



Comune di Palau

Provincia di Sassari

Originale Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 122 del 29/07/2003

OGGETTO: SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2003 - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI.

L'anno duemilatre addì ventinove del mese di **Luglio** alle ore **12.00** nella Casa Comunale, si è riunita la **Giunta Comunale** presieduta dalla Dott.ssa **Carta Wanda** nella sua qualità di **Vice-Sindaco** e con l'intervento dei Signori:

Presenti

1	Pirredda Sebastiano	NO
2	Cucciari Giovanni	SI
3	Cuccu Pietro	NO
4	Pirina Leonardo	SI
5	Fresu Luca Vittorio	NO

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Sanna Michele

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.



Originale Copia

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, come da attestazione in calce, i preventivi pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione n° 133 del 25/07/2003;

Con voti tutti favorevoli, espressi nelle forme di legge ;

N° 122 del 25/07/2003

OGGETTO: SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2003 - APPROVAZIONE

DELIBERA

CAPITOLATO D'ONERI.

- di approvare la proposta di deliberazione n° 133 del 25/07/2003 avente per oggetto "SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2003 - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI." che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- di dare mandato al Responsabile del Settore per i successivi atti di gestione;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.

2	Cucciarli Giovanni
3	Cuccu Pietro
4	Pinna Leonardo
5	Pinna Luca Vittorio

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Sanna Michele

Constatato la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara

aperta la seduta.

Attestazione della copertura finanziaria al capitolo C.R. 1021
(art. 151, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000)

(Il Responsabile del Settore Economico Finanziario)



30.07.2003

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto



Mauro Carli
(Il Presidente)



[Signature]
(Il Segretario Comunale)

Certifico che la presente deliberazione viene affissa in data 30.07.03 all'albo pretorio comunale al n° 1840 del registro (art. 124, D.Lgs. n.267/2000) e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari con il n° 12050 di protocollo.
(art. 125, D.Lgs. n° 267/2000)



[Signature]
(Il Segretario Comunale)

Certifico che la presente deliberazione è stata inviata al CO.CI.CO di Tempio Pausania con nota del _____ protocollo n. _____ per il motivo sotto indicato :

☐ richiesta dei Consiglieri (art. 29 , L.R. 38/94, commi 3-4)

(Il Segretario Comunale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
(art. 134, D.Lgs. n° 267/2000)

(Il Segretario Comunale)

La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____ a seguito di pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi (art.134, comma 3, D.Lgs. n.267/2000)

Palau , lì _____

(Il Segretario Comunale)

La presente deliberazione è stata sottoposta a controllo di legittimità ed è divenuta esecutiva :

☐ a seguito di comunicazione del CO.CI.CO:

con la quale dichiara di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del _____ con nota n° _____.

☐ nei venti gg successivi, non ha adottato provvedimenti di annullamento (art.134, comma 1, D.Lgs. n.267/2000) con nota N° _____ del _____.

Comune di Palau
Provincia di Sassari

COMUNE DI PALAU - PROVINCIA DI SASSARI

Allegato alla Deliberazione
di G.C. n. 133 del 29.07.03

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

=====

Proposta n. 133 del 25/07/2003

Assessore competente:	WANDA CARTA
Settore competente:	Servizi Socio-Culturali
Ufficio Proponente:	SERVIZI CULTURALI
Responsabile:	DANIELA MILIA
Responsabile del Procedimento	GRAZIELLA ZEDDE ASSISTENTE SOCIALE

**OGGETTO: SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2003 - APPROVAZIONE
CAPITOLATO D'ONERI.**

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 02 del 30.01.2003 relativa all'approvazione del programma socio-assistenziale per il triennio 2003/2005;

Accertato che nel programma è stato previsto il Soggiorno Termale per anziani da effettuarsi in Sardegna per circa 50 partecipanti;

Constatato che da un'indagine perlustrativa sui costi si è potuto rilevare che i prezzi relativi al soggiorno nelle Terme in Sardegna risultano superiori alle disponibilità finanziarie stanziare sul Piano Socio Assistenziale 2003;

Ritenuto opportuno, pertanto, modificare la meta del Soggiorno che si svolgerà in Veneto, nella Località di Abano – Montegrotto Terme, così come concordato con gli stessi anziani partecipanti al viaggio, in data del 22.07.2003;

Attesa la necessità di indire una gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

Visto l'allegato capitolato d'oneri che disciplina le modalità di affidamento del Soggiorno per anziani di cui sopra e ritenuto di doverlo approvare;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di indire una gara d'appalto per l'affidamento del Soggiorno per anziani Anno 2003;

1) di indire una gara d'appalto per l'affidamento del Soggiorno per anziani Anno 2003;

PROPOSTE DI DELIBERARE

Visto l'allegato Capitolato d'oneri che disciplina le modalità di affidamento del Soggiorno per anziani di cui sopra e ritenuto di doverlo approvare;

Attesa la necessità di indire una gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

Ritenuto opportuno, pertanto, modificare la metà del Soggiorno che si svolgerà in Veneto, nella Località di Abano - Montebelluna Terme, così come concordato con gli stessi anziani partecipanti al viaggio, in data del 22.07.2003;

stanziate sul Piano Socio Assistenziale 2003;

al Soggiorno nelle Terme in Sardegna risultano superiori alle disponibilità finanziarie constatato che da un'indagine perfunctoria sui costi si è potuto rilevare che i prezzi relativi effettuati in Sardegna per circa 50 partecipanti;

Accertato che nel programma è stato previsto il Soggiorno Termale per anziani da programma socio-assistenziale per il triennio 2003/2005;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 02 del 20.03.2003 relativa all'approvazione del

SPAZIO BIANCO ANNULLATO

CAPITOLATO D'ONERI.
OGGETTO: SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2003 - APPROVAZIONE

Procedimento	GRAZIELLA ZEDDE	ASSISTENTE SOCIALE
Responsabile del	DANIELA MILIA	SERVIZI CULTURALI
Responsabile	SERVIZI CULTURALI	Servizi Socio-Culturali
Ufficio Proponente:	WANDA CARTA	Servizi Socio-Culturali
Settore competente:		
Assessore competente:		

Proposta n. 133 del 25/07/2003

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Comune di Palau
Provincia di Sassari

Allegato alla Deliberazione

di G.C. n. del

COMUNE DI PALAU - PROVINCIA DI SASSARI

- 2) di approvare l'allegato schema di Capitolato d'oneri che farà parte integrante e sostanziale del bando di gara;
- 3) di imputare la complessiva spesa di € 25.558,31 come segue:
 - Cap.1900 RRPP 2002 € 6.558,31;
 - Cap. 1900 bilancio 2003 € 4.000,00;
 - Cap. 1892 bilancio 2003 € 15.000,00
- 4) di dare mandato al Responsabile del Settore Socio-Culturale per i successivi atti di gestione.

Proposta n. 133 del 25/07/2003

Sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Leg. N°267/2000 i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica:

favorevole

Palau,

28/07/2003

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(DANIELA MILIA)

[Signature]

In ordine alla regolarità contabile:

favorevole

Palau,

28.07.2003

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
(Rag. Mannoni Ignazio)

[Signature]



2) di approvare l'allegato schema di Capitolato d'oneri che farà parte integrante e sostanziale del bando di gara;

3) di imputare la complessiva spesa di € 25.558,31 come segue:

- Cap. 1900 RRP 2002 € 6.558,31;
- Cap. 1900 bilancio 2003 € 4.000,00;
- Cap. 1892 bilancio 2003 € 15.000,00

4) di dare mandato al Responsabile del Settore Socio-Culturale per i successivi atti di gestione.

Proposta n. 133 del 25/07/2003

Sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Leg. N°267/2000 i seguenti pareri:

SPAZIO BIANCO ANNULLATO

In ordine alla regolarità tecnica:

Palau,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(DANIELA MILIA)

In ordine alla regolarità contabile:

Palau,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
(Rag. Mannoni Ignazio)



Comune di Palau

Provincia di Sassari

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2003

Il presente Capitolato regola l'affidamento in appalto del servizio Soggiorno climatico per anziani anno 2003 previsto nel Programma Comunale degli interventi Socio-Assistenziali per il Triennio 2003-2005, approvato con deliberazione del C.C. n°02 del 30.01.2003.

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

Art. 1

Modalità di affidamento

Il servizio è affidato mediante l'esperimento di asta pubblica di cui agli artt. 73 lett.c) e 76 2° comma del R.D. n° 827 del 23.05.1924, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.23 lett.b) del D.Lgs. n°157/95.

Art. 2

Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il soggiorno climatico per anziani in Località **Abano - Montegrotto (PD)** in hotel 3 stelle (***) con stabilimento termale al suo interno.

Art. 3

Durata dell'appalto

Il soggiorno ha la durata di n° 9 giorni (nove) e n° 8 notti (otto), di cui 8 giorni di cura termale, da effettuarsi nel periodo dell'ultima decade del mese di Settembre e la prima decade del mese di Ottobre 2003.

Art. 4

Partecipanti

Il servizio è rivolto agli anziani residenti nel Comune di Palau.

Si prevede la partecipazione di numero 40 partecipanti.

In ogni caso il servizio dovrà essere garantito per un minimo di 30 partecipanti.



Comune di Palau

Provincia di Sassari

SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2003 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CAPITOLATO D'ONERI

Il presente Capitolato regola l'affidamento in appalto del servizio Soggiorno climatico per anziani anno 2003 previsto nel Programma Comunitario degli interventi Socio-Assistenziali per il Triennio 2003-2005, approvato con deliberazione del C.C. n. 02 del 30.01.2003.

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

Art. 1

Modalità di affidamento

Il servizio è affidato mediante l'esperimento pubblico di cui agli artt. 78 lett.c) e 78 2° comma del R.D. n. 827 del 23.05.1924, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 23 lett.b) del D.Lgs. n. 157/95.

SPAZIO BIANCO ANNULLATO

Art. 2

Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il soggiorno climatico per anziani in Località Abano - Montebelluna (PD) in hotel 3 stelle (***) con stabilimento termale al suo interno.

Art. 3

Durata dell'appalto

Il soggiorno ha la durata di n. 9 giorni (nove) e n. 8 notti (otto), di cui 8 giorni di cura termale, da effettuarsi nel periodo dell'ultima decade del mese di Settembre e la prima decade del mese di Ottobre 2003.

Art. 4

Partecipanti

Il servizio è rivolto agli anziani residenti nel Comune di Palau. Si prevede la partecipazione di numero 40 partecipanti. In ogni caso il servizio dovrà essere garantito per un minimo di 30 partecipanti.

Art. 5

Canone d'appalto

L'importo a base d'asta è di € 620,00 a persona I.V.A inclusa, (compensativo di qualsiasi prestazione offerta)

Art. 6

Modalità di pagamento

Il pagamento, quale controprestazione, avverrà a prestazione eseguita dietro presentazione di regolare fattura.

Art. 7

Requisiti di partecipazione della ditta

Sono ammesse a partecipare le ditte in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso di tre anni di esperienza professionale della ditta, relativa all'organizzazione del servizio oggetto del presente appalto;
- b) Possesso di personale di supporto con tre anni di esperienza professionale nel settore, che svolgerà l'attività di assistenza/coordinamento del servizio oggetto del presente appalto;
- c) Certificazione di qualità o Attestato di referenza favorevole, **in originale**, rilasciato da almeno due Enti Pubblici per i quali è stato svolto il servizio oggetto del presente appalto.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) dovrà essere dimostrato mediante apposita autocertificazione (dichiarazione in carta libera) resa ai sensi di legge, **da compilare sull'allegato modulo A).**

Art. 8

Gestione del servizio: condizioni

L'offerta dovrà **tassativamente garantire, a pena di esclusione:**

- Partenza periodo dell'ultima decade del mese di Settembre e la prima decade del mese di Ottobre 2003;
- Transfer Palau – Aeroporto di Olbia – Palau con bus GT;
- Volo aereo andata e ritorno su Olbia (scalo su Verona o Bologna o Venezia);
- Tasse aeroportuali;
- Transfer aeroporto di arrivo – Abano e ritorno con bus GT;
- Assistenza all'aeroporto di Olbia alla partenza con personale di supporto;
- 9 gg. e 8 notti di pensione completa (8 giorni di cure termali);
- Albergo 3 stelle (***) in in posizione centrale con stabilimento termale al suo interno;
- Trattamento di pensione completa, con sistemazione in camere doppie e matrimoniali con servizi;
- Camera singola a disposizione del Capo Gruppo;
- Spazi a disposizione per attività ricreative e di socializzazione;

Art. 5
Canone d'appalto

L'importo a base d'asta è di € 620,00 a persona I.V.A. inclusa, (comprensivo di qualsiasi prestazione offerta)

Art. 6
Modalità di pagamento

Il pagamento, quale controprestazione, avverrà a prestazione eseguita dietro presentazione di regolare fattura.

Art. 7
Requisiti di partecipazione della ditta

Sono ammesse a partecipare le ditte in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso di tre anni di esperienza professionale della ditta, relativa all'organizzazione del servizio oggetto del presente appalto;
- b) Possesso di personale di supporto con tre anni di esperienza professionale nel settore, che svolgerà l'attività di assistenza/coordinamento del servizio oggetto del presente appalto;
- c) Certificazione di qualità o Attestato di referenza favorevole, in originale, rilasciato da almeno due Enti Pubblici per i quali la ditta ha svolto il presente appalto.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) dovrà essere dimostrato mediante apposita autocertificazione (dichiarazione in carta libera) resa ai sensi di legge, da compilare sull'allegato modulo A).

Art. 8
Gestione del servizio: condizioni

- L'offerta dovrà tassativamente garantire, a pena di esclusione:
- Partenza periodo dell'ultima decade del mese di Settembre e la prima decade del mese di Ottobre 2003;
 - Transfer Palau - Aeroporto di Olbia - Palau con bus GT;
 - Volo aereo andata e ritorno su Olbia (scalo su Verona o Bologna o Venezia);
 - Tasse aeroportuali;
 - Transfer aeroporto di arrivo - Abano e ritorno con bus GT;
 - Assistenza all'aeroporto di Olbia alla partenza con personale di supporto;
 - 9 gg. e 8 notti di pensione completa (8 giorni di cure termali);
 - Albergò 3 stelle (***) in in posizione centrale con stabilimento termale al suo interno;
 - Trattamento di pensione completa, con sistemazione in camere doppie e matrimoniali con servizi;
 - Camera singola a disposizione del Capo Gruppo;
 - Spazi a disposizione per attività ricreative e di socializzazione;

SPAZIO BIANCO ANNULATO

- Prima colazione a buffet
- Scelta su due menù tipo con bevande ai pasti (incluso ½ lt. acqua e ¼ lt. vino cad.) comprese;
- Assistenza e disbrigo pratiche cure termali in hotel con personale di supporto;
- Reperimento del bus e della guida a carico della ditta appaltatrice, per le eventuali escursioni aggiuntive e facoltative per il gruppo;
- Assistenza medica qualificata in albergo garantita dalla stessa struttura e dal S.S.N.;
- Assicurazione a favore di ogni partecipante (compreso bagaglio) per l'intera durata del viaggio;
- Assistenza sanitaria 24 ore su 24;
- Una gratuità ogni 25 partecipanti;
- Tasse, I.V.A. e quant'altro è ricompreso nell'offerta.

Fuori OFFERTA:

- Costo per escursioni facoltative e aggiuntive di intera giornata con bus GT, guida e pranzo in ristorante a Bassano del Grappa - Vicenza;
- Costo per escursioni facoltative e aggiuntive di mezza giornata con/senza guida in Bus Granturismo a carico dei partecipanti, per le seguenti località: Treviso, Este, Montagnana e Venezia;
- Supplemento camera singola, se disponibile.

Nell'offerta economica, redatta su apposito modulo in allegato, oltre al prezzo offerto per il soggiorno nel suo complesso, la ditta dovrà indicare il costo a persona per ogni escursione facoltativa, specificando "costo con guida" e "costo senza guida", nonché il supplemento per camera singola.

Art. 9

Criteri di Valutazione

L'offerta nel suo complesso, a pena di esclusione della ditta dalla gara, è costituita dagli elementi di seguito indicati, per un totale di **punti 100** disponibili.

In caso di parità di punteggio prevarrà l'offerta con il massimo ribasso.

a) Offerta economica: punti attribuiti massimo 40 (quaranta)

La ditta concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sull'importo a base d'asta;

I 40 punti disponibili verranno assegnati sulla base del seguente calcolo:
il minor corrispettivo offerto tra i vari concorrenti ammessi, diviso il corrispettivo offerto dal singolo concorrente, moltiplicato per 40 (Il calcolo verrà effettuato sul valore espresso in assoluto e non sul valore espresso in percentuale).

Ovvero:

$$(\text{Offerta Minima} : \text{Offerta in esame}) \times 40$$

- Tasse, I.V.A. e quant'altro è compreso nell'offerta.
- Una gratuità ogni 25 partecipanti.
- Assistenza sanitaria 24 ore su 24.
- del viaggio.
- Assicurazione a favore di ogni partecipante (compreso pagaglio) per l'intera durata del viaggio.
- Assistenza medica qualificata in albergo garantita dalla stessa struttura e dal gruppo.
- escursioni aggiuntive e facoltative per il gruppo.
- Recupero del bus e della guida a carico della ditta appaltatrice per le eventuali
- Assistenza e dispido pratiche cure termali in hotel con personale di supporto,
- comprese;
- Scelta su due menù tipo con bevande ai pasti (incluso N° 1 lit. vino cad.)
- Prima colazione a buffet

Fuori OFFERTA:

- Supplemento camera se disponibile
- Montagna e Venezia;
- Bus Gran turismo a carico dei partecipanti per le seguenti località: Treviso, Este,
- Costo per escursioni facoltative e aggiuntive di mezza giornata con guida in
- pranzo in ristorante a Bassano del Grappa - Vicenza;
- Costo per escursioni facoltative e aggiuntive di intera giornata con bus GT, guida e

SPAZIO BIANCO ANNULLATO

Nell'offerta economica, redatta su apposito modulo in allegato, oltre al prezzo offerto per il soggiorno nel suo complesso, la ditta dovrà indicare il costo a persona per ogni escursione facoltativa, specificando "costo con guida" e "costo senza guida", nonché il supplemento per camera singola.

Art. 9 Criteri di Valutazione

L'offerta nel suo complesso, a pena di esclusione della ditta dalla gara, è costituita dagli elementi di seguito indicati, per un totale di punti 100 disponibili. In caso di parità di punteggio prevale l'offerta con il massimo ribasso.

a) Offerta economica: punti attribuiti massimo 40 (quaranta)
La ditta concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sull'importo a base d'asta;
I 40 punti disponibili verranno assegnati sulla base del seguente calcolo:
Il minor corrispettivo offerto tra i vari concorrenti ammessi, diviso il corrispettivo offerto dal singolo concorrente, moltiplicato per 40 (il calcolo verrà effettuato sul valore espresso in assoluto e non sul valore espresso in percentuale).

Ovvero:
(Offerta Minima : Offerta in esame) X 40

b) Esperienza professionale del personale di supporto, che svolgerà l'attività di assistenza/coordinamento del servizio oggetto del presente appalto:

punti attribuiti massimo 5 (cinque)

I 5 punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

punti 1 (uno) per ogni anno di esperienza acquisita nei suddetti servizi, per un massimo valutabile di anni 5 (cinque)

c) Esperienza gestionale e organizzativa del Servizio:

punti attribuiti massimo 5 (cinque)

L'esperienza professionale della ditta sarà valutata sulla base del servizio prestato, in favore di Pubbliche Amministrazioni, con indicazione degli Enti Pubblici per i quali è stato svolto il servizio.

I 5 punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

punti 1 (uno) per ogni anno di esperienza acquisita nel suddetto servizio, per un massimo valutabile di anni 5 (cinque)

d) Certificazione di qualità o attestato di referenza:

punti attribuiti massimo 50 (cinquanta)

I 50 punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

punti 2 (due) per ogni certificazione presentata, per un massimo valutabile di 25 (venticinque) certificazioni, equivalenti all'organizzazione e gestione di venticinque soggiorni per anziani.

L'esperienza professionale di cui ai punti b) e c) dovrà essere dimostrata producendo in sede di offerta la dichiarazione in carta libera resa dal Titolare o Legale Rappresentante, ovvero la relativa autocertificazione resa nelle forme prescritte dalla legge, a pena di esclusione, **da compilare sull'allegato modulo B).**

La certificazione di qualità di cui al punto d), relativa al servizio prestato, dovrà essere rilasciata **in originale** dall'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato reso.

Art. 10

Obblighi contrattuali

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone. Pertanto, la società aggiudicataria si obbliga a stipulare polizza assicurativa per R.C. verso terzi, per un massimale adeguato.

Il Comune, pertanto, è espressamente sollevato ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento dell'incarico, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a terzi ed agli operatori. La società aggiudicataria è unica responsabile di ogni e qualsiasi danno che possa derivare dallo svolgimento delle proprie attività.

d) Esperienza professionale del personale di supporto che svolgerà l'attività di assistenza/coordinamento del servizio oggetto del presente appalto:
punti attribuiti massimo 5 (cinque)
I 5 punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

punti 1 (uno) per ogni anno di esperienza acquisita nei suddetti servizi, per un massimo valutabile di anni 5 (cinque)

c) Esperienza gestionale e organizzativa del Servizio:
punti attribuiti massimo 5 (cinque)

L'esperienza professionale della ditta sarà valutata sulla base del servizio prestato, in favore di Pubbliche Amministrazioni, con indicazione degli Enti Pubblici per i quali è stato svolto il servizio.
I 5 punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

punti 1 (uno) per ogni anno di esperienza acquisita nel suddetto servizio, per un massimo valutabile di anni 5 (cinque)

b) Certificazione di qualità o attestato di referenza:
punti attribuiti massimo 50 (cinquanta)

I 50 punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

punti 2 (due) per ogni certificazione presentata, per un massimo valutabile di 25 (venticinqu) certificazioni equivalenti all'organizzazione e gestione di venticinqu soggiorni per anziani.

SPAZIO BIANCO ANNULLATO

L'esperienza professionale di cui al punto d) e c) dovrà essere dimostrata producendo in sede di offerta la dichiarazione in carta libera resa dal Titolare o Legale Rappresentante, ovvero la relativa autocertificazione resa nelle forme prescritte dalla legge, a pena di esclusione, da compilare sull'allegato modulo B).
La certificazione di qualità di cui al punto b), relativa al servizio prestato, dovrà essere rilasciata in originale dall'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato reso.

Art. 10

Obblighi contrattuali

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone. Pertanto, la società aggiudicataria si obbliga a stipulare polizza assicurativa per R.C. verso terzi, per un massimale adeguato.

Il Comune, pertanto, è espressamente sollevato ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento dell'incarico, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a terzi ed agli operatori. La società aggiudicataria è unica responsabile di ogni e qualsiasi danno che possa derivare dallo svolgimento delle proprie attività.

Art. 11

Cauzioni

Le imprese partecipanti dovranno prestare una **cauzione provvisoria** del 2% sull'importo a base d'asta per n. 40 partecipanti presunti, pari a € 488,00, a garanzia della sottoscrizione del contratto d'appalto. La cauzione può essere prestata con assegno bancario e sarà restituita automaticamente, a favore della ditta aggiudicataria, al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 15 gg dalla sottoscrizione del contratto di appalto.

Il vincitore dell'appalto dovrà versare, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni del contratto e del risarcimento dei danni eventualmente derivati dall'inosservanza delle obbligazioni stesse, la **cauzione definitiva** in ragione del 5% dell'importo di aggiudicazione, alla Tesoreria Comunale, prima della stipulazione del contratto. La cauzione può essere versata anche per mezzo di assegno bancario, fideiussione assicurativa o bancaria.

Le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione e i diritti di segreteria, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 12

Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'impresa aggiudicataria, qualunque sia la natura e la causa, saranno devolute a tre arbitri, i quali decideranno senza formalità di giudizio. Gli arbitri saranno nominati, uno per ciascuno delle parti entro trenta giorni dalla richiesta di arbitrato, il terzo sarà designato dal Tribunale competente. La sentenza arbitrale non sarà soggetta ad appello e per l'esecuzione di essa si osserveranno le norme del codice di procedura civile. Le spese di giudizio arbitrale saranno anticipate dalla parte che avrà presentato domanda di arbitrato. Gli arbitri decideranno a carico di quale delle parti ed in quale proporzione competa il pagamento delle spese di giudizio.

Art. 13

Subappalto

E' vietata ogni forma di subappalto, pena la rescissione del contratto.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente capitolato si farà riferimento alle norme del codice civile in materia contrattuale, alla legislazione vigente in materia di appalto dei servizi pubblici, alle norme contrattuali o regolamentari vigenti in materia.

(N° 3 allegati)

Modulo A)

**Gara d'appalto per l'organizzazione del soggiorno anziani
Località Abano – Montegrotto**

Il sottoscritto Legale Rappresentante della
Ditta con sede a
P.I.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazione mendace ai sensi della normativa vigente nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e del Bando di Gara

il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 7 del Capitolato d'Oneri:

- a) Possesso di tre anni di esperienza professionale della ditta, relativa all'organizzazione del servizio oggetto del presente appalto
- b) Possesso di personale di supporto con tre anni di esperienza professionale nel settore, che svolgerà l'attività di assistenza/coordinamento del servizio oggetto del presente appalto
- c) Certificazione di qualità o Attestato di referenza favorevole, **in originale allegato**, rilasciato da almeno due Enti Pubblici per i quali è stato svolto il servizio oggetto del presente appalto.

In fede

.....
(firma)

....., li

Gara d'appalto per l'organizzazione del soggiorno anziani
Località Abano - Montebelluna

Il sottoscritto Legale Rappresentante della

Ditta con sede a

P.I.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazione mendace ai sensi della
normativa vigente nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e del Bando di Gara

il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 7 del Capitolato
d'Opere:

- a) Possesso di tre anni di attività professionale della ditta, relativa all'organizzazione del servizio oggetto del presente appalto
- b) Possesso di personale di supporto con tre anni di esperienza professionale nel settore, che svolgerà l'attività di assistenza/coordinamento del servizio oggetto del presente appalto
- c) Certificazione di qualità o Attestato di referenza favorevole, in originale allegato, rilasciato da almeno due Enti Pubblici per i quali è stato svolto il servizio oggetto del presente appalto.

in fede

(firma)

SPAZIO BIANCO ANNULLATO

Modulo B)

**Gara d'appalto per l'organizzazione del soggiorno anziani
Località Abano – Montegrotto**

Il sottoscritto Legale Rappresentante della
Ditta con sede a
P.I.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazione mendace ai sensi della normativa vigente nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e del Bando di Gara

Ai fini della valutazione per l'attribuzione del punteggio ai sensi dell'art.9 del Capitolato d'Oneri:

Esperienza professionale del personale di supporto, che svolgerà l'attività di assistenza/coordinamento del servizio oggetto del presente appalto:

<i>Nominativo</i>	<i>Anni di esperienza</i>

Esperienza gestionale e organizzativa del Servizio prestato in favore di Pubbliche Amministrazioni:

<i>Ente Pubblico</i>	<i>Periodo</i>

Certificazioni di qualità o Attestati di referenza, in originale ed allegati

In fede

.....
(firma)

....., lì

Località Abano Montebelluna
Data d'appalto per l'organizzazione del soggiorno anziani

Il sottoscritto, Legale Rappresentante della

con sede a

DICHIARA

che la presente dichiarazione è consapevole, della responsabilità che assume in caso di infelice esito della

Le fini della valutazione per l'attribuzione del punteggio ai sensi dell'art. 2 del Capitolato d'Appalto

Esperienza professionale del personale di supporto che svolgerà l'attività di assistenza sociale in merito del servizio oggetto del presente appalto

Anni di esperienza	

SPAZIO BIANCO ANNULLATO

Esperienza gestionale e organizzativa del Servizio prestato in favore di Pubbliche Amministrazioni

Anno Pubblico	

Certificazioni di qualità o Attestati di competenza, in originale ed allegati

in fede

(firma)

OFFERTA ECONOMICA

(in bollo)

Gara d'appalto per l'organizzazione del soggiorno anziani
Località Abano – Montegrotto

Il sottoscritto Legale Rappresentante della
Ditta con sede a
P.I.

OFFRE

sull'importo a base d'asta pari a € 620,00 a persona I.V.A. inclusa

IL RIBASSO DEL % (.....PERCENTO)

OVVERO IL VALORE ASSOLUTO PARI A €..... (EURO)

corrispondente alla quota per partecipante **I.V.A. inclusa.**

FUORI OFFERTA:

supplemento camera singola € (euro.....)

costo a persona escursione facoltativa con guida € (euro)

costo a persona escursione facoltativa senza guida € (euro)

In fede

.....
(firma)

....., lì

(in bollo)

Gara d'appalto per l'organizzazione del soggiorno anziani
Località Abano - Montebelluna

Il sottoscritto Legale Rappresentante della

Ditta con sede a

P.I.

OFFERTA

sull'importo a base d'asta pari a € 620,00 a persona I.V.A. inclusa

IL RIBASSO DEL % (PERCENTO)

OVVERO IL VALORE ASSOLUTO PARI A € (EURO)

corrispondente alla quota per partecipante I.V.A. inclusa

SPAZIO BIANCO ANNULLATO

FUORI OFFERTA

supplemento camera singola € (euro)

costo a persona escursione facoltativa con guida € (euro)

costo a persona escursione facoltativa senza guida € (euro)

In fede

(firma)

Il Il