito" in quanto le richieste superano del 100% i posti disponibili.

L'attività del Consorzio "La rete dei porti" è stata la seguente:

- partecipazione alla fiera nautica di Barcellona
- partecipazione alla fiera nautica di Parigi
- partecipazione alla fiera nautica di Dusseldorf.

\\Comunedipalau01\usr2\Economico Finanziario\LETTERE2001\Obbiettivi2001

**Il Responsabile del Settore
Economico - Finanziario
Rag. Ignazio MANNONI**



SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Obiettivi 1.3 e 1.4 P.E.G. 2005: mantenimento tempi per il rilascio delle Concessioni edilizie e delle Autorizzazioni ai sensi dell'art. 146 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, con introduzione dell'istruttoria preliminare e della trasmissione della comunicazione di avvio del procedimento.

si precisa che l'obiettivo è stato presentato anche ai fini della produttività come di seguito riportato:

descrizione sintetica	obiettivi quali/quantitativi finali	periodo di realizzazione	Personale coinvolto	Valore economico complessivo
obiettivo 1.3 Stato al 31.12.2004: a) 90 giorni, b) e c) attuati, d) 35g, e) in conformità ai disposti dell'art. 4 della L.R. 8/04 è stato sospeso l'esame ed il rilascio delle Concessioni edilizie relative a residenze in zona E. REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA ISTRUTTORIA PRELIMINARE: valutazione elaborati grafici relativamente al n° di copie, ed alle caratteristiche tecniche definite dal Regolamento edilizio. Predisposizione e trasmissione entro 15g dal deposito della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo con le indicazioni previste dalla normativa vigente. FASE ISTRUTTORIA: a) mantenere nei 90 giorni i tempi relativi alla fase istruttoria e presentazione alla Commissione edilizia delle istanze depositate all'ufficio; b) Compilazione del verbale della commissione edilizia comunale mediante stesura diretta a computer; c) entro 10 giorni, comunicazione all'interessato del parere espresso dalla Commissione edilizia nel caso sia necessaria ulteriore documentazione per il completamento dell'esame; RILASCIO CONCESSIONE EDILIZIA: d) entro 15 giorni, dall'esame da parte della Commissione Edilizia, i tempi necessari per la richiesta della documentazione necessaria al rilascio della C.E. o la predisposizione e notifica dell'atto di diniego nel caso di rigetto dell'istanza; e) Zona "E" - predisposizione, sottoscrizione, trascrizione atto di asservimento di area - Verifica, previo sopralluogo e stesura del relativo verbale dell'avvenuta messa a dimora di piante. obiettivo 1.4 Stato al 31.12.2004: a) 20 g, b) 80g, c) 10g, d) 30g. REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA FASE ISTRUTTORIA: a) entro 15g (*), dalla presentazione della richiesta, istruttoria preliminare, con richiesta di eventuale documentazione integrativa, valutazione della competenza al rilascio ed eventuale trasmissione delle pratiche, complete degli elaborati di rito, all'UTP; b) mantenere nei 90 giorni i tempi relativi alla fase istruttoria e presentazione alla Commissione edilizia delle istanze depositate all'ufficio; c) entro 10 giorni, comunicazione all'interessato del parere espresso dalla Commissione edilizia; RILASCIO N.O.: d) entro 15 giorni (*), dalla data dell'esame della C.E., rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 146 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. (*) l'incremento dei tempi di cui al punto b) è ampiamente compensato dalla riduzione di quelli relativi ai punti a) e d) rispettivamente pari a 5g e 15g.	Miglior servizio reso al cittadino mediante: - individuazione di un unico referente sia per la parte tecnica che per quella paesaggistica; - il ricevimento delle comunicazioni relative all'istanza (richiesta documentazione integrativa finalizzata all'istruttoria con contestuale comunicazione del nominativo del Tecnico, comunicazione pareri Commissione Edilizia, richiesta documentazione finalizzata al rilascio di Concessioni) nonché il rilascio dei titoli abilitativi (Concessione edilizia e Nulla Osta paesaggistico) in tempi brevi (10 - 15 giorni). - ottimizzazione risorse umane mediante la riduzione dei tempi necessari alle istruttorie, conseguente all'individuazione di un unico Tecnico sia per la parte tecnica che per quella paesaggistica.		Tutto il settore	

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO URBANISTICA
Ing.  DI GIORGIO

Obiettivo 1.2 P.E.G. 2005: Accesso agli Atti Amministrativi nel rispetto dei tempi di legge.

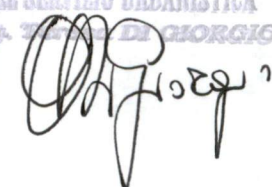
si precisa che l'obiettivo è stato presentato anche ai fini della produttività come di seguito riportato:

descrizione sintetica	obiettivi quali/quantitativi finali	periodo di realizzazione	Personale coinvolto	Valore economico complessivo
Stato al 31.12.2004: attuato con evasione di 248 Istanze A – Visione - valutazione titolo - ricerca pratica - assistenza per la visione B – Estrazione copie - valutazione titolo - ricerca pratica - informativa al proprietario e al progettista del procedimento oggetto della richiesta d'accesso - comunicazione di assenso per il ritiro - estrazione copia	Aver garantito l'esercizio del diritto di Accesso ai cittadini rispettando i tempi previsti per la normale attività del Settore anche nella condizione straordinaria verificatasi con la presentazione delle istanze di Condonò. In condizioni normali si evadono circa 15 richieste al mese, nel corso del 2005 si è rilevata fino a settembre, una media di 21 richieste e, nel solo mese di ottobre, entro il quale dovevano essere presentate le integrazioni del Condonò, sono state evase 58 istanze (circa il quadruplo della media ordinaria).		Tutto il settore	

Palau, 30 novembre 2005



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO URBANISTICA
P. DI GIORGIO





COMUNE DI
PALAU

SETTORE VIGILANZA
Via Omero, 1 - 07020 Palau
Tel 0789770870 Fax 0789770870
www.palau.it - pm@palau.it

SCHEDA PROGETTO OBIETTIVO 2005

SETTORE

VIGILANZA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

- Attivazione della procedura per la trasmissione dei dati relativi alle sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. (n°5200 circa) anno 2005;
- Emissione delle cartelle esattoriali (n°445) riferite all'anno 2001.

OBIETTIVI quali/quantitativi di miglioramento tramite il P.O.

- Attivazione e chiusura della procedura per la trasmissione dei dati relativi alle sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. 2005 al Centro dati di Maggioli s.p.a. entro il 31/12/05 restringendo il periodo dell'incasso;
- Avvio di procedimento con accertamento, rielaborazione dati (verbale, notifica, indirizzo, codice fiscale) ed emissione delle cartelle esattoriali per recupero sanzioni amministrative riferite all'anno 2001.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

DATA INIZIO: 01.10.2005

DATA TERMINE: 31.12.2005

PERSONALE COINVOLTO

Urgeghe Massimo

VALORE ECONOMICO DEL PROGETTO

€ 1.000,00



Il Responsabile del Settore Vigilanza
Dr. Walter Nieddu

SCHEDA PROGETTO OBIETTIVO 2005

SETTORE

VIGILANZA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

- Il progetto prevede l'attuazione del piano della sosta in centro abitato, come da deliberazione della G.C. n.105 del 1/7/2005, con relativa attività di indirizzo e controllo, avvalendosi di impresa specializzata in segnaletica stradale.
- Predisposizione ed attuazione del piano di indirizzo, coordinamento e controllo per fronteggiare la presenza dei numerosi veicoli in transito a Palau ed in partenza per Genova e Napoli nel periodo estivo.

OBIETTIVI quali/quantitativi di miglioramento tramite il P.O.

- Miglioramento della viabilità ed una sosta più ordinata con la creazione di appositi stalli nelle vie del centro urbano a maggiore densità di circolazione.
- Con un'azione combinata e continuativa, d'intesa con Capitaneria di Porto ed agenzie di navigazione, nelle ore che precedono l'imbarco dei veicoli in partenza per Genova e Napoli, si vuole evitare la congestione del traffico in area portuale e nelle vie interessate con l'indicazione di percorsi obbligati e parcheggi assegnati provvoriamente a tal fine

TEMPI DI REALIZZAZIONE

DATA INIZIO: 01.06.2005

DATA TERMINE: 15.09.2005

PERSONALE COINVOLTO

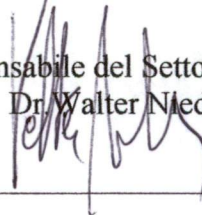
Gruppo di lavoro: Bruschi Eugenio (responsabile) - Asara Stefano - Poggi Roberto

VALORE ECONOMICO DEL PROGETTO

Totale € 2.500,00
€ 1.000,00 : Bruschi
€ 750,00 x 2 : Asara - Poggi



Il Responsabile del Settore Vigilanza
Dr. Walter Nieddu



COMUNE DI PALAU
(Provincia di Olbia-Tempio)

Palau 06.12.2005

AL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Barbara Pini
SEDE

Oggetto: Progetti obiettivi personale lavori pubblici – Produttività 2005.

Si fa riferimento alle specifiche previsioni della deliberazione n.122 del 12.08.2005 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2005, al fine di individuare i progetti che sono stati previsti in questo settore per quanto concerne la produttività del personale assegnato secondo le indicazioni di cui alla nota trasmessa al Direttore Generale in data 30 maggio 2005.

Nel PEG sono stati previsti due punti fondamentali che caratterizzano in maniera rilevante l'attività tecnico amministrativa del settore;

- il primo punto riguarda il corretto svolgimento dell'attività per quanto concerne la manutenzione di immobili ed infrastrutture comunali con una riduzione dei tempi di intervento;

- il secondo punto riguarda l'attivazione delle procedure amministrative e tecniche per l'affidamento in appalto e la realizzazione delle opere previste nel programma triennale seguendo una tempistica ben delineata , compresa l'attività di monitoraggio da eseguire secondo le nuove scadenze bimestrali previste per l'anno in corso.

In questa fase non si prendono in esame i programmi relativi all'ambiente, pur rilevanti per le problematiche in essere e per le caratteristiche del territorio comunale, poiché il personale assegnato è stato assunto con contratto a tempo determinato con lavoro interinale.

I progetti per migliorare la produttività e conseguentemente le prestazioni erogate dal settore riguardano per quanto concerne il primo punto il servizio manutenzioni, che deve provvedere agli interventi sugli immobili (scuole, strutture sportive, strutture socio-culturali, storiche ecc.) e infrastrutture comunali (strade, giardini, acquedotto rurale, impianti di illuminazione pubblica ecc., con una sensibile riduzione dei normali tempi di intervento.

Nel PEG si parla di tempi di risposta di giorni tre, al fine di dare risposte adeguate agli utenti e raggiungere nel tempo uno standard qualitativo elevato. Questo comporta per il personale addetto un notevole impegno sia per quanto concerne le verifiche puntuali ed il monitoraggio sullo stato delle strutture, sulla base dei piani di manutenzione ove presenti, che per quanto concerne il successivo coordinamento con le ditte esterne incaricate dei servizi e con il personale e mezzi comunali per gli interventi in economia diretta.

Le attività di questo programma saranno garantite per la parte tecnica – organizzativa, dal Geom. Giovanni Antonio Pala e per la parte di controllo ed attività esterna dal Sig. Fiori Mario.

Per quanto concerne il secondo punto si fa riferimento a tutta l'attività svolta dall'ufficio lavori pubblici e dall'ufficio amministrativo, L'obbiettivo, come detto, e quello di realizzare le opere nei tempi della programmazione e soprattutto di migliorare la qualità delle opere ed evitare che in sede di attuazione si vada ad interferire in maniera rilevante con le normali attività che interessano le strutture oggetto di intervento e per quanto concerne gli interventi sulle sedi viarie con il traffico e le esigenze turistiche del periodo estivo. Per raggiungere gli obbiettivi di questo programma è stato previsto un miglioramento complessivo dell'attività amministrativa sia per quanto concerne la qualità che i tempi di risposta per garantire un supporto adeguato all'attività dei tecnici impegnati nel seguire la corretta realizzazione delle opere.

La crescita del supporto amministrativo consente ai tecnici una attività più incisiva per quanto concerne il controllo delle opere in corso di realizzazione per verificare sia il corretto espletamento delle funzioni attribuite alla direzione lavori con un rapporto diretto con i professionisti incaricati, che le modalità esecutive.

Gli obbiettivi da raggiungere per quanto concerne la qualità delle opere sono fondamentali per la successiva gestione delle strutture, con notevoli vantaggi sia in termini di fruibilità che in termini di diminuzione dei costi di gestione e manutenzione.

Questo programma vede impegnato congiuntamente l'ufficio amministrativo costituito dalla Dott.ssa Alessandra Correzzola e dalla Collaboratrice Professionale Antonella Lobrano e l'ufficio lavori pubblici con il Geom. Gianpiero Becciu.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Lavori Pubblici e Manutenzioni**

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the Sector Responsible mentioned in the text.

SETTORE AFFARI GENERALI

utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività

COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITÀ ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

(art.17, comma 2, lett.a del CCNL 01/04/1999)

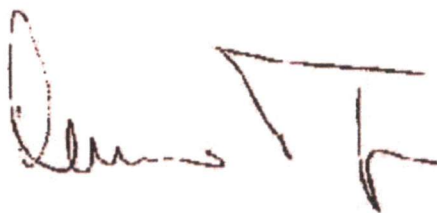
RIEPILOGO OBIETTIVI 2005

descrizione sintetica	obiettivi quali/quantitativi finali	periodo di realizzazione	Personale coinvolto	Valore economico complessivo
Ufficio Segreteria Riorganizzazione e sistemazione definitiva dell'archivio comunale Con determinazione n.50 del 14.04.2005 è stata indetta una gara, con asta pubblica, per la fornitura degli arredi dell'archivio comunale. Considerati i tempi tecnici per l'aggiudicazione, la consegna e la messa in opera del materiale, l'obiettivo è di portare a termine la definitiva risistemazione dell'archivio comunale entro la fine dell'anno.	Trattandosi dell'archivio generale del Comune, l'obiettivo indicato ha una necessaria valenza intesettoriale: per il suo corretto sviluppo sarà, quindi, necessario il coinvolgimento di tutti i Settori comunali, ciascuno per la propria parte archivistica.	RINVIATO AL PROSSIMO ANNO (fornitura terminata ad ottobre, impossibilità del completamento del piano in poco più di 2 mesi)		
Ufficio Segreteria – Ufficio Affari Istituzionali Il decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 'Codice dell'Amministrazione Digitale', in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2006, prevede tra l'altro, l'adeguamento dei siti internet delle pubbliche amministrazioni a determinate caratteristiche tecniche ed informatiche.	Adeguamento del sito internet istituzionale www.palau.it a quanto prescritto dal Codice.	Nel rispetto delle scadenze imposte dalla legge, entro il 31 dicembre 2005	ALIVESI (Responsabile del progetto) OGGIANO	€
Ufficio Segreteria Edilizia residenziale pubblica. Alloggi I.A.C.P. e Comunali. La finalità è quella di fungere da tramite tra l'Istituto Autonomo Case Popolari e i residenti assegnatari degli alloggi. L'attività consiste nell'evasione delle richieste di accertamento provenienti dallo I.A.C.P. sulla conduzione degli alloggi. Per quanto concerne gli alloggi di proprietà comunale, si rimanda a quanto indicato a lato.	Avvio del procedimento di: - creazione di una base dati informatizzata degli assegnatari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune; - determinazione, aggiornamento e, per le situazioni di eventuale morosità riscossione tramite ruolo, del canone di locazione; - accertamenti amministrativi e verifiche con sopralluoghi, effettuati in collaborazione con la Polizia Municipale, sulla regolare titolarità all'occupazione degli alloggi stessi.	Entro il 31 dicembre 2005	ALIVESI (Responsabile del progetto) BINI CUCCIARI	€
Ufficio Anagrafe La circolare 20/2005 del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno, in riferimento all'art.7 vices ter della Legge n.43/2005, fissa al 1° gennaio 2006 l'obbligo del rilascio della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.)	Predisposizione di tutte le iniziative tecniche infrastrutturali ed adozione di tutti i provvedimenti indispensabili per conseguire le finalità della Legge n.43/2005.	Nel rispetto delle scadenze imposte dalla legge, entro il 31 dicembre 2005	BINI (Responsabile del progetto) CUCCIARI	€

Ufficio Protocollo e Notifiche Allo stato attuale: - l'ufficio protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00; - l'ufficio notifiche è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 12.00 alle 13.30	Il progetto di riorganizzazione complessiva dell'ufficio prevede: - interscambiabilità di ruolo dei due operatori addetti, tale da consentire una ottimale flessibilità nella gestione dei due uffici, in relazione alle esigenze degli operatori stessi (ferie, malattia, indisponibilità temporanee) e degli utenti interni ed esterni nei periodi di maggior carico di lavoro (scadenze varie, sia dal punto di vista del protocollo che delle notifiche) - come ulteriore conseguenza di quanto sopra, per venir incontro alle esigenze sempre più crescenti in termini di maggiore offerta di servizi, estensione ed armonizzazione dell'orario e dei giorni di apertura al pubblico di entrambi gli uffici, nel modo seguente: dal lunedì al venerdì, apertura anticipata alle 9.30 e posticipata alle 12.30 (incremento di 1 ora); il martedì ed il giovedì, nuova apertura pomeridiana dalle 15.00 alle 16.00 (+ 1 ora). Tutto ciò si traduce in complessive 7 ore settimanali in più di apertura contemporanea dei due uffici, che – nel caso dell'orario pomeridiano – va inoltre ad armonizzarsi perfettamente con l'apertura, nelle stesse ore, dell'ufficio commercio.	Entro il 31 dicembre 2005	PUTTOLU (Responsabile del progetto) LAY	€
---	---	----------------------------------	---	----------------

Palau, 28 novembre 2005

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dr. Mauro Piga





COMUNE DI PALAU
(Provincia di Sassari)

Tel. 0789-770806 – Fax 0789-770827

Settore Socio-Culturale

Prot. 6445
Palau, 21.04.2005

Alla c.a. Ufficio biblioteca
Aversano Teresa
Sede

Oggetto: adempimenti S.B.A.G. catalogazione

In allegato si trasmette copia dei seguenti documenti :

1. comunicazione assegnazione fondi regionali – es.fin.2004 per € 4.177,95
2. contratto di fornitura dei libri con la Libreria dell'Isola – anno 2005
3. lettera inviata allo S.B.A.G. per catalogazione nuovi libri e del pregresso

In merito all'ultimo punto, si incarica la S.V. alla consegna e al ritiro, volta per volta, dei nostri libri di recente acquisto al centro servizi della biblioteca di Tempio Pausania, per effettuare il servizio di catalogazione, resosi ormai indispensabile in considerazione del nuovo servizio di Mediateca dello S.B.A.G. che sta per essere avviato.

A tal proposito, tale servizio "aggiuntivo" può essere oggetto di produttività per l'anno 2005 in quanto trattasi di un incremento e di un miglioramento del servizio bibliotecario offerto, anche a livello informatico.



Il Responsabile del Settore SocioCulturale

Dr.ssa Daniela Milia

Per ricevuto

28/04/2005



COMUNE DI PALAU

(PROVINCIA DI SASSARI)

Tel. 0789/770806 – Fax 0789/770827

socioculturale@palau.it

SETTORE SOCIO-CULTURALE

Prot. n°6436

Palau, 21/04/2005

Al Comune di Tempio Pausania - S.B.A.G.
Biblioteca Comunale - Comune capofila

Alla C.A. Dr.ssa Tonina Sanna
TEMPIO PAUSANIA

Oggetto: servizio di catalogazione per le biblioteche aderenti al sistema (S.B.A.G.)

Con riferimento alle precedenti comunicazioni telefoniche intercorse tra la sottoscritta e la dr.ssa Sanna, si conferma che a seguito di sottoscrizione del contratto di fornitura dei libri per la Biblioteca del Comune di Palau, che consentirà di incrementare il patrimonio librario con fondi regionali - ex L.R.64/55 - si procederà, secondo quanto da Voi indicato, a consegnarvi di volta in volta i libri della biblioteca di Palau presso la sede bibliotecaria del Comune di Tempio Pausania - Centro Servizi del Sistema, per effettuare la catalogazione in rete dei volumi di ciascuna biblioteca aderente al S.B.A.G., resasi ormai indispensabile con l'apertura del nuovo servizio di Mediateca, che favorirà anche la consultazione informatica. Effettuata la catalogazione dei volumi, sarà nostra cura, previo Vostro avviso, di ritirare i libri per renderli disponibili alla consultazione nella Biblioteca di Palau.

Per ciò che concerne i circa 4.000 volumi presenti ed inventariati presso la nostra biblioteca, considerata l'impossibilità di portarli a Tempio, si chiede che un operatore del centro servizi possa effettuare la catalogazione presso la nostra sede, e che eventualmente possa formare il nostro personale di ruolo, in modo da inserire anche il patrimonio cosiddetto "pregresso" nella consultazione informatica.

Con l'auspicio che lo S.B.A.G. possa ottenere finanziamenti ad hoc, onde evitare l'attuale disagio per un indispensabile servizio di catalogazione, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti

Il Responsabile del Settore Socio-Culturale

Dr.ssa Daniela Milia





COMUNE DI PALAU
(Provincia di Sassari)

Tel.0789-770806 – Fax 0789-770827
socioculturale@palau.it

Settore Socio-Culturale

Palau, 11.03.2005

Al Responsabile del Settore Socio-Culturale
Dr.ssa Daniela Milia
S E D E

Oggetto: Proposta piano di lavoro per incremento della produttività – anno 2005.

Il sottoscritto **Angelo Giua**, dipendente del Settore Socio-Culturale, con la presente propone il seguente piano di lavoro per l'incremento della **produttività relativo all'anno 2005** :

Il servizio della mensa scolastica in favore degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Media Inferiore è stato affidato in appalto per gli anni scolastici 2004/05 e 2005/06 all'impresa GEIDI S.r.l., con sede operativa a Palau. Al fine di verificare il rispetto delle clausole contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria del servizio, si rende necessario effettuare dei controlli periodici.

Il progetto prevede il controllo attraverso sopralluoghi frequenti e periodici, da effettuarsi in media di tre al mese, presso il centro di cottura e nei vari refettori per la verifica dei prodotti utilizzati, confezionamento dei pasti e appetibilità dei cibi, modalità di conservazione delle derrate alimentari, il rispetto del menù e tabelle dietetiche, controllo dell'igiene dei locali e delle attrezzature al fine di garantire un servizio ottimale all'utenza nel rispetto delle clausole contrattuali.

Il progetto dovrà essere realizzato durante l'anno scolastico 2005/06 e pertanto dal mese di Ottobre 2005 fino a maggio 2006.

Con l'occasione porgo cordiali saluti

+ al Settore Generale:

x € 1000,00 come progetto 2004

Milia

Angelo Giua
Angelo Giua



Comune di Palau
Settore Socio Culturale

Descrizione sintetica del progetto da realizzarsi da parte del personale della Biblioteca:

L'intervento prevede che il patrimonio librario della biblioteca di Palau, sia per i nuovi ingressi, sia per quelli posseduti prima dell'adesione al sistema bibliotecario alta Gallura, debba essere schedato direttamente, previa autorizzazione del Sistema Bibliotecario, dal personale della biblioteca o, portato al centro servizi del sistema bibliotecario per la successiva catalogazione. In tal caso il personale della biblioteca di Palau dovrà recarsi presso la sede del sistema, con giornata da concordarsi con la direzione dello Sbag per l'immissione dei libri in rete.

Dopo la classificazione, il personale della Biblioteca provvederà alla sistemazione in ordine di codice ed in ordine alfabetico.

Essendo il patrimonio librario al momento pari a circa 4500 libri, il progetto si intende raggiunto se il personale dell'ufficio comunale sistemerà per ordine di codice e per ordine alfabetico i libri catalogati dal Sistema Bibliotecario, mentre per quelli eventualmente schedati direttamente dal personale della biblioteca, sistemerà almeno nr. 650 libri.

OBIETTIVI quali/quantitativi

Miglioramento del servizio con un patrimonio culturale catalogato ed inserito in rete per una facile informazione e consultazione.

Tempi di realizzazione: mesi dodici

Personale impegnato n°1

Valore economico del progetto: € 1000,00 -

Il Responsabile del Settore
(dr.ssa Daniela Milia)



P.A.
Iscritto/Adm

Palau, 28/11/2005